

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE ADDETTO AI SERVIZI TECNICI E CIMITERIALI CAT. B3” DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO COMUNE PENNABILLI.

Il dirigente dell’Ufficio Unico del Personale

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del 30/10/2020, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Pennabilli n. 25 del 25/03/2020 di approvazione del Piano dei fabbisogni del personale relativo al triennio 2020-22;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi, in particolare:

- il d.lgs.165/2001;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 15.5.1997, n. 127;
- i vigenti CCNL del personale Comparto Regioni e Autonomie Locali, ora Funzioni locali;
- la Legge 23.08.1988, n. 370 in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso nella Pubblica Amministrazione;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto Il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti d’accesso e sulle procedure concorsuali;

Dato atto dell’avvenuto esperimento della propedeutica procedura di mobilità attivata ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.lgs.165/01, con esito negativo;

rende noto che

l’Unione di Comuni Valmarecchia indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura di posto di **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE ADDETTO AI SERVIZI TECNICI E CIMITERIALI CAT. B3”** da assegnare al Servizio assetto ed uso del territorio del Comune di Pennabilli.

Al presente concorso si applicano le seguenti **riserve**:

- **n. 1 posto, è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate, ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.**

L’Amministrazione si riserva di:

1. prorogare il termine di scadenza del concorso pubblico o riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

2. revocare la procedura ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al d.lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria B, posizione economica B3 del vigente CCNL del personale comparto Funzioni Locali 21/05/2018.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

ART. 2 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI**, a pena di esclusione dalla procedura, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - oppure cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea: familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, o cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani ai fini dell'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno dell'Unione europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Età non superiore a quella prevista dalla norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici.
- 4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 5) Idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica a ricoprire il posto di cui trattasi, ai sensi della normativa vigente.
- 6) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004, n. 226).

- 7) Non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

REQUISITI SPECIFICI

- 9) Essere in possesso delle seguenti patenti di guida:
 - patente di guida categoria "CE" idoneo CQC trasporto merci
 - patente di guida "DE" idoneo CQC trasporto persone
- 10) Essere in possesso dei seguenti titoli ai sensi del D.lgs 81/08:
 - Attestazione di abilitazione conduzione macchine movimento terra (escavatori, pale cariatrici frontali, terne);
 - Attestazione di abilitazione conduzione Trattori agricoli;
- 11) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: licenza scuola dell'obbligo o diploma di qualifica professionale (tre anni);

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice dovrà:

- essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando di concorso (Allegato - A) , e riportare tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti e le indicazioni del precedente art. 2, il concorrente è tenuto a fornire;
- essere indirizzata al **Comune di Pennabilli - Piazza Montefeltro 3, 47864 Pennabilli (RN)** ed essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo art. 4;
- essere compilata in ogni sua parte dagli aspiranti sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dal concorso;
- essere firmata dal concorrente.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Comune di Pennabilli - Piazza Montefeltro 3, 47864 Pennabilli (RN), e presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano al Comune di Pennabilli - Piazza Montefeltro 3, 47864 Pennabilli (RN) dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00. La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- b) per posta spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a: Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia presso Comune di Pennabilli - Piazza Montefeltro 3, 47864 Pennabilli (Rn). La data di spedizione è comprovata dal timbro postale;
- c) inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo comune.pennabilli.rn@pec.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata. Le domande di partecipazione e i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Se il candidato dispone di una firma digitale questa

integra anche il requisito della sottoscrizione autografa della domanda. Se il candidato non dispone della firma digitale la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta e corredata della fotocopia di documento di identità in corso di validità.

In caso di invio tramite raccomandata A.R. sulla busta dovrà essere riportato nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

In caso di invio a mezzo Pec il candidato dovrà indicare nell'oggetto nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 13,00 del giorno 30/11/2020, pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere secondo lo schema allegato, il candidato dovrà:

A. indicare cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e PEC (se posseduta), eventuali recapiti alternativi per le comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

B. Rendere, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione dalla procedura**, le seguenti dichiarazioni:

1. Possesso della cittadinanza italiana, o di uno Stato dell'Unione Europea, o le ulteriori casistiche di cui al requisito generale n.1. *Per i soli cittadini non italiani*: a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno dell'Unione europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Di avere un'età non superiore a quella prevista dalla norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età.
3. Di godere dei diritti civili e politici.
4. Di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.
5. Di possedere idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni relative al posto messo a concorso.
6. Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile cittadini italiani: nati entro il 31.12.1985).
7. Di non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
8. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
9. Il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - patente di guida categoria "CE" idoneo CQC trasporto merci;
 - patente di guida "DE" idoneo CQC trasporto persone;
 - attestazione di abilitazione ai sensi del D.lgs 81/08 conduzione macchine movimento terra (escavatori, pale caricatori frontali, terne);

- attestazione di abilitazione ai sensi del D.lgs 81/08 conduzione Trattori agricoli
10. Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione precisa del titolo posseduto, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito il titolo, la data e il punteggio ottenuto. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione del titolo di studio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.
 11. Gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94. L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge e l'assegnazione dei posti riservati sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando; i titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso e perdurare anche al momento dell'assunzione. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.
 12. eventuale dichiarazione di essere titolare del diritto di riserva in quanto volontario delle FF.AA;
 13. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i, dovrà pervenire al Comune di Pennabilli - Piazza Montefeltro 3, 47864 Pennabilli (Rn) entro lo stesso termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande, con una delle seguenti modalità:
 - consegna diretta all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato 9.00/13.00);
 - a mezzo servizio postale mediante spedizione di raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Pennabilli - Piazza Montefeltro 3, 47864 Pennabilli (Rn);
 - tramite utilizzo posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, al seguente indirizzo PEC del Comune di Pennabilli: comune.pennabilli.rn@pec.it.
 14. Di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e di autorizzare l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia presso Comune di Pennabilli al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto. Qualora questa amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti.
 15. Di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Pennabilli, l'ammissione/non ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio.

ART. 6 ALLEGATI ALLA DOMANDA

In allegato alla domanda il concorrente **deve** obbligatoriamente produrre:

- copia fotostatica di un documento di identità legalmente valido;
- Quietanza di versamento della tassa di concorso di euro 10,33, da effettuarsi con una delle

seguenti modalità:

1. versamento su c/c postale n. 13333612 intestato al Comune di Pennabilli;
 2. bonifico bancario IBAN IT 08 V 08995 68480 020000015298 RivieraBanca Cred. Coop.
- Elenco dei documenti allegati alla domanda.

Il concorrente, per gli allegati alla domanda di cui al presente articolo, oltre che presentare i documenti in originale o copia autentica, può in alternativa avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il concorrente, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso comporta l'esclusione/non ammissione:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza stabilito;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

ART. 8 ESAME DELLE DOMANDE

A seguito della verifica della sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di ammissione, l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, su istruttoria del Comune di Pennabilli. L'elenco sarà pubblicato sul sito dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Pennabilli. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. In caso di dubbi obiettivi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE DI ESAME

La commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del responsabile del Servizio Personale.

La selezione avverrà per soli esami.

Le prove concorsuali consisteranno in:

- 1. UNA PROVA SCRITTA TEORICA**
- 2. UNA PROVA PRATICA**
- 3. UNA PROVA ORALE**

La PROVA SCRITTA TEORICA , consisterà in un test a risposte multipla sulle seguenti materie:

- Normativa inerente gli Enti Locali con particolare riferimento al Regolamento di Polizia Mortuaria e i Regolamenti Comunali in materia di gestione e cura del patrimonio comunale;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;

- Codice della Strada

La PROVA PRATICA riguarderà la verifica delle competenze e abilità relativamente a:

- Attività connesse alla manutenzione delle aree verdi, degli spazi cimiteriali, delle pertinenze stradali e relativa segnaletica, degli edifici pubblici;
- Mantenimento in efficienza delle attrezzature in uso;
- Utilizzo delle protezioni personali previste nell'ambito dello svolgimento delle mansioni connesse al ruolo;
- Utilizzo dei mezzi e degli automezzi in dotazione dell'ente (Terna, Trattore...)

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio di approfondimento sugli argomenti e sulle competenze di cui alle prove teorico-pratiche.

Durante la prova scritta, non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi genere. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici; non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento minimo di 21/30.

Il candidato deve obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le prove.

La prova d'esame orale, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

ART.10 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

I^ PROVA SCRITTA TEORICA: MARTEDI' 15 DICEMBRE 2020, alle ore 9,00 presso la sede del Comune Pennabilli sito in Piazza Montefeltro 3, 47864 Pennabilli (RN)

II^ PROVA PRATICA: VENERDI' 18 DICEMBRE 2020, alle ore 9,00, presso la sede del Comune Pennabilli sito in Piazza Montefeltro 3, 47864 Pennabilli (RN)

PROVA ORALE: VENERDI' 18 DICEMBRE 2020, di seguito allo svolgimento della prova pratica, presso la sede del Comune Pennabilli sito in Piazza Montefeltro 3, 47864 Pennabilli (RN)

Indicativamente dal **4 dicembre 2020** sarà pubblicato sul sito dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Pennabilli, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, l'elenco dei candidati ammessi con riserva.

Pertanto i candidati ammessi come indicati nel suddetto elenco, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità nei giorni, orari e luoghi sopra indicati. La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso, compreso eventuale cambiamento di data delle prove o di sede, saranno rese pubbliche esclusivamente sul sito dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Pennabilli, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Tali comunicazione hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito alle prove scritta e pratica, sarà pubblicato sul sito dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Pennabilli, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

La comunicazione di ammissione e tutte le eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificarle sul Sito Internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Pennabilli. Si declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione da parte dei candidati. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

ART. 11

MISURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID -19

Le prove d'esame saranno svolte facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In ottemperanza ai Decreti del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 98 del 6/6/2020 e n. 202 del 23/10/2020 ai candidati è richiesto:

- l'uso di propria mascherina;
- l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica all'ingresso delle sala;
- il mantenimento del distanziamento sociale (almeno 1 metro);
- la presentazione dell'autodichiarazione quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS Cov 2 per la partecipazione a prove concorsuali da stampare, compilare, firmare e consegnare direttamente al personale preposto alle fasi di riconoscimento e accesso alle prove concorsuali. (Il file dell'autodichiarazione sarà reso disponibile e scaricabile nella pagina del sito internet dedicata al concorso). Si precisa che l'autodichiarazione dovrà essere presentata in occasione di ogni prova concorsuale sostenuta dai candidati. Le prove scritta, pratica e orale saranno svolte in presenza applicando le misure sopra illustrate.

Qualora la situazione emergenziale COVID-19 si aggravi ulteriormente o in caso di nuove disposizioni in materia, le modalità di svolgimento delle prove saranno precisate con apposita comunicazione da pubblicarsi sulla pagina del sito internet dedicata al concorso.

ART. 12

FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato.

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova d'esame.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti in sede di valutazione della prova scritta teorica e della prova pratica (media dei due voti) e della prova orale, tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato e integrato dal D.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98, se indicati sulla domanda. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Al presente concorso si applicano le seguenti **riserve**:

- n. 1 posto, è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Pennabilli. Dalla data di pubblicazione sul sito decorre il periodo di validità della stessa ed il termini per l'eventuale impugnazione. La graduatoria resterà efficace per il tempo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato qualora consentite dalla legge.

ART. 13 CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Independentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Il Comune, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica dei vincitori, allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie dei posti messi a concorso ai sensi della normativa vigente. Prima della stipulazione del contratto, i destinatari dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del d.lgs.165/2001.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-*septies* del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 14

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 (“GDPR”) e della normativa nazionale

In osservanza a quanto previsto dal GDPR, il Comune di Pennabilli, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla selezione di cui al presente bando pubblico sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Pennabilli Piazza Montefeltro n.3, Pennabilli (Rn); comune.pennabilli.rn@pec.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è la Soc. LEPIDA SpA (dpo-team@pec.it).

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Pennabilli per lo svolgimento di funzioni e finalità istituzionali connesse alla procedura di cui al presente bando, e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016 non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Pennabilli esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di mobilità nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Pennabilli può avvalersi di soggetti terzi, contitolari o opportunamente nominati responsabili esterni del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa. L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede del Titolare.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento; saranno trattati esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

I dati forniti potranno essere pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Pennabilli, nella sezione denominata “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”. I dati forniti saranno conservati presso gli Uffici/Archivi cartacei ed elettronici del Comune di Pennabilli, accessibili ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 241/1990.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15- 21 GDPR:

- ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
- ottenere l'accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679;
- ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati nei limiti previsti dalla normativa;
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679); - opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679); - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679).

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679). Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare Comune di Pennabilli Piazza Montefeltro, 3 - Pec comune.pennabilli.rn@pec.it oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali Soc. LEPIDA SpA (dpo-team@lepida.it).

ART. 15

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nei C.C.N.L.. L'espletamento della procedura concorsuale e la conseguente assunzione del vincitore sono sottoposti in ogni caso alla possibilità di effettuare assunzioni a tempo indeterminato in base alla normativa vigente nel tempo.

Il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica quanto disposto dalla normativa vigente, in particolare al D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Pennabilli, e in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" il giorno 30/10/2020. All'Albo pretorio informatico dei suddetti enti resterà affisso per tutta la durata temporale dell'avviso, dal 30/10/20 al 30/11/2020.

L'intero testo è consultabile sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Pennabilli nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è il Geom. Roberta Grifoni.

Per qualsiasi informazione in ordine tecnico, non riguardante interpretazione di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Pennabilli recapito telefonico 0541/928411 - int. 1.

IL DIRIGENTE
F.to Dr. Enrico Giovanardi