



**UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA
UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

presso Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) Piazza Ganganelli, 1

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRIGENTE UNICO DELL'UNIONE DI COMUNI
VALMARECCHIA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS.
267/2000**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRIGENTE UNICO DELL'UNIONE DI COMUNI
VALMARECCHIA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS.
267/2000**

Approvato con determinazione Unione n. 2/150 del 19/6/2026

VISTI:

- il D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed, in particolare, l'art. 110, comma 1;
- la L.241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la direttiva n. 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità;
- il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati - 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10.08.2018 n. 101;
- la L.104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L.68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la L.101/1989 e ss.mm.ii. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

- il D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- il D.lgs. n.150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- i CCNL vigenti relativi al personale dirigente dell'area delle Funzioni Locali;

VISTO lo Statuto dell'Unione di Comuni Valmarecchia;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n.22 del 30/3/2026 ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2026-2028. Approvazione";

IN ESECUZIONE della determinazione del Dirigente dell'Unione n. 2/150 DEL 19/6/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

CHE L'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA INDICE UN

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE UNICO DELL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. n.165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La selezione pubblica di cui trattasi è volta ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1) RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI LAVORO

La professionalità che l'Unione dei comuni si propone di ricercare per la copertura della posizione di lavoro con la presente selezione deve assicurare l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali previste dall'art.107 del D.lgs. n.267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali dell'intera struttura organizzativa dell'Unione, in qualità di Dirigente unico dell'Ente.

In particolare, il dirigente deve sovrintendere al corretto esercizio di tutte le funzioni associate dai Comuni che fanno parte dell'Unione e coordinare le attività dei responsabili dei singoli settori e servizi.

L'elenco delle principali funzioni e degli ambiti di competenza del Dirigente ricercato che segue ha una mera finalità esemplificativa, perché non esaurisce i compiti riconducibili alla sua figura:

- direzione di tutti i servizi dell'Unione, comprensiva delle responsabilità collegate anche in termini di assunzione degli atti dirigenziali necessari allo sviluppo dell'azione amministrativa
- sovrintendenza, in generale, alla gestione dell'ente e perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia;
- riorganizzazione dell'Unione rafforzando il funzionamento in sub-ambiti;
- attuazione degli indirizzi e degli obiettivi definiti dagli organi di governo, mediante un rapporto costante e diretto con il Presidente e con i singoli Assessori per gli ambiti ad essi delegati;
- predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'art.197, comma 2, lett. a) del D.lgs. n.267/2000 nonché della proposta di piano esecutivo di gestione/Piano della performance;
- informazione e rendicontazione periodica al presidente, agli organi di governo sullo stato di attuazione dei piani e dei programmi e degli obiettivi al fine di predisporre eventuali azioni correttive e valutare gli esiti dell'azione dell'Amministrazione;
- monitoraggio dei risultati, dei costi, dei rendimenti e della qualità dei servizi restituiti dall'Amministrazione alla Comunità;
- promozione dell'interconnessione dell'Ente con gli altri livelli della Pubblica Amministrazione;
- presidenza della Delegazione trattante di Parte Pubblica intercomunale;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza e della corretta gestione delle risorse finanziarie attribuite;
- direzione delle strutture organizzative che il presidente riterrà di affidare;
- responsabilità della semplificazione dell'attività amministrativa e burocratica dell'ente;
- superamento di eventuali inerzie della struttura burocratica dell'Unione, anche dirimendo i conflitti di competenze tra i responsabili di settore.

Oltre a quelli sopra elencati, il presidente dell'Unione potrà affidare al Dirigente altri compiti e funzioni previste dall'ordinamento.

Al fine del conseguimento degli obiettivi assegnati, al Dirigente è riconosciuta autonomia nella gestione delle risorse attribuite, a cui peraltro consegue la responsabilità in ordine alla conformità dei propri atti a leggi, statuto e regolamenti.

I compiti e le funzioni assegnati al Dirigente unico dell'Unione la figura dirigenziale potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di rivisitazioni dell'articolazione della struttura o riorganizzazioni interne, così come a seguito di intervenuti aggiornamenti normativi, statutari o regolamentari.

2) PROFILO DEI CANDIDATI

Al Dirigente unico dell'Unione sono richieste:

Competenze tecnico-professionali di base in materia di:

- funzionamento degli enti locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego (D.lgs. n.267/2000, D.lgs. n.165/2001), codice di comportamento nazionale e aziendale, norme sul procedimento amministrativo e in materia di diritto di accesso (D.lgs. n.241/90 e ss.mm.ii.), sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n.81/2008), normativa di tutela della privacy e di trattamento dei dati personali); Contratti pubblici (D.lgs 36/2023) Digitalizzazione e trasformazione digitale; Contabilità pubblica, con particolare riferimento a quella degli enti locali;
- normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.lgs. n.165/2001

Competenze tecnico-specialistiche:

- elevata qualificazione tecnico-professionale
- conoscenza della normativa statale e regionale in materia di Unioni di Comuni e associazionismo comunale e all'organizzazione dei servizi pubblici

- approfondita conoscenza dei processi decisionali e dei procedimenti delle pubbliche amministrazioni
- capacità organizzativa intesa come capacità di individuare soluzioni ottimali per l'organizzazione dei processi e l'erogazione dei servizi sul territorio dell'Unione comprendente più Comuni;
- disponibilità allo spostamento tra la sede dell'Unione, le sedi dei sub-ambiti e quelle dei singoli Comuni per verificare costantemente il funzionamento dei servizi dell'Unione in collegamento con il funzionamento dei sub-ambiti e dei singoli Comuni e per rafforzare la relazione tra i Comuni stessi e l'Unione.

Competenze comportamentali:

Le competenze comportamentali richieste al profilo di dirigente ricercato, a prescindere dalle competenze possedute in specifiche discipline, sono riferite alle seguenti attitudini:

- pensiero sistemico, inteso come capacità di integrare i diversi elementi, fattori, piani che influenzano un contesto, una situazione o un problema individuando correlazioni e relazioni, così da creare una visione d'insieme che consenta di inquadrarli in uno scenario più ampio;
- visione strategica, intesa come capacità di leggere le situazioni e i contesti immaginando i possibili scenari prospettici e ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili e in grado di anticipare le evoluzioni future della propria organizzazione
- capacità decisionale, intesa come capacità di riconoscere gli aspetti controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e per l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni d'incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione:
- sviluppo dei collaboratori, inteso come capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;
- tenuta emotiva, intesa come la capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione; capacità di riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e di attivare le risorse interne necessarie per fare fronte alle criticità
- capacità di governare le relazioni interne (collaboratori, altri dirigenti, personale degli enti, amministratori) ed esterne (cittadini, professionisti, rappresentanti di categoria, altri enti, ecc.), intesa come la capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e alla collaborazione
- capacità gestionale efficace delle risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia delle risorse umane, sia strumentali, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività da svolgere;
- capacità di ascolto, capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di adattamento al cambiamento e di orientamento all'innovazione, intesa come capacità di reagire in modo costruttivo a situazioni impreviste, nonché come capacità di individuare soluzioni innovative e di favorire nuove modalità di gestione e di erogazione dei servizi.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o comunitaria. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - età non inferiore agli anni 18;
 - non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
 - regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
 - idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
 - mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - possesso di patente di guida B in corso di validità;
 - se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - insussistenza delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previste dal D.lgs. n. 39/2013.;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.lgs. n 39/2013, di non avere subito condanna, anche non definitiva, per uno dei delitti previsti dal capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (delitti previsti dall' art. 314 all'art. 360 compresi del c.p.);
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.lgs. n 39/2013, di non avere svolto, nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'Unione dei Comuni della Valmarecchia;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.lgs. n 39/2013, di non avere svolto in proprio, nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'Unione dei Comuni della Valmarecchia;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, c. 2, del D.lgs. n 39/2013, di non avere fatto parte, nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, della Giunta o del Consiglio dell'Unione dei Comuni della Valmarecchia;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.lgs. n 39/2013, di non essere incaricato o di non ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Unione dei Comuni della Valmarecchia, per conto della quale si debba svolgere attività di vigilanza e controllo sui predetti enti di diritto privato;
 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c. 2, del D.lgs. n 39/2013, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Unione dei Comuni della Valmarecchia;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 e 12, c. 4, del D.lgs. n 39/2013, di non essere Amministratore in enti di diritto privato controllati dall'Unione dei Comuni della Valmarecchia;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, c. 1, del D.lgs. n 39/13, di non essere Presidente o Amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dall'Unione dei Comuni della Valmarecchia;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Di non incorrere in nessuna causa di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n.39;
- Di avere una conoscenza di base dell'informatica e della lingua straniera inglese.

B. Requisiti formativi - titolo di studio:

In aggiunta ai requisiti generali di cui al paragrafo precedente è, inoltre, necessario che gli aspiranti abbiano conseguito un diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (laurea del vecchio ordinamento) o la laurea specialistica (D.M. 509/99) o la laurea magistrale (D.M. 270/04);

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero e non abbia** acquisito valore legale in Italia tramite apposito provvedimento di equipollenza, occorre che lo stesso sia dichiarato equivalente a quello richiesto dall'avviso ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata sotto condizione che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è ammesso con riserva.

C. Requisiti di esperienza professionale.

Il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di servizio:

a) Essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ed aver maturato almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

ovvero

b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed aver svolto per almeno quattro anni le funzioni dirigenziali;

ovvero

c) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private per un periodo non inferiore a cinque anni;

ovvero

- d) almeno 5 anni di servizio svolto in funzioni dirigenziali per i soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione all'elenco degli aspiranti alla nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande fatte salve eventuali eccezioni specificate, e devono permanere per tutta la durata del contratto di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4) DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato utilmente selezionato sarà attribuito un incarico ai sensi dell'art.110, comma 1, del d.lgs.267/2000 a tempo determinato e pieno, della durata di anni tre, prorogabile alla scadenza da parte del Presidente dell'Unione di Comuni Valmarecchia.

L'incarico potrà cessare anticipatamente, nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento economico è definito sulla base del CCNL del personale dell'area della dirigenza del comparto Funzioni Locali e integrato dai vigenti CCDI dell'Ente per quanto concerne la retribuzione di posizione e quella di risultato, ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la dirigenza degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione al bando di concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza.

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

3. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
4. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
5. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
6. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.
7. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
8. La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome nelle comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.**

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La procedura di invio delle domande sarà aperta **DALLE ORE 12:00 DI LUNEDI' 22/6/2026 ALLE ORE 10:00 DI MARTEDI' 7 LUGLIO 2026** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto, a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale "InPA".

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda o nel caso in cui le domande pervengano oltre il termine sopra indicato per problemi tecnici, fatto salvo quanto previsto nel penultimo paragrafo.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Unione di Comuni Valmarecchia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Unione di Comuni Valmarecchia non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.

La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente dell'Unione di Comuni Valmarecchia, a pena di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti delle prove nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente e sul Portale INPA.

6)ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, pena esclusione:

1) **Ricevuta del pagamento della TASSA DI CONCORSO di euro 10,33**, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://unionevalmarecchia.servizi-pa-online.it/web/pagamenti>, scegliere "tassa di concorso" dove dovranno essere compilate tutte le parti presenti indicando "Funzionario amministrativo contabile Sant'Agata Feltria" nella causale.

Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA ORA che indirizzerà al portale payER OPPURE cliccando su STAMPA E PAGA, scegliendo questa modalità verrà creato un avviso di pagamento che dovrà essere stampato e successivamente pagato tramite i canali offerti dal circuito Pago PA, (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Home banking, AppIO, App bancarie, ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it>). La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

2) **un dettagliato curriculum** degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, nonché dei corsi di formazione/abilitazione, nonché tutti gli elementi utili al fine della valutazione.

In caso di mancata presentazione del *curriculum* professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato, il quale, pertanto, non potrà accedere al colloquio.

3) *eventuale: nel caso in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito all'estero, allegare copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata alla competente autorità.*

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla eventuale assunzione. Nel caso si presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, l'ufficio dà notizia all'interessato il quale è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

Con provvedimento del dirigente dell'Ufficio Unico del Personale, verranno ammessi alla selezione i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nel presente bando e avranno dichiarato di possedere i requisiti di partecipazione previsti.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione. L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal dirigente dell'Ufficio Unico del personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

8) MODALITA' E CRITERI DELLA SELEZIONE - PROCESSO VALUTATIVO

La valutazione degli aspiranti è effettuata con riferimento al possesso di esperienza professionale, competenze, capacità ed attitudini adeguate allo svolgimento dell'incarico. In ragione della complessità delle funzioni e dei compiti affidati alla figura professionale e del contesto sociale ed economico dell'Unione di Comuni Valmarecchia, la funzione di Dirigente può essere attribuita solo a personale di comprovata esperienza ed elevate competenze, capacità ed attitudini.

Con provvedimento del dirigente dell'Ufficio Unico del personale, verrà nominata una Commissione, composta da tre membri esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione, cui sarà affidato il compito di svolgere l'istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale dei candidati, effettuando la valutazione dei curriculum e di

condurre i colloqui tecnico – motivazionali, al fine di accertare il grado di aderenza delle esperienze professionali maturate, delle conoscenze, delle capacità professionali e relazionali, delle attitudini professionali e delle competenze, anche manageriali, possedute dai candidati in funzione della figura professionale ricercata.

La valutazione del curriculum, di tipo discrezionale, sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda e terrà conto dei contenuti del curriculum allegato alla domanda di partecipazione con riferimento:

- a) alla comprovata esperienza pluriennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o direttive, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte con particolare considerazione del servizio eventualmente prestato/svolto presso le Unioni di Comuni;
- b) alle caratteristiche socioeconomiche del territorio in cui è stata svolta l'attività con particolare considerazione del servizio eventualmente prestato/svolto nel territorio della Regione Emilia Romagna;
- c) ai titoli conseguiti attinenti alla professionalità richiesta, che comprovino una particolare specializzazione professionale, culturale, scientifica e la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire, ivi comprese le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale;

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 10, la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre al colloquio tecnico - motivazionale un numero massimo di candidati pari a 10 sulla base della valutazione del curriculum presentato e delle esperienze direzionali ivi indicate.

Considerato inoltre che al candidato potrebbe essere assegnato l'incarico di Vice Segretario, costituirà elemento di preferenza nella scelta dei candidati da sottoporre a successivo colloquio con la Commissione, il possesso della Laurea magistrale in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche.

La valutazione curriculare sarà integrata da un colloquio tecnico – motivazionale, finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza ed esperienza posseduto rispetto a quanto richiesto per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione ed avrà lo scopo di individuare una rosa di candidati da sottoporre al Presidente, il quale, *intuitu personae*, sceglierà il nominativo da incaricare.

Nel caso in cui la Commissione ritenga di avere adeguatamente riscontrato, nella valutazione dei titoli e delle esperienze maturate, il possesso dei requisiti richiesti per il posto da ricoprire, può motivatamente decidere di non procedere ad effettuare il colloquio tecnico -motivazionale individuale.

In sede di colloquio tecnico – motivazionale, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale in relazione al ruolo da ricoprire;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto alle attività da svolgere;
- possesso dei requisiti attitudinali necessari per l'espletamento delle funzioni e delle attività;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e orientamento al risultato;
- esperienze di servizio pregresse;

Per la valutazione delle competenze comportamentali, in sede di colloquio tecnico – motivazionale, la Commissione potrà essere integrata con uno psicologo del lavoro o con un esperto in selezione del personale e potranno essere utilizzate prove situazionali e/o test.

Effettuata la valutazione, la Commissione seleziona un numero ristretto di candidati che avranno riportato un giudizio di massima o di media idoneità e che presentano i requisiti più adatti al ruolo, in misura non superiore a cinque, evidenziando per ciascuno le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità e attitudini possedute rispetto al ruolo da ricoprire, che saranno ammessi al colloquio con il presidente dell'Unione o suo delegato.

Nel caso in cui i candidati che hanno riportato un giudizio di massima e/o media idoneità siano superiori a cinque, la Commissione dovrà motivare la scelta dei nominativi selezionati per lo svolgimento del colloquio.

Successivamente allo svolgimento del colloquio con i candidati individuati dalla Commissione, il Presidente provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato. La scelta, siccome effettuata tra candidati giudicati tutti idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

Il Presidente ha, altresì, facoltà di non individuare nessun concorrente tra i selezionati dalla Commissione; in tal caso la procedura deve essere rifatta ex novo.

9) COMUNICAZIONE AI CANDIDATI – DATA COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la commissione, contraddistinti dal codice di domanda rilasciato dal portale InPA, verrà pubblicato sul portale InPa e sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia - www.vallemarecchia.it - alla Sezione Concorsi, indicativamente **dal 21 luglio 2026**.

I colloqui con la Commissione si svolgeranno il giorno:

LUNEDI' 27 LUGLIO 2026 dalle ore 10,00
presso il Comune di Santarcangelo di Romagna
Piazza Ganganelli, n° 1 - Santarcangelo di Romagna (RN)

Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti al presente avviso, saranno rese pubbliche esclusivamente sul portale InPa e sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia - www.vallemarecchia.it - alla Sezione Concorsi.

Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione, saranno dichiarati rinunciatari.

Eventuali modifiche alla data sopra indicata saranno comunicate esclusivamente con avvisi pubblicati sul portale InPa e sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia - www.vallemarecchia.it - alla Sezione Concorsi.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo stabiliti.

10) ASSUNZIONE

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali/Funzioni locali dell'area dirigenziale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Il contratto di lavoro sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Nel caso in cui il/la candidato/a non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non sia già dipendente dell'Ente, sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni, prima dell'assunzione dell'incarico e per l'intera sua durata.

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa

Il dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL.

11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541 920442- il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 - Bologna - Tel. 051/6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale.

12) INFORMAZIONI

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valmarecchia è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Ufficio Unico del Personale telefono: 0541-356235-311-252-287(dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30-12.30) e-mail: ufficiopersonale@vallemarecchia.it
- il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Giovanardi Enrico Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale, a cui compete altresì l'adozione del provvedimento finale;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia, sul portale InPa e sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia - www.vallemarecchia.it - alla Sezione Concorsi.

All'albo pretorio informatico del suddetto ente, resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso, dalle ore 12,00 del 22/6/2026 alle ore 10,00 del 7/07/2026.

Santarcangelo di Romagna, lì 22/6/2026

IL DIRIGENTE
F.to Dr. Enrico Giovanardi