

COMUNE DI RIMINI

AVVISO PUBBLICO PER ACCREDITAMENTO PROVVISORIO DI UN SERVIZIO DI CASA RESIDENZA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI CON N. 53 POSTI IN TERRITORIO DI BELLARIA- IGEA MARINA.

Data Pubblicazione: 07 NOVEMBRE 2019

Data Scadenza: 09 DICEMBRE 2019

Il Comune di Rimini, in qualità di Soggetto Istituzionale competente per il rilascio dei provvedimenti di accreditamento dei servizi socio sanitari nell'ambito distrettuale di Rimini Nord, in attuazione delle scelte programmatiche approvate dal Comitato di Distretto, indice una procedura di selezione pubblica finalizzata al rilascio dell'accREDITAMENTO provvisorio, ai sensi della D.G.R. n. 514/2009, allegato 1, punto 7, e successive modifiche ed integrazioni per un Servizio di Casa Residenza Anziani non Autosufficienti come di seguito meglio specificato.

Entro il giorno **09 DICEMBRE 2019 alle ore 13.00**, i soggetti interessati alla gestione del servizio da accreditare provvisoriamente ed in possesso dei requisiti richiesti devono presentare apposita manifestazione di interesse, finalizzata ad ottenere un invito alla selezione ristretta finalizzata al rilascio dell'accREDITAMENTO provvisorio per la gestione del servizio suddetto.

Conseguentemente, saranno invitati alla selezione i soggetti che abbiano presentato manifestazione di interesse, in possesso di caratteristiche e capacità idonee a garantire una adeguata gestione del servizio, come individuate al successivo punto 8 (Requisiti di ammissibilità).

L'individuazione dei soggetti da invitare sarà effettuata da apposita Commissione di ammissibilità, composta da:

- Capo Dipartimento Servizi di Comunità del Comune di Rimini e Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto di Rimini Nord - Presidente;
- Responsabile U.O. Area non Autosufficienza del Comune di Rimini;
- Funzionario del Dipartimento Servizi di Comunità del Comune di Rimini, anche verbalizzante.

I soggetti invitati alla selezione dovranno presentare, entro il **13 GENNAIO 2020** la domanda di accREDITAMENTO provvisorio. La selezione ristretta sarà espletata attraverso la valutazione delle proposte di accREDITAMENTO, sulla base dei criteri indicati al successivo punto 12, effettuata da apposita Commissione di valutazione.

I lavori della Commissione si svolgeranno in sedute riservate e verbalizzate.

In esito alla selezione, il Dirigente competente adotterà i provvedimenti di concessione dell'accREDITAMENTO provvisorio per la gestione del servizio in oggetto. Conseguentemente sarà stipulato il contratto di servizio con il soggetto gestore individuato.

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE SI FORNISCONO LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

1. Soggetto istituzionale competente per la procedura di accREDITAMENTO provvisorio:

Comune di Rimini – Dipartimento Servizi di Comunità, Via Ducale, 7 - 47921 Rimini tel. 0541-704665, fax 0541/704606, e-mail: ufficiodipiano@comune.rimini.it

Responsabile del procedimento: Dott. Fabio Mazzotti Capo Dipartimento Servizi di Comunità e Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Rimini Nord.

2. Normativa di riferimento:

L.R. n. 2/2003; D.G.R. n. 772/2007; Art. 23 L.R. n. 4/2008; D.G.R. n. 514/2009 e s.m.i.; D.G.R. 273/2016 e s.m.i.; L. n. 68/1999; D.Lgs. n. 159/2011;

3. Tipologia del servizio da accreditare provvisoriamente ai sensi della DGR 514/2009 e s.m.i. e fabbisogno programmato:

Servizio di Casa Residenza Anziani non Autosufficienti in territorio del Comune di Bellaria-Igea Marina, per un totale di n. 53 posti letto.

4. Remunerazione dei servizi e importo annuo presunto del contratto:

Il soggetto gestore è tenuto ad accettare il sistema tariffario definito dalla DGR 273/2016 e s.m.i. per la remunerazione del servizio oggetto di accreditamento.

Il valore del contratto sarà stabilito in via definitiva in esito alla definizione delle tariffe effettive dovute al soggetto gestore del servizio accreditato a seguito dell'applicazione degli elementi di flessibilità di cui ai punti 3.1 e 3.2. della DGR 273/2016 e s.m.i..

Eventuali servizi e/o standard qualitativi aggiuntivi - rispetto ai requisiti contenuti nella presente documentazione di selezione - offerti dal soggetto gestore all'interno del progetto gestionale non concorrono alla definizione delle tariffe effettivamente dovute sulle quali incidono le sole variazioni in aumento e diminuzione in relazione agli elementi di flessibilità gestionale stabiliti ai punti 3.1. e 3.2. della DGR 273/2016 e s.m.i.. Tuttavia i suddetti servizi e/o standard qualitativi aggiuntivi, in quanto valutabili in sede di gara, costituiscono impegno diretto e vincolante per il proponente.

Indicativamente, ai soli fini della selezione, il valore **annuo** del servizio quantificato in via presunta, applicando il costo di riferimento stabilito dalla DGR 273/2016 e s.m.i. (comprensivo della quota a carico dell'utente e dell'IVA se dovuta) senza applicazione degli elementi di flessibilità ed in base ad una ipotetica classificazione degli ospiti (5 A; 15 B; 30 C; 3D) è pari ad € 2.265.000,00.

5. Contratto di Servizio

Il contratto relativo al servizio oggetto del presente avviso sarà definito nel rispetto della normativa vigente in materia avendo a riferimento le seguenti condizioni essenziali:

- Il soggetto gestore del servizio deve garantire il rispetto dei requisiti generali e specifici del servizio così come definiti nell'allegato D della DGR. 514/2009 e s.m.i.
- Il soggetto gestore dovrà garantire i parametri assistenziali minimi nel rapporto operatore utente, indicati nell'allegato A alla DGR 273/2016 e s.m.i.;
- le prestazioni da garantire sono quelle specificate nell'allegato A della DGR 273/2016 e s.m.i.. Le prestazioni sanitarie da assicurare sono quelle previste dalla DGR 1378/1999, tenuto conto di quanto specificato dalla circolare regionale 7 del 2007 e dal paragrafo 4 dell'allegato 1 della DGR 273/2016 e s.m.i.;
- la remunerazione del servizio di CRA sarà determinata nel rispetto della normativa vigente (DGR. 273/2016 e s.m.i.) salvo modifiche che potranno intervenire;
- per la remunerazione delle prestazioni sanitarie si farà riferimento al rimborso delle spese effettivamente sostenute nei limiti di quanto previsto dalla circolare regionale 7 del 2007 e al paragrafo 4 della DGR 273/2016;
- il contratto di servizio avrà durata per l'intero periodo di validità dell'accreditamento provvisorio così come meglio specificato al successivo punto 15;
- i soggetti committenti (Comuni ed AUSL) attiveranno tutte le procedure necessarie al monitoraggio, verifica, controllo del rispetto dei criteri e requisiti necessari previsti per l'accreditamento provvisorio, nonché degli obblighi assunti con il contratto di servizio;
- la decadenza dell'accreditamento provvisorio ai sensi di quanto previsto al paragrafo 7.3.5 dell'Allegato 1 alla DGR 514 del 2009 comporterà la conseguente risoluzione del contratto di servizio;
- il soggetto gestore garantirà il rispetto delle norme che disciplinano il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo del personale impiegato nel servizio nonché le norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- Il contratto conterrà infine tutti gli elementi di trasparenza previsti al paragrafo 9 dell'Allegato 1 alla DGR 273/2016

6. Documentazione:

La documentazione afferente alla presente procedura è scaricabile dal sito del Comune di Rimini www.comune.rimini.it al link: <https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/altri-avvisi> e nel canale tematico "Comune e Uffici", sezione "Programmazione Socio Sanitaria, voce tematica "Accreditamento".

Ulteriori atti di interesse (programmazione, normativa di riferimento) potranno essere reperiti nell'ambito della voce tematica sopra indicata.

7. Presentazione della manifestazione di interesse:

I soggetti interessati, dovranno presentare, in bollo ai sensi di legge, apposita istanza finalizzata ad ottenere un invito alla selezione ristretta.

L'istanza può essere inoltrata:

- a) a mezzo posta, mediante lettera raccomandata A.R., e deve pervenire a questo Comune entro e non oltre il **09 DICEMBRE alle ore 13.00**. E' ammessa la consegna a mezzo corriere, che è equiparata alla consegna per posta e, pertanto, deve necessariamente rispettare il medesimo termine di arrivo all'Ente;
- b) mediante consegna a mano, effettuata direttamente al Dipartimento Servizi di Comunità del Comune di Rimini, via Ducale n. 7, 47921 Rimini, Punto unico di Protocollazione del Dipartimento (secondo piano), entro e non oltre il **09 DICEMBRE ore 13.00**; la ricevuta rilasciata dal Punto unico di Protocollazione costituisce la riprova dell'avvenuta consegna entro i tempi e con le modalità prescritte.

Si precisa che l'orario rispettato dall'Ufficio in questione è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e, nei soli giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il termine sopra indicato ha carattere tassativo e, pertanto, non sarà ammesso alcun plico pervenuto oltre il detto termine; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

La manifestazione di interesse a partecipare alla selezione pubblica in oggetto deve essere contenuta in un unico plico chiuso e siglato (firmato) sui lembi di chiusura, sul quale deve essere ben visibile il nominativo del concorrente, singolo o RTI, e deve essere indirizzato a:

COMUNE DI RIMINI
Ufficio distrettuale di piano
Dipartimento Servizi di Comunità
Via Ducale n. 7
47921 RIMINI

Il plico deve inoltre riportare la seguente indicazione: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PROVVISORIO DI UN SERVIZIO DI CASA RESIDENZA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI CON N. 53 POSTI IN TERRITORIO DI BELLARIA-IGEA MARINA."

Il plico sopra descritto deve contenere la MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, costituita da un'istanza finalizzata ad ottenere un invito alla selezione ristretta, comprensiva di dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 e s.m.i., espressa seguendo puntualmente il modello allegato sub "A" al presente avviso pubblico, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, allegando fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Il concorrente dovrà riportare obbligatoriamente all'ultimo punto dell'istanza i propri recapiti (indirizzo completo, numero di fax e di telefono, indirizzo e-mail) allo scopo di essere contattato con immediatezza per tutte le necessità connesse con lo svolgimento del procedimento. In caso di incompletezza della manifestazione di interessi la commissione ha facoltà di richiedere l'integrazione della stessa ed ammettere con riserva l'interessato.

Possono presentare la manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. 45 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

E' consentita la presentazione di manifestazione di interesse da parte dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e lett. e) (consorzi ordinari di concorrenti) del D.lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso si evidenzia che:

- l'istanza deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento ed essere sottoscritta da ognuno dei legali rappresentanti;
- l'impegno a costituire il RTI in caso di accreditamento deve essere sottoscritto congiuntamente, in un unico documento, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa coinvolta; esso deve contenere l'indicazione dell'impresa individuata come capogruppo;

- Il raggruppamento può essere esclusivamente di carattere verticale, secondo le indicazioni di cui al successivo punto 9.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., devono dichiarare, ai sensi dell'art. 47 comma 2 e dell'art. 48, commi 7 e 7-bis del D.Lgs. suddetto, per quali consorziate concorrono e, quindi, deve essere compilato il relativo punto del modello di istanza, in cui il Consorzio deve individuare il/i consorziato/i designato/i ad eseguire i servizi, in quanto si applica il divieto di cui all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 che prevede l'impossibilità di partecipazione contemporanea alla procedura da parte del consorzio e dei consorziati da esso designati all'esecuzione.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) (ovvero ATI e consorzi ordinari), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

8. Requisiti di ammissibilità:

Ai fini dell'ammissibilità dei soggetti manifestanti interesse alla selezione ristretta, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere autodichiarati nell'istanza (secondo i modelli A e B allegati) e che saranno oggetto di verifica successiva all'invito alla selezione ristretta:

- a) essere impresa con la capacità di operare nell'ambito dei servizi socio-assistenziali attestata dall'oggetto indicato nel Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA;
- b) non sussistenza di cause ostative di cui al D.Lgs 159/2011 e s.m.i. e assenza di qualsiasi forma di esclusione o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia, oltre che procedurali;

9. Partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI):

In caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) questo deve possedere cumulativamente tutti i requisiti indicati al precedente punto, con le seguenti specifiche:

- l'impresa capogruppo deve impegnarsi, in caso di rilascio dell'accreditamento, a garantire la responsabilità generale e il coordinamento della gestione e ad effettuare direttamente oltre il 50% delle prestazioni;
- i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti per intero da ciascuna impresa del raggruppamento.

Per garantire coerenza ed uniformità nell'esecuzione del servizio saranno ammessi esclusivamente raggruppamenti di carattere verticale considerando come principali le prestazioni assistenziali e come secondarie le prestazioni sanitarie (infermieristiche e riabilitative) e le prestazioni alberghiere e di supporto.

Analogamente in caso di partecipazione di Consorzi, qualora vengano designate per la gestione più consorziate, i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti per intero da ciascuna impresa consorziata designata dal consorzio e almeno una delle consorziate designate deve impegnarsi, in caso di rilascio dell'accreditamento, a garantire la responsabilità generale e il coordinamento della gestione, nonché ad effettuare direttamente oltre il 50% delle prestazioni.

Le prescrizioni, modalità e condizioni di cui ai punti 8 e 9 devono essere osservate e dall'istanza deve emergere il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui sopra.

SI FORNISCONO INOLTRE LE SEGUENTI INFORMAZIONI RIGUARDO ALLE FASI SUCCESSIVE DELLA PROCEDURA:

10. Ammissione e inviti alla selezione ristretta:

La Commissione di ammissibilità, verifica la regolarità delle manifestazioni di interesse pervenute e stabilisce l'ammissibilità o l'esclusione dalla procedura.

11. Selezione ristretta:

Le lettere di invito saranno anticipate mediante fax e spedite a mezzo raccomandata A.R **entro il 13 DICEMBRE 2019.**

Nel caso in cui il presente avviso pubblico non abbia dato luogo ad una pluralità di manifestazioni di interesse, si procederà attraverso invito ad una trattativa diretta con il soggetto che ha manifestato interesse o, in mancanza, con uno o più soggetti gestori appositamente individuati ai sensi della normativa vigente.

I soggetti invitati dovranno presentare **entro le ore 13.00 del 13 GENNAIO 2020** la proposta di accreditamento provvisorio, producendo la documentazione richiesta, che dovrà prevedere almeno i seguenti contenuti:

- a) Progetto gestionale del servizio oggetto di accreditamento e attestazione del rispetto dei requisiti per l'accreditamento provvisorio previsti dalla DGR 514/2009 e s.m.i., con particolare attenzione ai seguenti aspetti:
 - processi relativi allo svolgimento e verifica delle attività di cura;
 - protocolli e modalità di integrazione con la rete dei soggetti e servizi sociali, socio-sanitari e sanitari;
 - piano di attivazione del servizio;
- b) Relazione sulla qualificazione dell'impresa afferente i seguenti aspetti:
 - elementi di responsabilità sociale dell'impresa;
- c) Relazione sulla promozione della qualità del lavoro afferente i seguenti aspetti:
 - piano di gestione della formazione degli operatori impiegati nel servizio;
 - reclutamento ed immissione nel ruolo aziendale degli operatori;
 - modalità che si intendono adottare per favorire la comunicazione, la trasparenza e partecipazione, con particolare riferimento alla valorizzazione del protagonismo dei fruitori dei servizi e degli stessi operatori;
 - partecipazione del lavoratore alla vita sociale dell'impresa;
- d) Attestazione e indicazione delle forme con cui viene assicurata l'esclusiva e completa responsabilità in ordine alla organizzazione e gestione in modo unitario e integrato del servizio, ivi compresa l'organizzazione e la gestione dei servizi strumentali e di supporto, ai sensi dell'allegato A alla DGR 514/2009 e s.m.i.;
- e) Dichiarazione di accettazione del sistema di remunerazione a tariffa come definito dalla Regione Emilia-Romagna con DGR 273/2016 e s.m.i.;
- f) Dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000, relativa ai costi analitici di gestione dei servizi oggetto di accreditamento e all'applicazione del regime IVA.

Il soggetto invitato dovrà produrre una specifica garanzia provvisoria sotto forma di fidejussione bancaria pari al 2% del valore del servizio rilasciata per la gestione della casa residenza anziani non autosufficienti in oggetto. Per i soggetti di cui agli all'art. 9 (RTI e consorzi) la suddetta fidejussione dovrà essere presentata da ciascuna impresa del RTI o da ciascuna imprese consorziate designata dal consorzio.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del soggetto istituzionalmente competente al rilascio dell'accreditamento.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione del progetto.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto di servizio dopo il rilascio dell'accreditamento provvisorio dovuta ad ogni fatto riconducibile al soggetto accreditato o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di servizio.

12. Criteri di selezione:

La selezione ristretta tra i soggetti invitati e partecipanti, ai sensi del punto 7.3.1 DGR 514/2009, sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			Incidenza punti distribuiti	100 così
A	PROGETTO GESTIONALE		Max 70 PUNTI di cui	
	A.1.	Adeguatezza dei processi descritti, relativi allo svolgimento e verifica delle attività di cura, al perseguimento dell'obiettivo di assicurare l'appropriatezza, l'efficacia e la tempestività delle prestazioni	Bassa = 0, Media = 10, Alta = 17 Eccellente = 30	
	A.2.	Adeguatezza dei processi descritti, relativi allo svolgimento e verifica delle attività di cura, in vista del perseguimento dell'obiettivo di rendere massima la sicurezza per utenti ed operatori	Bassa = 0, Media = 10, Alta = 17 Eccellente = 30	

A.3.	Efficacia delle soluzioni proposte in vista della integrazione con la rete dei soggetti e servizi sociali, socio-sanitari e sanitari	Bassa = 0, Media = 5, Alta = 10
B	RELAZIONE SULLA QUALIFICAZIONE DELL'IMPRESA	Max 10 PUNTI di cui
B.1.	Presenza e significatività degli elementi oggettivamente verificabili comprovanti la responsabilità sociale dell'impresa	Bassa = 0, Media = 5, Alta = 10
C	RELAZIONE SULLA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ DEL LAVORO	Max 20 PUNTI di cui
C.1.	Adeguatezza dei processi di gestione della sicurezza e formazione degli operatori in vista dell'obiettivo di assicurare la qualificazione del lavoro	Bassa = 0, Media = 3, Alta = 5
C.2.	Adeguatezza dei processi di reclutamento e immissione nel ruolo aziendale degli operatori in vista dell'obiettivo di assicurare la qualificazione del lavoro	Bassa = 0, Media = 3, Alta = 5
C.3.	Adeguatezza delle soluzioni proposte in vista dell'obiettivo di assicurare la comunicazione, la trasparenza e partecipazione dei fruitori dei servizi e degli operatori alla progettazione del servizio	Bassa = 0, Media = 3, Alta = 5
C.4.	Adeguatezza delle soluzioni proposte in vista dell'obiettivo di assicurare la partecipazione del lavoratore alla vita sociale dell'impresa	Bassa = 0, Media = 3, Alta = 5

L'elaborato progettuale non dovrà superare le 33 pagine di lunghezza di formato A4 e carattere "Arial" (base) corpo 10, interlinea SINGOLA a valore 1.

Le 33 pagine dovranno essere così ripartite:

- fino ad un massimo di 24 pagine per la parte contenente il Progetto gestionale;
- fino ad un massimo di 3 pagine per la parte contenente la relazione sulla qualificazione dell'impresa;
- fino ad un massimo di 6 pagine per la parte contenete la relazione sulla promozione della qualità del lavoro.

Le pagine successive a quelle indicate per ciascun progetto/piano/relazione, comunque qualificate (ad es. allegati, tabelle esplicative, immagini ecc.), non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e si considereranno come non presenti. Del pari non sarà oggetto di valutazione il testo che, sebbene rientrante nei limiti di pagina anzidetti, sarà riprodotto con un carattere o formato diversi da quelli indicati.

Il Comune di Rimini, in esito alla procedura indicata, procederà al rilascio dell'accREDITAMENTO provvisorio anche in presenza di una sola proposta, purché valida e congrua.

Il Comune di Rimini si riserva di non procedere al rilascio dell'accREDITAMENTO ed alla stipula del conseguente contratto di servizio, in mancanza di proposte di accREDITAMENTO valide e adeguate o per altri validi motivi.

13. Sub- concessione:

Non è ammessa la sub-concessione di prestazioni da parte del soggetto gestore; parimenti non è ammessa la cessione del contratto di servizio.

14. Ulteriori condizioni:

La sede del servizio in accREDITAMENTO dovrà essere stabilita nel territorio del Comune di Bellaria – Igea Marina.

Il servizio accREDITATO dovrà essere attivato entro e non oltre mesi nove dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio.

15. Durata dell'accREDITAMENTO provvisorio e del relativo contratto di servizio:

La durata dell'accREDITAMENTO provvisorio e del relativo contratto di servizio avrà estensione pari a mesi dodici che decorreranno dalla data di attivazione del servizio. Entro sei mesi dalla scadenza del contratto il soggetto gestore accREDITATO potrà presentare richiesta di accREDITAMENTO definitivo, che potrà essere concesso previa verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti generali e specifici, ai sensi della DGR 514/2009 e successive modifiche e integrazioni.

Sino al momento del rilascio o del diniego dell'accREDITAMENTO definitivo, il rapporto proseguirà con le modalità dell'accREDITAMENTO provvisorio e con le condizioni ad esso applicabili.

'E fatta salva la possibilità di proroga dell'accREDITAMENTO provvisorio in attuazioni di provvedimenti della Regione Emilia Romagna.

16. Pubblicazione:

Il Presente avviso, con i relativi allegati, viene pubblicato, ai sensi di quanto previsto al punto 3 dell'allegato 1 della DGR 514/09 sul sito web del Comune di Rimini www.comune.rimini.it nonché sui siti web del Comune di Bellaria Igea Marina, della Unione dei Comuni Valle del Marecchia.

17. Informazioni

E' possibile porre quesiti in forma scritta a questo Comune, non oltre il termine di 7 giorni lavorativi prima della scadenza prevista per la presentazione delle manifestazioni di interesse, inoltrandoli a mezzo e-mail al Dipartimento Servizi di Comunità del Comune di Rimini (indirizzo pec: dipartimento2@pec.comune.rimini.it – e-mail ufficiodipiano@comune.rimini.it) precisando l'oggetto della procedura e la denominazione dell'impresa, oltre al recapito a cui indirizzare la risposta.

18. Elezione del Foro:

L'Organo competente per dirimere eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione alla presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna.

Si precisa che Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in oggetto è il Dott. Fabio Mazzotti Capo Dipartimento Servizi di Comunità del Comune di Rimini e Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Rimini Nord (tel. 0541/704665)

Per informazioni in merito all'oggetto del presente avviso è possibile inviare un e-mail all'indirizzo ufficiodipiano@comune.rimini.it precisando l'oggetto della procedura e la denominazione dell'impresa.

Allegati:

- A. modello di istanza per manifestazione di interesse, comprensivo di dichiarazioni sostitutive;
- B autocertificazione sull'assenza di cause ostative
- C. informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

Rimini, 07/11/2019

Il Capo Dipartimento
Servizi di Comunità
(Dott. Fabio Mazzotti)