



Unione di Comuni  
Valmarecchia

**UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA**  
**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

presso Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) Piazza Ganganelli, 1

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI “RESPONSABILE DELL’AREA POLIZIA LOCALE - COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE” (FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D) PRESSO UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA.**

LA DIRIGENTE DELL’UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

**RICHIAMATA** la deliberazione Giunta Unione n. 38 del 25-07-2024 ad oggetto: Unione : Approvazione Stralcio al P.I.A.O. 2024 – 2026 - Sottosezione 3.3 – Programmazione e Piano Triennale del Fabbisogno del Personale con la quale è stata programmato il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, del t.u.e.l a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) - “Responsabile dell’Area Polizia Locale - Comandante del Corpo di Polizia Locale” (Funzionario Di Elevata Qualificazione – Ex Cat. D) presso Unione di Comuni Valmarecchia.

**VISTI :**

- il D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e, in particolare, l’art. 110, comma 1;
- la L.241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell’amministrazione digitale);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la direttiva n. 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità;
- il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n.196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10.08.2018 n. 101;
- la L.104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L.68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la L.101/1989 e ss.mm.ii. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l’Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190);

- il D.lgs. n.150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il CCNL 2019-2021 vigente relativi al personale dipendente dell'area delle Funzioni Locali;

**RICHIAMATA** la Legge n. 65 del 07.03.1986, Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale;

**VISTO** lo Statuto dell'Unione di Comuni Valmarecchia;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

**IN ESECUZIONE** della determinazione della Dirigente dell'Unione n. n. 2/ 135 del 31/07/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

### **RENDE NOTO**

che l'Unione di Comuni Valmarecchia intende indire una selezione per il conferimento **di un incarico ex art. 110, comma 1, del t.u.e.l , a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) di "Responsabile dell'Area Polizia Locale - Comandante del Corpo di Polizia Locale" (Funzionario Di Elevata Qualificazione – Ex Cat. D) presso Unione di Comuni Valmarecchia.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. n.165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. La selezione pubblica di cui trattasi è volta ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

**Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

### **ART. 1- OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito, dal Presidente dell'Unione di Comuni Valmarecchia, ad esito di una procedura che terrà conto del bagaglio formativo e della concreta esperienza lavorativa dei candidati, ad un soggetto di particolare e comprovata qualificazione professionale attinente alla posizione di Funzionario/Elevata Qualificazione (ex categoria D), oggetto della presente procedura.

Le funzioni attinenti al ruolo e al profilo richiesto:

- assicurare l'esercizio delle attribuzioni proprie del Comandante del Corpo di Polizia Locale, nonché esercitare le funzioni previste in capo allo stesso dalle vigenti normative, anche statutarie, regolamentari e contrattuali;
- assicurare la programmazione, l'organizzazione e la gestione delle attività del Corpo di Polizia Locale, con particolare attenzione all'efficienza e al miglioramento della qualità delle prestazioni e del rapporto con i cittadini, in coerenza con gli indirizzi definiti dal Presidente dell'Unione di Comuni Valmarecchia;
- garantire l'addestramento, l'organizzazione, l'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, sulla base delle direttive dell'Amministrazione, attuando i servizi previsti dalle leggi, dai regolamenti e dai programmi dell'Ente, tra i quali, ad esempio, quelli in tema di circolazione

stradale, sicurezza urbana, pubblica sicurezza, controllo delle attività produttive e vigilanza territoriale/ambientale;

-garantire la gestione del Settore Polizia Locale, sulla base delle direttive dell'Amministrazione, dalle leggi, dai regolamenti e dai programmi dell'Ente.

**L'incarico decorrerà dalla data della stipulazione del contratto di lavoro individuale per un periodo di 3 anni prorogabile alla scadenza da parte del Presidente dell'Unione di Comuni Valmarecchia.**

L'incarico potrà cessare anticipatamente, nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

L'incarico potrà inoltre essere revocato per valutazione negativa nel raggiungimento degli obiettivi, per grave inadempienza .

Il Funzionario, cui sarà conferito l'incarico, avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei Funzionari a tempo indeterminato.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato che verrà costituito potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro verrà costituito a seguito di stipula di contratto individuale.

Successivamente, il Dirigente con proprio atto, conferirà l'incarico di elevata qualificazione, incardinando il titolare delle funzioni nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente.

## **ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE**

Le competenze tecnico-professionali richieste sono le seguenti:

- Disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali D.lgs. 267/2000 e L. 241/1990;
- Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla responsabilità;
- Normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione, trasparenza e diritto di accesso agli atti;
- Principi di contabilità pubblica.

Le competenze tecnico-specialistiche sono richieste nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano il Servizio della Polizia Locale e precisamente:

- Attività di polizia amministrativa, giudiziaria e di polizia locale;
- Legislazione statale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale;
- Legislazione sulla circolazione stradale, tecnica e piani di traffico e sull'infortunistica stradale;
- Legislazione edilizia-urbanistica, commerciale e dei pubblici servizi;
- Polizia amministrativa;
- Legislazione sulla pubblica sicurezza e relative funzioni, delegate ai Comuni;
- Normativa e competenze comunali in materia di protezione civile;
- Elementi di diritto penale e di diritto processuale penale;
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di difesa dell'ambiente e sullo smaltimento dei rifiuti;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;

- Norme sulla detenzione e sull'uso di armi.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- Capacità di gestire efficacemente le risorse umane assegnate, con particolare riguardo all'attitudine a motivare i dipendenti;
- Capacità di formulazione delle proposte in ordine alle previsioni di bilancio, all'organizzazione del servizio e alla gestione delle risorse.

### **Art. 3- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti:

#### **A) Requisiti specifici :**

1. laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, ovvero laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero diploma di laurea conseguito secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999, in Giurisprudenza, o Scienze Politiche o equipollenti o ad esse equiparate. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza;
2. comprovata esperienza pluriennale nel ruolo di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, tale esperienza deve essere attestata dal curriculum vitae;
3. essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S. (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
4. Non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio o uso delle armi ai sensi degli art.11 e 43 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS), dando disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma.

#### **B) Requisiti generali:**

1. Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
3. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
4. essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
5. piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.lgs. n.81/2008;
6. godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
8. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici,

o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento), è equiparata a condanna;

9. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n.165/2001;
10. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n.39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
11. se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
12. conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.lgs. n.75/2017);
13. conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

I requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di idoneità.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà, a seconda del momento della sua constatazione, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza delle situazioni di inconfiribilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012

#### **Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

La domanda di partecipazione al bando di concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, da indicare obbligatoriamente nella domanda.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.**

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono

utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

**La procedura di invio delle domande sarà aperta alle ore 12.00 di 01/08/ 2024 e si chiuderà alle ore 23.59 di 25/08/2024 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.**

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda o nel caso in cui le domande pervengano oltre il termine sopra indicato per problemi tecnici, fatto salvo quanto previsto nel penultimo paragrafo.

**Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.**

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Unione di Comuni Valmarecchia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

## Art. 5- CONTENUTI E ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'indirizzo mail, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, il numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti d'ammissione (art.3);
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- f) di autorizzare l'Unione di Comuni Valmarecchia al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura selettiva;
- g) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nell'avviso di selezione.

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- **un dettagliato curriculum degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, nonché dei corsi di formazione/abilitazione, nonché tutti gli elementi utili al fine della valutazione.**

Nel caso in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito all'estero copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata alla competente autorità.

*In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato, il quale, pertanto, non potrà accedere al colloquio.*

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla eventuale assunzione. Nel caso si presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, l'ufficio dà notizia all'interessato il quale è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

- **ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,33**, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://unionevalmarecchia.servizi-pa-online.it/web/pagamenti>, scegliere "tassa di concorso" dove dovranno essere compilate tutte le parti presenti indicando "Art.110 Funzionario P.L" nella causale.

Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA ORA che indirizzerà al portale payER oppure

cliccando su STAMPA E PAGA , scegliendo questa modalità verrà creato un avviso di pagamento che dovrà essere stampato e successivamente pagato tramite i canali offerti dal circuito PagoPA, (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Home banking, AppIO, App bancarie ,ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it>).

Tale tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

L'Unione di Comuni Valmarecchia non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.

La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dalla Dirigente Unica dell'Unione di Comuni Valmarecchia, a pena di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente e sul Portale INPA.

#### **ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA D'INDIVIDUAZIONE**

La valutazione degli aspiranti è effettuata con riferimento al possesso di esperienza professionale, competenze, capacità ed attitudini adeguate allo svolgimento dell'incarico.

L'individuazione del contraente viene effettuata dal Presidente dell'Unione di Comuni Valmarecchia o suo delegato sulla base:

a) di una istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, operata dalla Commissione mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari;

b) di un colloquio condotto con la medesima Commissione e diretto ad accertare in capo al candidato il possesso di adeguate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell'incarico;

c) di un colloquio con il Presidente dell'Unione di Comuni Valmarecchia o suo delegato da sostenersi da parte dei candidati che avranno sostenuto con esito positivo il colloquio di cui alla precedente lettera b).

Con provvedimento del dirigente dell'Ufficio Unico del personale, verrà nominata una Commissione, composta da tre membri esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione, cui sarà affidato il compito di svolgere l'istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale dei candidati, effettuando la valutazione degli stessi e di condurre i colloqui di cui alla lettera b).

Ai fini della valutazione delle domande, la Commissione apprezzerà l'esperienza professionale maturata dai candidati tenendo conto:

a) della natura dell'attività svolta (se caratterizzata dalla titolarità di funzioni dirigenziali o di posizione organizzativa, ovvero semplicemente direttive);

b) delle caratteristiche socio-economiche del territorio in cui è stata svolta l'attività, a tal fine privilegiando in particolare l'esperienza professionale maturata nel territorio della Regione Emilia-Romagna e in particolare nell'Area Vasta Romagna;



c) dei contenuti del curriculum allegato alla domanda di partecipazione, relativamente agli altri elementi di valutazione non contenuti nelle lettere precedenti.

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza ed esperienza posseduto rispetto a quanto richiesto per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione ed avrà lo scopo di individuare una rosa di candidati da sottoporre al Presidente dell'Unione di Comuni Valmarecchia, il quale, intuitu personae, sceglierà il nominativo da incaricare.

I colloqui condotti dalla Commissione potranno avere ad oggetto le competenze tecnico professionali, tecnico specialistiche e comportamentali di base di cui all'art. 2 del presente avviso.

Al fine della valutazione delle competenze comportamentali, la Commissione potrà essere composta/integrata con uno psicologo del lavoro o con un esperto in selezione del personale.

Per la valutazione delle competenze comportamentali, al fine di integrare il colloquio motivazionale, potranno essere utilizzate prove situazionali e/o test.

**Qualora il numero dei candidati sia superiore a 10, la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio un numero di candidati pari a 10 sulla base di una preliminare valutazione del curriculum presentato e delle esperienze direzionali ivi indicate.**

Al colloquio con il Presidente dell'Unione di Comuni Valmarecchia o suo delegato, saranno ammessi i candidati che nel colloquio con la Commissione avranno riportato un giudizio di massima o media idoneità, nel numero massimo di cinque, in relazione alle caratteristiche di competenza, capacità ed attitudine richieste per lo svolgimento dell'incarico da assegnare.

La Commissione, qualora il numero dei candidati che abbiano ottenuto il giudizio di massima idoneità fosse superiore a cinque, deve motivare le ragioni di preferenza che hanno portato all'individuazione dei concorrenti nel numero massimo ammesso.

I colloqui condotti con la Commissione verteranno sulle materie di cui all'art. 2 del presente avviso.

Il colloquio, condotto dal Presidente dell'Unione di Comuni Valmarecchia verterà sui seguenti argomenti:

- aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Presidente dell'Unione di Comuni Valmarecchia provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato. La scelta, siccome effettuata tra candidati giudicati tutti idonei allo svolgimento dell'incarico, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

Il Presidente dell'Unione di Comuni Valmarecchia ha, altresì, facoltà di non individuare nessun concorrente tra i selezionati dalla Commissione; in tal caso la procedura deve essere rifatta ex novo.

## **ART. 7 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Indicativamente dalla data di GIOVEDÌ 29 AGOSTO 2024 l'elenco dei candidati ammessi contraddistinti con il numero di domanda, luogo e data di svolgimento dei colloqui, verranno pubblicati sull'home page

del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia - [www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it) alla Sezione Concorsi e sul Portale INPA.

Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti al presente avviso, saranno rese pubbliche sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia e sul sito INPA nella sezione dedicata al presente avviso.

Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione, saranno dichiarati rinunciatarî.

#### **ART. 8- COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato da stipularsi a cura del Dirigente competente.

Da tale momento il soggetto assunto è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assunzione avverrà con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno per trentasei (36) ore settimanali ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

Al rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico derivante dall'inquadramento nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex. Cat. D ) del vigente CCNL 2019-2021 Funzioni Locali.

Al soggetto individuato, incaricato di Elevata Qualificazione, compete il trattamento accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, nella misura determinata secondo le disposizioni in vigore nell'Ente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### **Art. 10 - ORARIO DI LAVORO**

Il Funzionario/Elevata qualificazione (ex categoria D) incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro (Full-time), settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico conferito.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 196/03, si comunica che il titolare del trattamento dei dati è l'Unione di Comuni Valmarecchia.

## ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valmarecchia è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dell'Ufficio Unico del Personale telefono: 0541-356252-311-287(dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30-12.30) e-mail: [ufficiopersonale@vallemarecchia.it](mailto:ufficiopersonale@vallemarecchia.it)
- il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Roberta Mazza Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia e sul portale INPA.

All'albo pretorio informatico del suddetto ente, resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso, dal 01/08/2024 al 25/08/2024.

L'intero testo è consultabile alla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia([www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)) e sul portale INPA.