

**Settore Sicurezza sul Lavoro - Paesaggistica  
- Ufficio Paesaggistica -**

Avviso per la selezione dei componenti della Commissione intercomunale per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio (CQAP) dei Comuni di Casteldelci, Maiolo, Novafeltria, Pennabilli, San Leo, Sant'Agata Feltria, Talamello.  
*Determinazione dirigenziale n. 13/1 del 21/02/2022*

*Inquadramento della procedura*

1. I comuni di Casteldelci, Maiolo, Novafeltria, Pennabilli, San Leo, Sant'Agata Feltria, Talamello, stanno delegando questa Unione di Comuni Valmarecchia, alla costituzione della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio (CQAP) unificata, in attuazione dell'art. 6 della L.R. n. 15/2013 (*semplificazione della disciplina edilizia*).
2. In ragione di ciò l'Unione di Comuni Valmarecchia, rende pubblico il presente avviso per consentire, alle persone interessate, di presentare all'Unione stessa le candidature di componenti della CQAP, per l'espressione dei pareri (di cui al punto seguente), che riguarderanno interventi nei territori dei Comuni elencati nel precedente punto 1.
3. L'Unione, fermo restando quanto indicato nel successivo punto 4., nominerà una CQAP composta da cinque (n.5) componenti. Il presente avviso è predisposto altresì in conformità alla delibera della Giunta Regionale n. 1676/2008 ("Attuazione del D. Lgs. n. 42/2004 – Direttive ai Comuni in merito ai requisiti di competenza tecnico-scientifica e di organizzazione per l'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica"); alla L.R. n. 24/2017; - all'articolo 6 della L.R. n. 15/2013 ("Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio").
4. La CQAP verrà nominata con procedura unica, con l'obiettivo di esprimere pareri obbligatori, non vincolanti, in relazione agli aspetti compositivi ed architettonici, degli interventi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico, ambientale.

*Modalità di funzionamento della CQAP*

5. In relazione agli aspetti più generali (compiti, composizione, modalità di funzionamento e pubblicità), riguardanti la CQAP, si rimanda ai contenuti dell'art. 6 della L.R. n. 15/2013.
6. La CQAP è un organo esclusivamente tecnico, i cui componenti (con diritto di voto) saranno esterni all'Ente Unione, con competenza, specializzazione ed esperienza, nelle seguenti materie:
  - a) tutela e salvaguardia dei beni ambientali e paesaggistici, dei beni culturali ed architettonici;
  - b) progettazione urbanistica ed architettonica, sia in relazione a nuovi interventi e/o costruzioni, che nel recupero del patrimonio edilizio esistente; nonché in relazione ad accessibilità e fruibilità degli immobili;
  - c) scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali.
7. I componenti della CQAP restano in carica per cinque anni e decadono dalla carica quando risultino assenti, senza un giustificato motivo, a tre sedute consecutive. La decadenza per tale motivo, per sopraggiunta incompatibilità, o per inosservanza delle regole di cui al punto 11., è determinata con atto gestionale dell'Unione. Analogamente l'Unione procede alla sostituzione (per il periodo residuo), sulla base delle candidature accolte, a seguito del presente avviso.

8. I componenti della CQAP possono essere riconfermati per un analogo periodo, previa determinazione favorevole della Giunta dell'Unione.
9. Ai lavori della CQAP partecipa senza diritto di voto il Responsabile dei procedimenti paesaggistici che svolge anche le funzioni di segretario della commissione, con compito di verbalizzante.
10. Ai componenti della CQAP sarà corrisposto il gettone di presenza, per la partecipazione a ciascuna seduta, nella misura stabilita dall'Unione di Comuni Valmarecchia.
11. Regole comportamentali dei componenti della CQAP:
  - i componenti interessati, a qualsiasi titolo, alla trattazione di progetti od argomenti specifici, devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione, al giudizio e devono allontanarsi dalla riunione. Di ciò deve essere reso conto nel verbale della seduta;
  - analogamente sono obbligati ad astenersi, con le modalità di cui al punto precedente, i componenti che abbiano un qualsiasi interesse in relazione a progetti od argomenti in esame, in capo al coniuge od a parenti, affini, fino al 3° grado di parentela; in capo a soggetti collegati professionalmente od economicamente, in modo diretto od indiretto;
  - analogamente sono obbligati ad astenersi, con le modalità di cui al punto precedente, i componenti della CQAP, che abbiano progettato un'opera assoggettata al parere della commissione;
  - si applicherà il dispositivo di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, qualora ne ricorrano i presupposti;
  - l'inosservanza delle regole di cui ai punti precedenti, comporterà la decadenza da componente della CQAP, determinata con le modalità di cui al precedente punto 9. Analoga decadenza determinata con le medesime modalità, si avrà quando un componente abbia effettuato la direzione dei lavori, o realizzato un'opera, per la quale abbia partecipato alla votazione.

#### *Requisiti per le candidature*

12. Possono manifestare l'interesse, presentando la propria candidatura, le persone fisiche, esterne alle amministrazioni comunali elencate nel precedente punto 1., in possesso dei requisiti e non soggette a cause d'esclusione, riportati di seguito, che devono essere oggetto di autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e contenuta nella domanda di candidatura:
  - cittadinanza italiana, oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali definitive, per delitti colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
  - non essere destituiti, dispensati o licenziati da un'amministrazione pubblica;
  - essere regolarmente iscritti agli Albi Professionali d'appartenenza;
  - non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dal capo II, titolo III, del D. Lgs. n. 267/2000, relative all'incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità dei consiglieri comunali;
  - non essere coniuge del Sindaco, di un Assessore di uno dei comuni elencati nel precedente punto 1., oppure del Presidente, di un Assessore dell'Unione di Comuni Valmarecchia;
  - non essere in rapporto d'ascendenza o discendenza, parentela od affinità, fino al 3° grado e non essere, con gli stessi, un convivente accertato dallo stato di famiglia;
  - non essere amministratore, dipendente, con poteri di rappresentanza, di enti, organi, istituti non comunali, ai quali per legge, è demandato un parere specifico ed autonomo, sulle materie attribuite alle competenze della CQAP;
  - non devono sussistere conflitti d'interesse con ciascuno dei Comuni elencati nel precedente punto 1., oppure con l'Unione di Comuni Valmarecchia;
  - essere in possesso di diploma universitario/di laurea, oppure diploma di scuola media superiore, relativo a materie attinenti l'uso, la pianificazione, la gestione del territorio e del paesaggio; alla progettazione edilizia ed urbanistica; alla tutela dei beni architettonici ed al restauro; alle scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali;

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 47863 Novafeltria (RN)

C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214

e-mail: [unionecomuni@vallemarecchia.it](mailto:unionecomuni@vallemarecchia.it); posta certificata: [unione.valmarecchia@legalmail.it](mailto:unione.valmarecchia@legalmail.it)

Altra sede amministrativa: via Roma, 21/G – Poggio Torriana (RN) 47825 Località Torriana

Tel. 0541 675012 – Fax 0541 675350

Siti web: [www.valmarecchia.it](http://www.valmarecchia.it) – [www.cm-novafeltria.ps.it](http://www.cm-novafeltria.ps.it)

**Unione di Comuni montani**

- possedere qualificata esperienza, almeno triennale se in presenza di diploma di laurea, almeno quinquennale se in presenza di diploma scuola media superiore, nell'ambito della libera professione, oppure in qualità di dipendente pubblico, oppure con altra esperienza professionale analoga, anche in qualità di docente universitario, in una materia sopra elencata.
13. I requisiti di cui al precedente punto devono essere posseduti dai candidati, alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso, per la presentazione delle candidature, indicata nel successivo punto 21.
  14. La composizione della CQAP deve garantire la rappresentanza di genere (*sia maschile, che femminile*), non inferiore ai 2/5.
  15. I dipendenti pubblici, qualora nominati, dovranno presentare, a pena d'esclusione, l'autorizzazione dell'amministrazione d'appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.
  16. Il responsabile del presente procedimento ha la facoltà di verificare i requisiti auto dichiarati in sede di domanda dai candidati alla nomina nella CQAP. L'eventuale accertamento dell'assenza di uno o più requisiti, oppure della presenza di uno o più motivi ostativi, comporterà l'esclusione dalla nomina, se la verifica dovesse essere preventiva alla nomina della CQAP; oppure la decadenza, determinata con le modalità di cui al precedente punto 7., se la verifica dovesse essere successiva alla nomina.

*Pubblicazione dell'avviso - Modalità e termini per la presentazione della candidatura*

17. La domanda di candidatura (*in carta semplice e con firma autografa, oppure in formato digitale e con firma digitale*) e secondo il modulo allegato al presente avviso (*non vincolante per la forma, ma vincolante per i contenuti*), dovrà contenere:
  - i dati anagrafici, di residenza, recapito telefonico, indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata;
  - fotocopia del documento d'identità, in corso di validità;
  - l'autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo la modulistica allegata;
  - di essere informato che, in attuazione dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti sono obbligatori, per il corretto svolgimento dell'istruttoria inerente l'avviso; i dati saranno raccolti, trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati dall'Unione, ai soli fini istituzionali e per le sole operazioni inerenti il procedimento di selezione delle candidature, con la garanzia della necessaria riservatezza dei dati e dei documenti forniti; con la possibilità di chiederne la rettifica o la cancellazione, al responsabile del presente procedimento in conformità della normativa citata.
18. Alla domanda di candidatura dovrà essere allegato il curriculum vitae, formativo e professionale, comprovanti l'esperienza professionale richiesta ed ogni altro elemento idoneo a valutare le competenze e le conoscenze possedute dal candidato stesso. Particolare interesse rivestono le esperienze di conoscenza approfondita, del territorio dei Comuni elencati nel precedente punto 1.
19. Ogni candidato può partecipare alla selezione, per un unico profilo professionale, di cui al precedente punto 6. E' possibile, in subordine, indicare un secondo profilo fra quelli richiesti dal bando di selezione.
20. Il presente avviso rimarrà pubblicato nel sito web istituzionale dell'Ente (*www.vallemarecchia.it*), nella pagina iniziale (*home page*), entro il settore denominato "Avvisi e Bandi", nonché all'Albo Pretorio online del medesimo sito web, per quindici giorni (15 gg.) naturali e consecutivi, **dal**

**Sede istituzionale/legale/amministrativa:** piazza Bramante, 11 – 47863 Novafeltria (RN)

C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214

e-mail: [unionecomuni@vallemarecchia.it](mailto:unionecomuni@vallemarecchia.it); posta certificata: [unione.valmarecchia@legalmail.it](mailto:unione.valmarecchia@legalmail.it)

**Altra sede amministrativa:** via Roma, 21/G – Poggio Torriana (RN) 47825 Località Torriana

Tel. 0541 675012 – Fax 0541 675350

Siti web: [www.valmarecchia.it](http://www.valmarecchia.it) – [www.cm-novafeltria.ps.it](http://www.cm-novafeltria.ps.it)

**Unione di Comuni montani**

**01/03/2022 al 20/03/2022.** Il presente avviso verrà inviato agli Ordini e Collegi professionali della provincia di Rimini e ai Comuni associati all'Unione.

21. La domanda di candidatura, con la documentazione a corredo, dovrà essere inoltrata entro il giorno **21/03/2022** all'Unione di Comuni Valmarecchia, esclusivamente via PEC, al seguente indirizzo: [unione.valmarecchia@legalmail.it](mailto:unione.valmarecchia@legalmail.it) indirizzata al Servizio Sicurezza sul Lavoro - Paesaggistica. Farà fede la data e l'ora d'arrivo, della domanda, nella casella di posta certificata dell'Unione. Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

*Criteria di valutazione delle domande e nomina dei componenti*

22. Le domande pervenute entro il termine indicato nel punto 21., verranno valutate, da un'apposita commissione, in base ai requisiti contenuti nel presente avviso, considerando il titolo di studio, l'esperienza maturata, la professionalità raggiunta nel livello di specializzazione, le conoscenze possedute, con riferimento a: documentata conoscenza del territorio di uno o più comuni in questione; documentata competenza e specializzazione nelle materie citate nel precedente punto 6.; esperienze professionali maturate; conoscenze interdisciplinari, possedute nelle diverse materie considerate.
23. La commissione per la valutazione, istituita con atto dell'Unione, sarà composta dal dirigente dell'Unione e da almeno 2 (due) responsabili tecnici dei Comuni di cui al punto 1. che diano la disponibilità a farne parte, e prenderà in esame i curriculum vitae pervenuti. A seguito della valutazione la commissione redigerà un verbale, sottoscritto dai componenti, che proporrà all'Unione per la sua approvazione, contenente un elenco di tutti i candidati idonei, per ciascuno delle materie elencate (*sotto le lettere a), b), c)* nel precedente punto 6. Nell'elenco potranno essere indicati i candidati più meritevoli, a giudizio della commissione, che terrà conto di quanto indicato nel precedente punto 22.
24. L'Unione, fermo restando quanto indicato nel precedente punto 3., provvede a:
- ratificare il verbale della commissione di comune accordo con i comuni interessati. I candidati idonei, ma esclusi dalla nomina, rimangono a disposizione per eventuali sostituzioni, in relazione a quanto indicato nei precedenti punti 8. e 12. e più in generale nel presente avviso;
  - nominare i componenti della CQAP.

*Responsabile del procedimento*

25. Il responsabile del presente procedimento è il Dott. Enrico Giovanardi, Dirigente dell'Unione di Comuni Valmarecchia, a cui ci si potrà rivolgere per informazioni, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [e.giovanardi@vallemarecchia.it](mailto:e.giovanardi@vallemarecchia.it).

*Trattamento dei dati*

26. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure. I dati ed i documenti potranno essere messi a disposizione dei soggetti che, dimostrando un interesse diretto, concreto ed attuale nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 241/90 e s.m.i..
27. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive, saranno trattati nei limiti e con le modalità previste dal D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
28. Responsabile del trattamento dei dati è l'Unione di Comuni Valmarecchia, nella persona del re-

**Sede istituzionale/legale/amministrativa:** piazza Bramante, 11 – 47863 Novafeltria (RN)

C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214

e-mail: [unionecomuni@vallemarecchia.it](mailto:unionecomuni@vallemarecchia.it); posta certificata: [unione.valmarecchia@legalmail.it](mailto:unione.valmarecchia@legalmail.it)

**Altra sede amministrativa:** via Roma, 21/G – Poggio Torriana (RN) 47825 Località Torriana

Tel. 0541 675012 – Fax 0541 675350

Siti web: [www.valmarecchia.it](http://www.valmarecchia.it) – [www.cm-novafeltria.ps.it](http://www.cm-novafeltria.ps.it)

**Unione di Comuni montani**



Unione di Comuni  
Valmarecchia

sponsabile del procedimento, indicata nel precedente punto 25.

Novafeltria lì 20/02/2022

F.to Il dirigente  
*Dott. Enrico Giovanardi*

**Sede istituzionale/legale/amministrativa:** piazza Bramante, 11 – 47863 Novafeltria (RN)  
C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214  
e-mail: [unionecomuni@vallemarecchia.it](mailto:unionecomuni@vallemarecchia.it); posta certificata: [unione.valmarecchia@legalmail.it](mailto:unione.valmarecchia@legalmail.it)  
**Altra sede amministrativa:** via Roma, 21/G – Poggio Torriana (RN) 47825 Località Torriana  
Tel. 0541 675012 – Fax 0541 675350  
Siti web: [www.valmarecchia.it](http://www.valmarecchia.it) – [www.cm-novafeltria.ps.it](http://www.cm-novafeltria.ps.it)  
**Unione di Comuni montani**