

**UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA
UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “AGENTE POLIZIA MUNICIPALE”, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO IL COMUNE PENNABILLI

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 2/214 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi, in particolare:

- il d.lgs.165/2001;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 15.5.1997, n. 127;
- i vigenti CCNL del personale Comparto Regioni e Autonomie Locali, ora Funzioni locali;
- la Legge 23.08.1988, n. 370 in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso nella Pubblica Amministrazione;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Pennabilli n. 82 del 29/08/2020, con la quale è stata prevista la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale, Cat. C, Pos. Ec. C1;

VISTO il Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO Il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti d'accesso e sulle procedure concorsuali

DATO ATTO che la presente selezione è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del d.lgs.165/01;

RENDE NOTO

che l'Unione di Comuni Valmarecchia indice un **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “AGENTE POLIZIA MUNICIPALE”, categoria giuridica C, posizione economica C1 PRESSO IL COMUNE PENNABILLI;**

Al presente concorso si applicano le seguenti riserve:

n. 1 posto è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art.11 del D.lgs. n. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010

L'Amministrazione Comunale si riserva di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso pubblico o riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

- revocare la procedura ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al d.lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art.1 Trattamento economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL del personale comparto Funzioni Locali 21/05/2018.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

Art. 2 Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- d) Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione.
- e) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- h) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

Requisiti specifici:

- i) Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. (Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
- j) Possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice (obbligo di lenti);



Unione di Comuni
Valmarecchia

- k) Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore. Laddove il requisito richiesto di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
- l) Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- m) Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;
- n) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione e l'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

Le verifiche circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale e circa l'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione entro la data di scadenza del bando saranno effettuate su tutti i candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame.

Art. 3 Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (*Allegato A*), dovrà:

- essere indirizzata al **Comune di Pennabilli - Piazza Montefeltro 3, 47864 Pennabilli (RN)**
- essere compilata in ogni sua parte dagli aspiranti sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dal concorso;

Art. 4 Modalità e termini di presentazione delle domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Comune di Pennabilli - Piazza Montefeltro 3, 47864 Pennabilli (RN), e presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano al Comune di Pennabilli - Piazza Montefeltro 3, 47864 Pennabilli (RN) dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00. La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- b) per posta spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a: Comune di Pennabilli - Piazza Montefeltro 3, 47864 Pennabilli (Rn). La data di spedizione è comprovata dal timbro postale;
- c) inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo comune.pennabilli.rn@pec.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata. Le domande di partecipazione e i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Se il candidato dispone di una firma digitale questa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa della domanda. Se il candidato non dispone della firma digitale la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta e corredata della fotocopia di documento di identità in corso di validità.



Unione di Comuni
Valmarecchia

In caso di invio tramite raccomandata A.R. sulla busta dovrà essere riportato nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

In caso di invio a mezzo Pec il candidato dovrà indicare nell'oggetto nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

Le domande dovranno pervenire entro le **ore 13:00 del giorno 29/01/2021** pena esclusione dalla procedura.

Art. 5 Contenuto della domanda

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- la residenza, il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo di posta elettronica dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226, con precisazione di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di avervi rinunciato;
- di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato B) al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- a) Il possesso di eventuali titoli posseduti;
- b) Di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e di autorizzare l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia presso Comune di Pennabilli al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto. Qualora questa amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti.

- c) Di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Pennabilli, l'ammissione/non ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'ente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Art. 6 Allegati alla domanda

In allegato alla domanda il concorrente **deve** obbligatoriamente produrre:

- copia fotostatica di un documento di identità legalmente valido;
- Quietanza di versamento della tassa di concorso di euro 10,33, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
 1. versamento su c/c postale n. 13333612 intestato al Comune di Pennabilli;
 2. bonifico bancario IBAN IT 08 V 08995 68480 020000015298 RivieraBanca Cred. Coop.
 3. Elenco dei documenti allegati alla domanda.

Il concorrente, per gli allegati alla domanda di cui al presente articolo, oltre che presentare i documenti in originale o copia autentica, può in alternativa avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il concorrente, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7 Cause di esclusione

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso comporta l'esclusione/non ammissione:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza stabilito;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

Art.8 Esame delle domande

A seguito della verifica della sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di ammissione, l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, su istruttoria del Comune di Pennabilli. L'elenco sarà pubblicato sul sito dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Pennabilli. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. In caso di dubbi obiettivi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia



Unione di Comuni
Valmarecchia

nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Art. 9 Commissione esaminatrice e prove d'esame

La commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale.

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale. La prova scritta potrà essere organizzata su più turni e/o giorni in relazione al numero dei candidati.

Prove scritte

I^ PROVA SCRITTA sarà costituita da quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite sulle materie oggetto della prova orale;

II^ PROVA SCRITTA potrà consistere, a discrezione della Commissione nella redazione, nella redazione di un elaborato o di un caso concreto o in una serie di domande aperte sulle materie oggetto della prova orale;

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia stupefacenti (nozione di stupefacente e artt. 73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84 e 103 del DPR 309/1990) e immigrazione (artt. 4,5,6,7,10,10 bis, 12, 13, 14, 22, 24, 44 del D.Lgs. 286/1998 e artt. 20,21, D.Lgs. 30/2007);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986);
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale, reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Infortunistica stradale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.), con particolare riferimento al Titolo I, Titolo II, capo I, Titolo III, capo I e Titolo IV, capo I;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso (Legge 241/1990 s.m.i.; D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 c.d. GDPR);
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs. 106/2009);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

L'organizzazione e la correzione delle prove, potrà essere affidata ad una Società specializzata e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.



È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel); gestione posta elettronica e internet; capacità di utilizzo sistemi operativi, come Microsoft Windows.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata per la prova orale con un esperto in psicologia del lavoro al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo.

Art. 10 Diario e sede d'esame

I^A PROVA SCRITTA: LUNEDI' 15 FEBBRAIO 2021 ORE 9,00 presso la sede del Comune di Pennabilli Piazza Montefeltro n. 3, 47864 Pennabilli (RN);

II^A PROVA SCRITTA: LUNEDI' 15 FEBBRAIO 2021 ORE 14,00 presso la sede del Comune di Pennabilli Piazza Montefeltro n. 3, 47864 Pennabilli (RN);

PROVA ORALE: LUNEDI' 22 FEBBRAIO 2021 con inizio alle ore 9,00 presso la sede del Comune di Pennabilli Piazza Montefeltro n. 3, 47864 Pennabilli (RN); in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, i colloqui proseguiranno nelle giornate successive secondo comunicazione data ai candidati nel giorno dell'inizio della prova orale.

Indicativamente dal 08/02/2021 sarà pubblicato sul sito dell'Unione di Comuni Valmarecchia e sul sito del Comune di Pennabilli, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi, l'elenco dei candidati ammessi.

Pertanto, i candidati presenti negli elenchi degli ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni, ora e luoghi di svolgimento delle prove, muniti, ad ogni prova, di documento di identità in corso di validità.

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito alle prove scritte, sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Pennabilli sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

La comunicazione di ammissione e tutte le eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificarle sul Sito Internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Pennabilli. Si declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione da parte dei candidati. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

Art. 11 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice per i soli candidati ammessi a sostenere la prova orale e prima dello svolgimento della stessa.

Per i titoli sarà attribuito un punteggio massimo di punti 16 (sedici).

I titoli saranno valutati secondo i seguenti criteri e determinati nel dettaglio dalla Commissione Esaminatrice, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi:

Valutazione dei titoli di studio – max punti 6 (sei)

Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso	fino a punti 3 (tre)
---	----------------------

Titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso purché attinente

alla professionalità richiesta punti 2 (due)

Titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso non specificatamente attinente alla professionalità richiesta punti 1 (uno)

Valutazione dei titoli di servizio – max punti 10 (dieci)

Servizio prestato con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a concorso punti 1 (uno) per ogni anno di servizio fino ad un massimo di punti 10 (dieci)

Servizio prestato con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a concorso punti 0,80 (zerovirgolaottanta) per ogni anno di servizio fino ad un massimo di punti 8 (otto)

Servizio prestato con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a concorso punti 0,60 (zerovirgolasessanta) per ogni anno di servizio fino ad un massimo di punti 6 (sei)

Servizio prestato con mansioni diverse da quelle della figura professionale messa a concorso e non valutabile nelle precedenti sottocategorie punti 0,20 (zerovirgolaventi) per ogni anno di servizio fino ad un massimo di punti 2 (due)

Titoli vari

Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti alla figura professionale messa a concorso, nonché le abilitazioni professionali fino a punti 0,60 (zerovirgolasessanta)

Idoneità in concorsi pubblici per la copertura di posti appartenenti al medesimo profilo professionale messo a concorso fino a punti 0,60 (zerovirgolasessanta)

Art. 12 Misure organizzative per la gestione dell'emergenza Covid -19

Le prove d'esame saranno svolte facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In ottemperanza ai Decreti del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 98 del 06/06/2020 e n. 202 del 23/10/2020 ai candidati è richiesto:

- l'uso della propria mascherina;
- l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica all'ingresso delle sale;
- il mantenimento del distanziamento sociale (almeno 1 metro);
- la presentazione dell'autodichiarazione quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS Cov 2 per la partecipazione a prove concorsuali da stampare, compilare, firmare e consegnare direttamente al personale preposto alle fasi di riconoscimento e accesso alle prove concorsuali. (il file dell'autodichiarazione sarà reso disponibile e scaricabile nella pagine del sito internet dedicata al concorso). Si precisa che l'autodichiarazione dovrà essere presentata in occasione di



Unione di Comuni
Valmarecchia

ogni prova concorsuale sostenuta dai candidati. Le prove scritte, pratica e orale saranno svolte in presenza applicando le misure sopra illustrate.

Qualora la situazione emergenziale COVID -19 si aggravi ulteriormente o in caso di nuove disposizioni in materia, le modalità di svolgimento delle prove saranno precisate con apposita comunicazione da pubblicarsi sulla pagine del sito internet dedicata al concorso.

Art. 13 Formazione e utilizzo della graduatoria

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato.

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova d'esame.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti in sede di valutazione delle due prove scritte (media dei due voti) e della prova orale, tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato e integrato dal D.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98, se indicati sulla domanda.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Al presente concorso si applicano le seguenti riserve:

- n. 1 posto è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art.11 del D.lgs. n. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Pennabilli. Dalla data di pubblicazione sul sito decorre il periodo di validità della stessa ed il termini per l'eventuale impugnazione. La graduatoria resterà efficace per il tempo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato qualora consentite dalla legge.

Art. 14 Condizioni per la stipula del contratto

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Il Comune, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000,



Unione di Comuni
Valmarecchia

provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica dei vincitori, allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie dei posti messi a concorso ai sensi della normativa vigente. Prima della stipulazione del contratto, i destinatari dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del d.lgs.165/2001.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 15 Informativa ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 (“GDPR”) e della normativa nazionale

In osservanza a quanto previsto dal GDPR, il Comune di Pennabilli, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla selezione di cui al presente bando pubblico sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Pennabilli Piazza Montefeltro n.3, Pennabilli (Rn); comune.pennabilli.rn@pec.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è la Soc. LEPIDA SpA (dpo-team@pec.it).

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Pennabilli per lo svolgimento di funzioni e finalità istituzionali connesse alla procedura di cui al presente bando, e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016 non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Pennabilli esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di mobilità nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Pennabilli può avvalersi di soggetti terzi, contitolari o opportunamente nominati responsabili esterni del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali



Unione di Comuni
Valmarecchia

di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa. L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede del Titolare.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento; saranno trattati esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

I dati forniti potranno essere pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Pennabilli, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". I dati forniti saranno conservati presso gli Uffici/Archivi cartacei ed elettronici del Comune di Pennabilli, accessibili ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 241/1990.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15- 21 GDPR:

ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;

ottenere l'accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679;

ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati nei limiti previsti dalla normativa;

ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679); - opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679); - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679).

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare Comune di Pennabilli Piazza Montefeltro, 3 - Pec comune.pennabilli.rn@pec.it oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali



Soc. LEPIDA SpA (dpo-team@lepida.it).

Art. 16 Disposizioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nei C.C.N.L.. L'espletamento della procedura concorsuale e la conseguente assunzione del vincitore sono sottoposti in ogni caso alla possibilità di effettuare assunzioni a tempo indeterminato in base alla normativa vigente nel tempo.

Il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica quanto disposto dalla normativa vigente, in particolare al D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Pennabilli nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è il Geom. Roberta Grifoni.

Per qualsiasi informazione in ordine tecnico, non riguardante interpretazione di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Pennabilli recapito telefonico 0541/928411 - int. 1.

IL DIRIGENTE
F.TO Dr. Enrico Giovanardi