

PROCEDURA APERTA, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO CON CONDUCENTE, DI PERSONE CON DISABILITA’ MOTORIE RESIDENTI NEL COMUNE DI SANTARCANGELO DI R.

EX ART. 60 D. LGS. 50/2016 E S.M.I. .

CIG: 8174754468

Importo a base di gara Euro 198.000,00

Disciplinare di Gara Telematica

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

1.1 Amministrazione contraente: Unione di Comuni Valmarecchia – Ufficio Unico Servizi Sociali, sede legale in Piazza Bramante 11 – 47863 Novafeltria (Rn) – www.vallemarecchia.it – telefono 0541/920.442 (centralino)

1.2 Stazione appaltante: Unione di Comuni Valmarecchia - Centrale Unica di Committenza, Piazzale I Maggio n.13 – Novafeltria (RN) www.vallemarecchia.it Telefono: 0541/920442 (centralino) – Telefax: 0541 922214 per l’Unione di Comuni Valmarecchia Settore Tecnico e Sicurezza

2. MODALITA’ E PROCEDURA DI GARA:

2.1 Modalità: La presente procedura sarà interamente svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice Appalti), messa a disposizione dall’Agenzia Regionale Intercent – ER. Per l’espletamento della presente gara l’Unione di Comuni Valmarecchia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Conformemente a quanto previsto dall’art. 52 del Codice Appalti, l’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura stessa devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici firmati digitalmente, fatti salvi i casi in cui viene ammessa una diversa modalità di presentazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del SATER dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato. L’accesso, l’utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente bando, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2.2 Procedura: procedura aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., in esecuzione della delibera di Consiglio dell'Unione di Comuni Valmarecchia n. 3 del 18/04/2019, di approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020 ai sensi dell'art. 21 comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, della determinazione del Responsabile P.O. Servizi Sociali dell'Unione n. 4/401 del 23/12/2019 e della determinazione a contrarre della C.U.C. n. 14/04 del 18/01/2020. Trattandosi di appalto di servizi previsti dall'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 (servizi sociali) il cui importo a base d'asta è inferiore alle soglie di cui all'art. 35, c. 1, lett. d) (inferiore a 750.000,00 Euro), si applicheranno le norme di cui al codice dei contratti nel c.d. regime alleggerito previsto dagli artt. 142 e segg. del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3. OGGETTO, CODICE CPV, DURATA, IMPORTO, NORMATIVE DI RIFERIMENTO:

3.1 Oggetto: appalto di servizi con carattere di somministrazione periodica da eseguirsi a misura ad oggetto:

Effettuazione del servizio di trasporto a favore di persone con disabilità motorie residenti nel Comune di Santarcangelo di Romagna

3.2 Codice CPV principale

60170000-0 (Noleggio di veicoli per trasporto passeggeri con autista), non subappaltabile.

Per le modalità di esecuzione del servizio e le prestazioni richieste si rinvia al Capitolato speciale d'appalto, allegato al presente disciplinare, quale sua parte integrante e sostanziale (allegato A).

3.3 Durata: Il servizio avrà la durata di **due anni** (data di inizio: febbraio 2020), rinnovabile per una ulteriore annualità e fatta salva la proroga tecnica, nelle more di affidamento del nuovo servizio, per la durata di mesi 4 (art. 106, c. 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.). Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta, fatto salvo quanto sopra indicato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla consegna sotto le riserve di legge, con obbligo di iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto, dopo il perfezionamento dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di chiedere all'aggiudicatario l'estensione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 106, c. 12 del D.Lgs. 50/2016, qualora ne ricorrano i presupposti al momento non prevedibili.

In caso di scadenza naturale od anticipata del servizio, il gestore si impegna comunque ad assicurare la prosecuzione delle attività per un periodo massimo di quattro mesi, e comunque fino all'aggiudicazione della nuova gara o fino all'attivazione del nuovo servizio, alle stesse condizioni di convenzione (art. 106, c. 11 del D. Lgs. 50/2016)

3.4 Valore dei servizi e corrispettivi.

L'importo complessivo per l'affidamento del servizio, comprensivo delle opzioni di rinnovo e proroga, stimato su un conteggio di circa 30.000 km annui, è stimato in € 321.552,00 oltre IVA 5%.

A base d'asta è posto il prezzo complessivo di € 198.000,00 al netto di IVA 5%, che si riferisce alla durata iniziale del contratto di due anni.

L'importo per gli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00 IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. 50/16, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 146.000,00, calcolati sulla base del CCNL vigente nel settore autorimesse e n.c.c. in vigore dal 01/01/2019. Ai fini del calcolo del costo del lavoro, si è tenuto conto del numero di ore lavorate per il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole primarie.

3.5 Normative di riferimento:

- L. n. 328/2000;
- L.R. n. 2/2003;
- Regolamento (CE) n. 1071/2009 e relativa normativa nazionale di applicazione;
- Regolamento Regionale Emilia Romagna 28/12/2009, n. 3;

Affidamento di servizio rientrante tra quelli elencati nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, inferiore alle soglie di cui all'art. 35 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 50/2016, da espletarsi mediante procedura aperta ex art. 60 della succitata normativa. Alla procedura saranno applicabili i principi di cui **agli articoli 30, comma 1, 34 e 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.** e, per analogia, le norme del D. Lgs. 50/2016, solo in quanto esplicitamente indicate.

In tal senso sarà applicabile al presente affidamento la norma di cui all'art. 106, c. 12 sulla facoltà da parte della stazione appaltante di imporre l'esecuzione del quinto in più o in meno dell'importo del contratto.

Modalità di finanziamento: fondi ordinari di bilancio e fondi regionali. Pagamenti: come da capitolato.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto verrà aggiudicato con procedura aperta a favore dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 secondo i criteri di seguito indicati e valutati in ordine decrescente di importanza:

- Offerta progettuale..... Punt
• Offerta economica Punt

totale Punt 100

Non sono ammesse offerte parziali; non sono ammesse varianti al progetto presentato in sede di gara, fatto salvo quanto stabilito nel capitolato d'oneri.

Sono vietate le offerte pari o in aumento sui prezzi a base d'asta.

5. SOGGETTI AMMESSI A GARA

Sono ammessi alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 48, c. 8 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 6 ed in particolare:

- 1) operatori economici con idoneità individuale (imprenditori individuali anche artigiani, società

commerciali, società cooperative), consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili;

- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e gruppo europeo di interesse economico, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi.
- 3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010, n. 122.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi, dell'art. 48, c. 7 del D. Lgs. 50/2016 è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, c.2, lett. b e c) ai sensi dell'art. 48, c. 7 del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

Troverà applicazione quanto previsto all'art. 48, c. 7-bis del D. Lgs 50/2016, così come introdotto dal D. Lgs. 56/2017.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 1 lett. c) che per esso concorrono.

In caso di RTI costituito, dovrà essere presentato l'atto costitutivo, in copia conforme, da cui risulti l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti. In caso di RTI non ancora costituito, è

obbligatorio produrre la dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti, d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti.

In ogni caso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, c. 4 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto in argomento esclusivamente i soggetti di cui al precedente punto 5) che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano in possesso dei seguenti requisiti:

6.1 Capacità di contrattare con la pubblica amministrazione in quanto a carico del concorrente non vi sono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

6.2 Requisiti attestanti l'idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a e c. 3 del D. Lgs. 50/2016):

- 1) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara;
- 2) Attestazione di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D. Lgs. 395/00 e del D.M. 28 aprile 2005, n. 161;
- 3) *(solo se il concorrente è una Cooperativa Sociale)* iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali per attività coerenti a quelle oggetto della presente gara;
- 4) *(solo se il concorrente è un Consorzio o un Consorzio di Cooperative)* iscrizione all'Albo delle Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara;
- 5) *(solo se il concorrente svolge l'attività di trasporto di viaggiatori mediante autobus con conducente)* autorizzazione regionale ed iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada), ai sensi della Legge 218/03 e ss.m.i. e del Regolamento regionale del 28 dicembre 2009, n.3 e ss.m.i..

Per quanto riguarda gli operatori esteri varranno le norme di cui all'art. 83, c. 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale;

6.3 Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b e comma 4, lett. a del D. Lgs. 50/2016):

* dichiarazione di almeno un istituto di credito operante negli stati membri della UE o di un

intermediario autorizzato ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che attesti la capacità economica e finanziaria del concorrente. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, c. 4 del D. Lgs. 50/2016;

6.4 Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lett. c e comma 6):

*** avere eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso di selezione, almeno un servizio di trasporto per persone disabili per un Ente Pubblico, in modo continuativo e regolare, per un importo almeno equivalente all'importo posto a base di gara.**

Si intende regolare il servizio quando non si è dato luogo alla risoluzione del contratto per inadempimento del gestore e non sono state applicate penali di valore superiore al 5% dell'appalto. N.B.: in caso di RTI il servizio deve essere stato svolto per intero dalla capogruppo.

Il concorrente e l'eventuale impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

7. DOCUMENTAZIONE:

La documentazione di gara è composta da:

- Allegato A - Capitolato Speciale d'appalto avente a sua volta i seguenti allegati:
 - o Allegato A-1 al Capitolato: Scheda tecnica del programma di esercizio – trasporto disabili;
 - o Allegato A-2 al Capitolato: Scheda tecnica del programma di esercizio – trasporti extra;
- Allegato B - Istanza di ammissione alla gara;
- Allegato C – Modello di dichiarazione sostitutiva economico finanziaria /tecnico professionale;
- Allegato D - Modello scheda di offerta economica;
- Allegato E - Modello dichiarazione di avalimento;
- Allegato F - Modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria;

ed è consultabile e scaricabile nella sezione "Atti" della procedura di gara sulla piattaforma SATER.

Per **informazioni generali in merito all'appalto** rivolgersi al Servizio Tecnico – Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Valmarecchia (Arch. Maurizio Severini – Piazzale I Maggio 13 - Novafeltria (RN) - Tel. 0541/920780 - e-mail: m.severini@vallemarecchia.it)

Per **informazioni tecniche in merito al servizio** rivolgersi all'Ufficio Unico Servizi Sociali dell'Unione di Comuni Valmarecchia – sede di Santarcangelo di R. (RN) - Tel. 0541/356.304 - e-mail: servizisocialibvm@vallemarecchia.it.

Le **richieste di chiarimenti** in merito alla presente procedura devono essere inviate **esclusivamente** mediante SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, ed essere inoltrate entro le **ore 23.59** del giorno **30/01/2020**. Non verranno evase richieste di chiarimento tardive o comunque pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **tre giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con pubblicazione, se si riterranno di interesse comune, in forma anonima nel medesimo portale.

8. TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

8.1 L'offerta dovrà essere collocata dal concorrente nel sistema SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno **08/02/2020**.

I termini di presentazione dell'offerta sono ridotti ai sensi dell'art.36 comma 9 del Codice trattandosi di procedura ordinaria sotto soglia

8.2 È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente bando. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione di Comuni Valmarecchia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso la ditta concorrente esonera l'Unione di Comuni Valmarecchia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER. L'Unione di Comuni Valmarecchia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di evitare la collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

La presentazione della documentazione amministrativa ed economica deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base/view>

8.3 Apertura telematica delle buste contenenti la documentazione amministrativa: seduta pubblica virtuale il giorno **10/02/2020** alle ore **13:00** mediante collegamento al link <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Eventuali altre sedute verranno comunicate con un preavviso di almeno 24 ore ai soggetti partecipanti tramite comunicazione inviata utilizzando SATER e pubblicizzate sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia <http://www.vallemarecchia.it>, nella sezione dedicata alla gara all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dalla home page – sottosezione "Bandi di Gara e contratti".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari,

anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite SATER, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate previa comunicazione ai concorrenti. Per l'iter procedurale delle sedute di gara si rimanda al successivo **punto 19**.

9. GARANZIA PROVVISORIA:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, pena l'esclusione, da una garanzia provvisoria così costituita:

- a) da una cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del Codice, pari a € **3.960,00** (corrispondente al 2% del prezzo base dell'appalto) **intestata all'Unione di Comuni Valmarecchia** costituita alternativamente:
 - da garanzia fidejussoria intestata all'**Unione di Comuni Valmarecchia**, redatta ai sensi del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19/1/2018 n. 31, costituita, a scelta dell'offerente, da una fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/93 n. 385;
 - con bonifico bancario o versamento in contanti presso la Tesoreria dell'Unione di Comuni Valmarecchia – Banca "RivieraBanca Credito Cooperativo S.C." sul seguente IBAN: IT41L0899568100012000028115 precisando nella causale che si tratta di deposito cauzionale provvisorio e gli estremi della gara;
- b) dalla dichiarazione, a pena di esclusione, di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, qualora l'offerente risultasse affidatario; la suddetta dichiarazione ai sensi dell'art 93 comma 8 del Codice dei Contratti pubblici non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia si intende presentata alle condizioni previste all'art. 93 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e deve avere validità pari a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di presentazione di offerta da parte di soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi, la **cauzione provvisoria deve essere intestata** a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento o il consorzio di concorrenti. In tal caso è comunque sufficiente la sottoscrizione della cauzione o polizza fideiussoria da parte della sola mandataria.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e PER L'AGGIUDICATARIO è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre per i partecipanti è svincolata con l'adozione di determina di aggiudicazione definitiva a favore dell'aggiudicatario.

Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'allegato A al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018.

Le cauzioni, sia provvisoria che definitiva, possono essere rilasciate anche congiuntamente da più garanti, ai sensi dell'art. 1, comma 2 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018.

RIDUZIONI. Le imprese partecipanti possono fruire delle riduzioni previste all'art. 93 comma 7 del Codice specificando la relativa motivazione nell'ambito dell'istanza.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

10. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI:

L'opera è finanziata con fondi ordinari di bilancio dell'Unione e fondi regionali.

E' consentita, a norma dell'art.106, comma 13, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, la cessione del credito maturato a seguito dell'emissione del certificato di pagamento.

I pagamenti occorrenti in acconto e a saldo, saranno corrisposti dalla stazione appaltante secondo quanto indicato dal Capitolato speciale di gara.

L'appaltatore si assume tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore è obbligato a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura -- Ufficio Territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e di revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto.

Il presente intervento rientra tra le attività commerciali rilevanti ai fini dell'applicazione dell'IVA nell'aliquota di legge e la ditta aggiudicataria dovrà provvedere, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, alla fatturazione secondo quanto previsto dall'art. 21 del citato DPR, con l'annotazione "scissione dei pagamenti"; eventuali esclusioni dalla disciplina di "split payment" previste dalla circolare 13 aprile 2015 n. 15/E quali "le operazioni rese da fornitori che applicano regimi speciali che, pur prevedendo l'addebito dell'imposta in fattura, sono caratterizzati da un particolare meccanismo forfettario di detrazione spettante" vanno esplicitamente indicate in fattura elettronica.

11. AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. 50/2016, è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di

cui all'art. 83, comma 1, lett. b e c.

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del citato articolo 89 e dovranno essere presentati:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'impresa ausiliaria non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

Non è consentito, a pena di **esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs. 50/2016, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e, se richiesti, dei requisiti di idoneità professionale.

In relazione a ciascun affidamento, la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto d'appalto.

12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, fermo

restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione aggiudicatrice rimarrà vincolata soltanto ad avvenuta approvazione dell'aggiudicazione.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per un massimo di 100 punti da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi:

A	ELEMENTO QUALITATIVO (TECNICO)	Max 70 PUNTI
B	ELEMENTO QUANTITATIVO (ECONOMICO)	Max 30 PUNTI
	(A) + (B) TOTALE	Max 100 PUNTI

13.1 Valutazione dell'offerta economica:

L'offerta economica, redatta in conformità al contenuto del modello **Allegato D** al presente disciplinare, dovrà indicare:

- il ribasso unico percentuale, utilizzando non più di due decimali, espresso in cifre ed in lettere (in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere);
- i "costi relativi alla sicurezza interni/aziendali" di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 nonché i propri "costi della manodopera" ai fini della verifica di cui agli artt. 95 c. 10 e 97 c. 5 lett. d) del D.Lgs 50/2016. La mancata esplicitazione dei costi sopra richiesti comporta esclusione del partecipante dalla gara;
- che il ribasso praticato tiene conto dell'offerta tecnica.

L'offerta economica non dovrà essere subordinata a riserve o condizioni, a pena di nullità dell'intera offerta.

All'offerta economica sarà attribuito un **PUNTEGGIO MASSIMO DI 30 PUNTI**.

Il punteggio sarà assegnato applicando il metodo matematico della proporzionale con l'attribuzione del punteggio massimo al concorrente che abbia offerto il ribasso o più alto e punteggi decrescenti alle altre offerte economiche (espressi con numero a due decimali), in base alla formula qui di seguito indicata:

$$P = A \times 30 / B$$

Dove:

P = punteggio offerta economica attribuito al concorrente

A = percentuale di ribasso offerto in esame

B = percentuale di ribasso importo più alto offerto

Il ribasso unico percentuale offerto dovrà essere proposto **utilizzando non più di due decimali.**

Nel caso di indicazione di cifre oltre la seconda decimale, queste non saranno considerate e quindi

non si procederà ad alcun tipo di arrotondamento e l'importo contrattuale verrà ridefinito con l'applicazione del ribasso con soli i due decimali prescritti.

13.2 Valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa:

L'elemento qualitativo A è così suddiviso:

PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	fino ad un massimo di 70 punti
1) Proposta organizzativa <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modalità di svolgimento del servizio; ▪ Modalità di svolgimento dell'attività di coordinamento dell'intero servizio; ▪ Modalità di verifica sistematica con il referente comunale; ▪ Modalità di monitoraggio del servizio; ▪ Modalità di evasione delle richieste di trasporti occasionali ed eccezionali. 	fino ad un massimo di 30 punti fino ad un massimo di 15 punti fino ad un massimo di 5 punti fino ad un massimo di 4 punti fino ad un massimo di 3 punti fino ad un massimo di 3 punti
2) Modalità di gestione delle risorse umane <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modalità di selezione e formazione del personale; ▪ Soluzioni adottate per garantire l'addestramento del personale accompagnatore in caso di turn over; ▪ Esperienze maturate dal personale impiegato (autisti ed accompagnatori) nelle attività oggetto di gara; ▪ Eventuale progetto di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati di cui all'art. 4 della Legge 381/1991; ▪ Modalità di gestione della conduzione/esecuzione delle operazioni di salita e discesa degli utenti, <u>anche con difficoltà di deambulazione.</u> 	fino ad un massimo di 25 punti fino ad un massimo di 4 punti fino ad un massimo di 4 punti fino ad un massimo di 6 punti fino ad un massimo di 6 punti fino ad un massimo di 5 punti
3) Piano di manutenzione, pulizia e sostituzione dei mezzi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Piano di manutenzione periodica dei mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio; ▪ Piano di pulizia e disinfezione dei mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio; ▪ Piano di sostituzione dei mezzi in caso di avaria; 	fino ad un massimo di 8 punti fino ad un massimo di 3 punti fino ad un massimo di 2 punti fino ad un massimo di 3 punti
4) Tipologia dei mezzi e del carburante utilizzato <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicazione delle tipologie dei mezzi utilizzati (classificazione Euro); ▪ Indicazione della tipologia di carburante utilizzato nei medesimi mezzi. 	fino ad un massimo di 4 punti fino ad un massimo di 2 punti fino ad un massimo di 2 punti
5) Servizi migliorativi senza oneri per l'ente	fino ad un massimo di 3 punti

La determinazione del punteggio per l'offerta tecnica riferita agli elementi di valutazione di cui ai punti 1), 2), 3) e 5) del precedente riquadro sinottico, per ciascuna ditta offerente e per ogni sub criterio, avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, sulla base della seguente formula:
 $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

In particolare i coefficienti della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

nettamente insufficiente	Da 0,00 a 0,09
scarso	Da 0,10 a 0,19
lievemente insufficiente	Da 0,20 a 0,29
appena sufficiente	Da 0,30 a 0,39
sufficiente	Da 0,40 a 0,49
più che sufficiente	Da 0,50 a 0,59
discreto	Da 0,60 a 0,69
più che discreto	Da 0,70 a 0,79
buono	Da 0,80 a 0,89
più che buono	Da 0,90 a 0,99
ottimo	1

I commissari potranno assegnare punteggi intermedi.

La Commissione di gara avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto o con audizione, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa.

Per quanto attiene all'elemento di valutazione di cui al punto 4) del quadro sinottico, i 4 punti disponibili verranno assegnati nel seguente modo:

Qualità automezzi (classificazione Euro) – Emissioni inquinanti dei mezzi utilizzati per l'appalto:

- **max 2 punti** - saranno valutati al massimo n. 3 automezzi
- Utilizzo di automezzi Euro 4 = punti 0,0
- Utilizzo di automezzi Euro 5 = punti 0,50 per automezzo
- Utilizzo di automezzi Euro 6 = punti 1 per automezzo

Tipologia del carburante utilizzato per l'alimentazione degli automezzi utilizzati per l'appalto:

- **max 2 punti** - saranno valutati al massimo n. 3 automezzi
- Automezzo gasolio = punti 0,0 per automezzo
- Automezzo gpl = punti 0,50 per automezzo
- Automezzo gas metano = punti 0,50 per automezzo
- Automezzo elettrico/ibrido = punti 1 per automezzo

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: Data la natura del servizio si richiede uno standard alto di qualità. Si procederà pertanto all'esclusione del concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo pari almeno a **40** punti su **70** relativamente agli elementi di ordine qualitativo.

Tale valore deve comunque essere raggiunto prima del procedimento di riparametrazione.

Riparametrazione: Ai sensi delle linee guida predisposte da ANAC in materia di “offerta economicamente più vantaggiosa”, una volta determinato il punteggio attribuito ad ogni concorrente si procederà alla riparametrazione dei punteggi, assegnando al concorrente che ha conseguito il punteggio di valore più alto il punteggio definitivo pari a 70 e agli altri un punteggio definitivo in proporzione lineare.

Nel caso risultasse un unico concorrente ammesso sarà cura della Commissione valutare l’assegnazione dei punteggi, non essendo oggettivamente possibile in tal caso, rispettare tassativamente le norme di cui al presente punto.

14. VARIANTI:

Non sono ammessi offerte in variante.

15. ADEMPIMENTI PER L’A.N.A.C. - AUTORITA’ NAZIONALE ANTICORRUZIONE:

a. **CONTRIBUTO:** in esecuzione alla Deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1174 del 19 dicembre 2018, occorre versare la somma di **Euro 35,00 (trentacinque/00)** quale contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), da effettuarsi come da istruzioni operative reperibili presso il sito www.anticorruzione.it (*Contributi in sede di gara*). La ricevuta di pagamento, scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa, dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

b. **SISTEMA AVCPASS:** ai sensi dell’articolo 81 c. 1 e 2 e 216 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle deliberazioni attuative dell’Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata dall’Amministrazione attraverso l’utilizzo del *sistema AVCPASS*, reso disponibile dall’Autorità stessa.

A tale fine tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla gara devono registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG relativo alla gara in oggetto, cui intende partecipare; il sistema rilascia un “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, in quanto il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori. Per tutti i profili tecnici ed operativi dell’accesso al sistema *AVCPass*, si fa rinvio alle indicazioni disponibili nel sito www.anticorruzione.it alle quali gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

16. LEGGI ANTIMAFIA:

Trattandosi di appalto che supera i € 150.000,00, è richiesta documentazione relativa alla normativa antimafia ai sensi dell’art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 Codice delle Leggi antimafia.

17. DISCIPLINA DELL’ACCESSO AGLI ATTI:

Si precisa che relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, si consentirà l’accesso a tutta la documentazione prodotta dai concorrenti, salvo che la ditta partecipante non motivi nella domanda di partecipazione la presenza di documenti o dati sensibili e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della normativa vigente.

18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE:

L'offerta deve essere collocata dentro il sistema SATER entro il termine perentorio di cui al **punto 8.1** caricando sulla piattaforma informatica la seguente documentazione:

18.1 Nella busta digitale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione** alla gara, in bollo (versato tramite il Modello F23), comprendente una o più **dichiarazioni sostitutive** ai sensi degli artt. 46, 47, 71 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, redatta preferibilmente **secondo lo schema Allegato B)**, quale parte integrante e sostanziale al presente disciplinare, firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Ai sensi del punto 3 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017, è possibile che il legale rappresentante attesti l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento "a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80".

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal mandatario/capogruppo. Nel caso di concorrenti costituiti da Raggruppamenti temporanei o Consorzi ancora da riunirsi o da associarsi, l'istanza-dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituisce, o che costituirà, l'associazione o il consorzio o la rete o il GEIE.

L'istanza-dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la scansione della relativa procura. In tal caso la Centrale Unica di Committenza si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b), c), d), e), f), la mandataria, la/le mandanti, la/le consorziata/e esecutrici sono tenute a presentare ciascuna specifica dichiarazione da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

- 2) Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e tecnico professionale, redatta preferibilmente **secondo lo schema Allegato C)**;

- 3) **Documento di Gara Unico Europeo - modello DGUE**. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, presente su SATER.

Il modello DGUE, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Le dichiarazioni rese mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dall'operatore economico che intende partecipare alla gara:

- a) integrano gli elementi della dichiarazione per partecipazione alla gara e delle altre dichiarazioni previste nel presente bando/disciplinare;
- b) attestano l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm. e forniscono eventuali specificazioni o precisazioni;
- c) attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale previsti dal presente bando/disciplinare di gara in relazione alla partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni rese con il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in ordine all'insussistenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale sono rese come dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nel renderle gli operatori economici devono essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Le dichiarazioni del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che integrano la dichiarazione per la partecipazione e le altre dichiarazioni previste nel presente bando/disciplinare di gara possono rappresentare elementi richiesti nelle stesse: tali dichiarazioni devono comunque essere rese sia nell'istanza di partecipazione sia nel DGUE, al fine di consentire all'Autorità responsabile della gara di avere a disposizione un quadro informativo completo.

Ai sensi del punto 3 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017, è possibile che il legale rappresentante attesti l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento "a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80";

Le attestazioni possono essere inserite in SATER nelle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documenti informatici ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale;
 - sotto forma di copia digitale di documento cartaceo (scansione);
- 4) Documentazione attestante l'avvenuta costituzione della **cauzione provvisoria**, eventualmente ridotta, nei modi previsti al **punto 9** del presente disciplinare, presentata in uno dei modi seguenti:
- a) **in originale sotto forma di documenti informatici**, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dall'obbligato principale (ditta partecipante) e dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare la Compagnia assicuratrice emittente. Il documento dovrà essere corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, ovvero da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
 - b) sotto forma di **copia informatica di documento cartaceo** (scansione digitale), secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, con attestazione della conformità del documento all'originale attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale. Il documento dovrà essere corredato da autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile;
 - c) scansione firmata digitalmente della **ricevuta del bonifico bancario o versamento** in contanti presso la Tesoreria dell'Unione di Comuni Valmarecchia alle coordinate bancate indicate al precedente punto 9. Il documento dovrà essere corredato, nel medesimo file, di autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara che trattasi di copia conforme all'originale;
- 5) **Dichiarazione (in originale o copia autentica) di un istituto bancario**, ovvero di una compagnia di assicurazione, di cui al punto 9 lettera b) del presente bando, da presentare anche contestualmente al documento di cui al precedente punto 4), (da farsi anche in caso di cauzione costituita mediante versamento in contanti) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero

una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, fatte salve le deroghe previste dalla normativa;

- 6) "PASO" rilasciato dal sistema AVCPASS all'operatore economico, firmato digitalmente, per la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016;
- 7) Scansione del Modello F23 attestante il pagamento del bollo di € 16,00;
- 8) (nel caso di associazione o di consorzio o rete (se previsto) o GEIE già costituito): **scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE. L'Unione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della relativa procura;
- 9) **Ricevuta** del versamento di Euro 35,00 (trentacinque/00), quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), da effettuarsi come da istruzioni operative reperibili presso il sito www.anticorruzione.it (Contributi in sede di gara).

Si evidenzia che è comunque necessario iscriversi on-line al Servizio di Riscossione presso il sito web dell'Autorità: www.anticorruzione.it.

in caso di avalimento:

- 10) **Dichiarazione di intendimento di ricorso all'avalimento** a firma della ditta ausiliata e sottoscritta anche dall'impresa ausiliaria (**Allegato E**);
- 11) **Attestazione requisiti della impresa ausiliaria** (art. 90 DPR 207/2010) con dichiarazioni contenute nell'**Allegato F**;
- 12) **Modello DGUE** della ditta ausiliaria compilando il modello presente sul SATER;
- 13) Il contratto nel quale sono **specificati (a pena di nullità del contratto stesso)** i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione del concorrente dall'impresa ausiliaria. Il Contratto dovrà essere presentato in originale digitale o come scansione del contratto cartaceo, con attestazione della conformità del documento all'originale, firmata digitalmente dal notaio o da pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 2 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
(nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, c. 5 del D.lgs. 50/2016.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni sopracitate devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

La documentazione relativa alla cauzione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (R.T.I., consorzio).

Le ditte partecipanti dovranno presentare la suddetta documentazione in modo differenziato per ciascuna forma di partecipazione (impresa singola, R.T.I., consorzio).

IRREGOLARITA' e SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 52 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della

documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **Costituisce altresì causa di immediata esclusione senza possibilità di integrazione la mancata sottoscrizione dell'istanza/autodichiarazione di partecipazione o dell'offerta.**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 52 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, le **carenze di qualsiasi elemento formale della domanda** ed in particolare ogni eventuale **mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale** degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione** di quelle afferenti all'offerta economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di Soccorso Istruttorio.

In tale circostanza la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

18.2 **BUSTA B: OFFERTA TECNICA**

Nella "busta B" deve essere contenuta l'offerta tecnica.

Ciascun concorrente (singolo o associato) deve presentare una sola offerta tecnica completa e incondizionata, redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

La documentazione tecnica dovrà essere esplicitata in una **prima relazione** di presentazione (**massimo due facciate**) ed inoltre di **una relazione** composta da:

- un **massimo di 8 facciate** da cui desumere, in modo completo e dettagliato, gli elementi necessari alla valutazione tecnico qualitativa del servizio offerto, tramite l'elaborazione dei criteri e sub-criteri riportati al punto 13.2;
- essere dattiloscritte utilizzando il carattere *Times New Roman* altezza 11, *interlinea singola*;
- contenuto in un **unico file** prodotto in formato *pdf/a* firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e/o delle imprese formanti raggruppamento in caso di RTI.

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi, detta presentazione dovrà comprendere tutti gli operatori che compongono il raggruppamento. In caso di Consorzi fra società cooperative, Consorzi ordinari, Consorzi Stabili, detta presentazione dovrà comprendere, oltre alla capogruppo, la consorziata e/o le consorziate che espletteranno il servizio.

NOTA: La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determinerà una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Nell'offerta tecnica non devono essere contenute informazioni dirette e/o indirette che possano in qualunque modo e/o forma anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o costituendo, nell'ambito dell'offerta tecnica devono essere specificate le attività che saranno eseguite da ciascun operatore raggruppato o raggruppando.

In caso di Consorzi fra società cooperative, Consorzi ordinari, Consorzi Stabili, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di tutti i consorziati.

Resta salva la facoltà della Commissione di gara, di richiedere chiarimenti alle concorrenti in merito alle offerte tecniche dalle stesse presentate. In tali ipotesi, la stessa Commissione conserva la documentazione della richiesta ed i chiarimenti eventualmente resi dalla concorrente.

I. Nella relazione illustrativa, relativamente al criterio 1) **“Proposta organizzativa”**, il concorrente dovrà descrivere:

1. in modo analitico e dettagliato, le modalità di svolgimento del servizio;
2. le modalità di confronto e raffronto con la stazione appaltante;
3. la tipologia di dati inseriti nel monitoraggio;
4. le tempistiche, espresse in giorni, per evadere le richieste extra di trasporto;

II. Nella relazione illustrativa, relativamente al criterio 2) **“Modalità di gestione delle risorse umane”**, il concorrente dovrà descrivere:

5. le operazioni di fermata e ripartenza del mezzo e di salita e discesa degli utenti, anche con difficoltà di deambulazione, precisando i criteri adottati per la sicurezza degli utenti e dei terzi;
6. individua il contingente di personale da impiegare nel servizio precisando:
 - a. il tipo di rapporto di impiego;
 - b. la qualifica del personale assegnato al servizio;
 - c. il numero di ore annue dedicate alla guida dei mezzi per ciascun operatore;
 - d. il numero di ore annue dedicato alla gestione delle attività di preparazione, controllo manutenzioni, di pulizia dei mezzi;
 - e. il sistema formativo, precisando eventualmente il piano formativo, ulteriore rispetto a quello obbligatorio in materia di sicurezza, che si impegna a realizzare nel corso dell'appalto ai lavoratori in questo impegnati (dovranno essere precisate le ore complessive, l'oggetto e la durata);
7. evidenzia le altre informazioni utili ai fini dell'attribuzione del punteggio.

III. L'offerente nella relazione illustrativa, relativamente al criterio 3) **“Piano di manutenzione, pulizia e sostituzione dei mezzi”**, dovrà descrivere:

1. il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria che si impegna ad adottare precisando:
 - a. gli interventi periodici di manutenzione ordinaria e straordinaria che si impegna ad effettuare per garantire l'efficienza e sicurezza dei mezzi (per es. sostituzioni dei pezzi relativi agli impianti frenanti);
 - b. la tempistica dei suddetti interventi;
 - c. le modalità attuative;
2. descrive il sistema di autocontrollo degli interventi effettuati con riguardo in particolare all'efficacia e completezza degli interventi individuati;
3. individua le misure idonee ad evitare le interferenze tra la gestione del servizio e lo svolgimento delle attività sopra descritte;
4. descrive le misure da adottare per garantire la continuità del servizio nel caso di temporanea inutilizzabilità dei mezzi adibiti al servizio;
5. descrive modi, tempi e periodicità della pulizia dei mezzi ed indica i prodotti che si impegna ad

utilizzare e la loro eventuale eco-compatibilità, con la precisazione delle garanzie, allo scopo di assicurare l'innocuità e/o le misure per salvaguardare l'incolumità degli utenti e dei lavoratori;

6. evidenzia le altre informazioni ritenute utili ai fini dell'attribuzione del punteggio;

7. descrive la reportistica che si impegna a produrre all'amministrazione con cadenza annuale relativa agli interventi di manutenzione effettuati.

IV. Relativamente al criterio 4) "**Tipologia dei mezzi e del carburante utilizzato**", il concorrente dovrà indicare se intende utilizzare mezzi Euro 4, 5 o 6 e quale tipologia di carburante (gasolio, Gpl, gas metano ed elettrico/ibrido) verrà utilizzato.

V. Con riferimento al criterio 5) "**Servizi migliorativi**", il concorrente potrà liberamente esprimere e dettagliare eventuali servizi aggiuntivi ricompresi e forniti nell'offerta, a costo zero per l'ente appaltante.

NOTA: nell'offerta tecnica non dovrà essere riportato alcun valore economico (a titolo esemplificativo costo del personale, costo dei pezzi e/o prodotti proposti ecc.) in grado di anticipare il contenuto dell'offerta economica.

18.3 La busta digitale – OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere l'espressione dei seguenti elementi:

- **ribasso percentuale**, con due decimali, offerto rispetto all'importo posto a base di gara da esprimersi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
- **costi della sicurezza propri della ditta** ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs.50/2016,
- **costi della manodopera** ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs.50/2016.

I costi della sicurezza aziendali ed i costi della manodopera suddetti devono essere indicati obbligatoriamente, **pena l'esclusione**.

L'offerta dovrà essere formulata utilizzando l'apposita sezione/format della piattaforma SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, ma il candidato è obbligato a ribadire l'offerta proposta, unitamente a dichiarazioni aggiuntive, sul **modello D** che, firmato digitalmente, dovrà essere allegato all'offerta.

Il prezzo così determinato in base al ribasso indicato dal concorrente aggiudicatario vale quale prezzo contrattuale.

Sono ammesse solo offerte economiche in ribasso (quindi con percentuali di ribasso maggiori di zero) rispetto all'importo posto a base di gara, al netto della quota relativa agli oneri per la sicurezza.

Nel caso di indicazione di cifre oltre la seconda decimale queste non saranno considerate e quindi non si procederà ad alcun tipo di arrotondamento e l'importo contrattuale verrà ridefinito con l'applicazione del ribasso con soli i due decimali prescritti.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

19.1 Apertura busta "Documentazione Amministrativa"

Il seggio di gara istituito *ad hoc* sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella **prima seduta pubblica**, il giorno fissato al precedente **punto 8.3** per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica (virtuale) a verificare la ricezione delle offerte collocate sul

SATER.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 o, in mancanza, trasmessi dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante.

19.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nel settore degli appalti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

19.3 APERTURA DELLE BUSTE "OFFERTA TECNICA" E "OFFERTA ECONOMICA" - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE:

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara abiliterà sul Sistema SATER la Commissione giudicatrice nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al **punto 13**.

Successivamente sarà comunicato sul SATER, nella sezione riservata all'appalto in oggetto, il giorno, l'ora ed il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta pubblica, delle offerte economiche.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione procederà a caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dagli operatori economici, oltre che a comunicare agli eventuali assistenti presenti i punteggi con e senza riparametrazione attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica caricata sul SATER e attribuirà, mediante l'utilizzo della formula matematica di cui al punto 13.1, i punteggi riferiti al prezzo.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, qualora applicabile, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

19.4 OFFERTE ANOMALE:

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, qualora applicabile, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 19.5.

19.5 Aggiudicazione

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, alle comunicazioni tramite il sistema SATER di cui all'art. 76 ed alle verifiche, mediante la piattaforma AVCPass, sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 a carico dell'aggiudicatario, nonché dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa.

Una volta intervenuta l'aggiudicazione, come previsto dall'art. 95 comma 15 del Codice in nessun caso verrà rideterminata la soglia di anomalia.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva disposta dalla Centrale Unica di Committenza, l'Ente Committente provvederà alla stipula del contratto d'appalto, previa richiesta all'aggiudicatario di tutta la documentazione propedeutica e necessaria per la stipula del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione e pari a € 1.000,00 euro La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) le imprese partecipanti non dovranno trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pena l'esclusione dalla gara;
- b) ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è fatto **divieto ai concorrenti di partecipare in più forme alla gara**. In particolare, è vietato partecipare a più di un consorzio stabile, è vietato partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, inoltre è vietato al concorrente di partecipare alla gara in forma individuale, o in altre forme, qualora sia indicato come consorziato per conto del quale concorre un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pena l'esclusione di tutti i soggetti partecipanti in violazione;
- c) nel caso di concorrenti **riuniti o consorziati** costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ovvero di imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si applicano l'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e l'art. 92 del D.P.R. 207/2010 sul possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- d) ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è **vietata l'associazione in partecipazione** ed è vietata **qualsiasi modificazione alla composizione** dei Raggruppamenti temporanei e dei Consorzi di cui di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- e) **non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate** e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte parziali e/o limitate; non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;
- f) si procederà **all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida** sempre che sia ritenuta valida, congrua e conveniente;
- g) in caso di **offerte uguali** si procederà per sorteggio;

- h) gli importi offerti devono essere espressi in **Euro**;
- i) l'offerta e gli altri documenti richiesti devono essere redatti in **lingua italiana** o corredati di traduzione giurata;
- j) per gli eventuali **subappalti** si applica l'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché l'art. 80 ed in particolare il comma 14 del D. Lgs. 50/2016. La Stazione appaltante, fatte salve le ipotesi di cui all'art. 105 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti;
- k) in caso di **fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto** e negli altri casi previsti, si applica l'art. 110 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (*interpello*);
- l) ai sensi dell'art. 40 c. 1 e 52 del D.Lgs n. 50/2016, si precisa che i **mezzi di comunicazione** scelti dall'Unione di Comuni Valmarecchia per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto sono costituiti da: portale SATER, P.E.C. unione.valmarecchia@legalmail.it e pubblicazioni sul sito Internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia: www.vallemarecchia.it;
- m) non è prevista nel contratto la clausola compromissoria in caso di controversie, si applica in ogni caso l'art. 209 del D.Lgs 50/2016 sull'**arbitrato**;
- n) la Ditta aggiudicataria deve prestare **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016;
- o) le **spese contrattuali** sono tutte a carico dell'aggiudicatario, comprese le imposte di bollo e di registro;
- p) l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento dell'offerta mentre **la Stazione Appaltante rimane vincolata** solo una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e stipulato il relativo contratto ai sensi dell'art. 32 commi 4 e 6 del D.Lgs 50/2016;
- q) **Responsabile del procedimento di gara:** Arch. Maurizio Severini, Piazzale I Maggio n.13 – Novafeltria (RN) - Telefono: 0541/920442 (centralino) – e-mail m.severini@vallemarecchia.it;
- r) **Responsabile unico del procedimento:** Dott.ssa Antonella Muccioli – Piazza Ganganelli 1 – Santarcangelo di Romagna (RN) - Tel. 0541/356.237 - e-mail: a.muccioli@vallemarecchia.it;

21. TUTELA DEI DATI PERSONALI:

Informativa ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione di Comuni Valmarecchia.

L'Unione di Comuni Valmarecchia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità che conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è il funzionario firmatario del presente Bando.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Unione di Comuni Valmarecchia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del

consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. I dati vengono, altresì, comunicati, all'ANAC per gli adempimenti relativi agli obblighi comunicativi nei confronti della stessa autorità previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. e al Committente.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., le informazioni relative all'appalto sono assoggettate a pubblicazione obbligatoria in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ss.mm. e dall'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012 ss.mm..

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura di gara.

L'avviso di gara verrà pubblicato sulla GURI (V° Serie Speciale Contratti Pubblici n.07 del 20/01/2020), il presente disciplinare e tutta la documentazione di gara sono pubblicati sul profilo committente ed all'albo pretorio on-line all'indirizzo www.vallemarecchia.it.

Gli effetti giuridici della gara decorrono dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie contratti pubblici.

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO DI GARA
Arch. Maurizio Severini**

Documento firmato digitalmente
Carta Carta Nazionale dei Servizi 7028000520797724

Allegati:

- *Allegato A - Capitolato Speciale d'appalto avente a sua volta i seguenti allegati:*
 - *Allegato A-1 al Capitolato: Scheda tecnica del programma di esercizio – trasporto disabili;*
 - *Allegato A-2 al Capitolato: Scheda tecnica del programma di esercizio – trasporti extra;*
- *Allegato B - Istanza di ammissione alla gara;*
- *Allegato C – Modello di dichiarazione sostitutiva economico finanziaria /tecnico professionale;*
- *Allegato D - Modello scheda di offerta economica;*
- *Allegato E - Modello dichiarazione di avalimento;*
- *Allegato F - Modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria;*