



Unione di Comuni  
Valmarecchia

## **UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

presso Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) Piazza Ganganelli, 1

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE UNICO DELL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000**

#### **IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI DIRIGENTE UNICO DELL'UNIONE DI COMUNI  
VALMARECCHIA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS.  
267/2000**

**Approvato con determinazione Unione n. 2/86 del 28/04/2023**

#### **VISTI:**

- il D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed, in particolare, l'art. 110, comma 1;
- la L.241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la direttiva n. 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità;
- il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati - 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10.08.2018 n. 101;
- la L.104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L.68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la L.101/1989 e ss.mm.ii. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

- il D.lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- il D.lgs. n.150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- i CCNL vigenti relativi al personale dirigente dell'area delle Funzioni Locali;
- il protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021 (DPF 25239-P), per lo svolgimento dei concorsi pubblici, per la prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso, di cui al D.L. n. 44 del 01/04/2021, tenuto conto delle ulteriori norme in materia nel frattempo intervenute;

**VISTO** lo Statuto dell'Unione di Comuni Valmarecchia;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTA** la deliberazione di Giunta n.79 del 27/12/2022, ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2023-2025;

**IN ESECUZIONE** della determinazione del Dirigente dell'Unione n. 2/86 del 28/04/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

## **RENDE NOTO**

### **CHE L'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA INDICE UN**

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE UNICO DELL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. n.165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La selezione pubblica di cui trattasi è volta ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

**Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

### **1) RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI LAVORO**

La professionalità che l'Unione dei comuni si propone di ricercare per la copertura della posizione di lavoro con la presente selezione deve assicurare l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali previste dall'art.107 del D.lgs. n.267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali dell'intera struttura organizzativa dell'Unione, in qualità di Dirigente unico dell'Ente.

In particolare, il dirigente deve sovrintendere al corretto esercizio di tutte le funzioni associate dai Comuni che fanno parte dell'Unione e coordinare le attività dei responsabili dei singoli settori e servizi.

L'elenco delle principali funzioni e degli ambiti di competenza del Dirigente ricercato che segue ha una mera finalità esemplificativa, perché non esaurisce i compiti riconducibili alla sua figura:

- direzione di tutti i servizi dell'Unione, comprensiva delle responsabilità collegate anche in termini di assunzione degli atti dirigenziali necessari allo sviluppo dell'azione amministrativa
- sovrintendenza, in generale, alla gestione dell'ente e perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia;
- riorganizzazione dell'Unione rafforzando il funzionamento in sub-ambiti;
- attuazione degli indirizzi e degli obiettivi definiti dagli organi di governo, mediante un rapporto costante e diretto con il Presidente e con i singoli Assessori per gli ambiti ad essi delegati;
- predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'art.197, comma 2, lett. a) del D.lgs. n.267/2000 nonché della proposta di piano esecutivo di gestione/Piano della performance;
- informazione e rendicontazione periodica al presidente, agli organi di governo sullo stato di attuazione dei piani e dei programmi e degli obiettivi al fine di predisporre eventuali azioni correttive e valutare gli esiti dell'azione dell'Amministrazione;
- monitoraggio dei risultati, dei costi, dei rendimenti e della qualità dei servizi restituiti dall'Amministrazione alla Comunità;
- promozione dell'interconnessione dell'Ente con gli altri livelli della Pubblica Amministrazione;
- presidenza della Delegazione trattante di Parte Pubblica intercomunale;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza e della corretta gestione delle risorse finanziarie attribuite;
- direzione delle strutture organizzative che il presidente riterrà di affidare;
- responsabilità della semplificazione dell'attività amministrativa e burocratica dell'ente;
- superamento di eventuali inerzie della struttura burocratica dell'Unione, anche dirimendo i conflitti di competenze tra i responsabili di settore.

Oltre a quelli sopra elencati, il presidente dell'Unione potrà affidare al Dirigente altri compiti e funzioni previste dall'ordinamento.

Al fine del conseguimento degli obiettivi assegnati, al Dirigente è riconosciuta autonomia nella gestione delle risorse attribuite, a cui peraltro consegue la responsabilità in ordine alla conformità dei propri atti a leggi, statuto e regolamenti.

I compiti e le funzioni assegnati al Dirigente unico dell'Unione la figura dirigenziale potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di rivisitazioni dell'articolazione della struttura o riorganizzazioni interne, così come a seguito di intervenuti aggiornamenti normativi, statutari o regolamentari.

## **2) PROFILO DEI CANDIDATI**

Al Dirigente unico dell'Unione sono richieste:

**Competenze tecnico-professionali** di base in materia di:

- funzionamento degli enti locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego (D.lgs. n.267/2000, D.lgs. n.165/2001), codice di comportamento nazionale e aziendale, norme sul procedimento amministrativo e in materia di diritto di accesso (D.lgs. n.241/90 e ss.mm.ii.), sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n.81/2008), normativa di tutela della privacy e di trattamento dei dati personali);
- normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
- conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.lgs. n.165/2001

**Competenze tecnico-specialistiche:**

- elevata qualificazione tecnico-professionale
- conoscenza della normativa statale e regionale in materia di Unioni di Comuni e associazionismo comunale e all'organizzazione dei servizi pubblici
- approfondita conoscenza dei processi decisionali e dei procedimenti delle pubbliche amministrazioni

- capacità organizzativa intesa come capacità di individuare soluzioni ottimali per l'organizzazione dei processi e l'erogazione dei servizi sul territorio dell'Unione comprendente più Comuni;
- disponibilità allo spostamento tra la sede dell'Unione, le sedi dei sub-ambiti e quelle dei singoli Comuni per verificare costantemente il funzionamento dei servizi dell'Unione in collegamento con il funzionamento dei sub-ambiti e dei singoli Comuni e per rafforzare la relazione tra i Comuni stessi e l'Unione.

### **Competenze comportamentali:**

Le competenze comportamentali richieste al profilo di dirigente ricercato, a prescindere dalle competenze possedute in specifiche discipline, sono riferite alle seguenti attitudini:

- pensiero sistemico, inteso come capacità di integrare i diversi elementi, fattori, piani che influenzano un contesto, una situazione o un problema individuando correlazioni e relazioni, così da creare una visione d'insieme che consenta di inquadrarli in uno scenario più ampio;
- visione strategica, intesa come capacità di leggere le situazioni e i contesti immaginando i possibili scenari prospettici e ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili e in grado di anticipare le evoluzioni future della propria organizzazione
- capacità decisionale, intesa come capacità di riconoscere gli aspetti controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e per l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni d'incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione;
- sviluppo dei collaboratori, inteso come capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;
- tenuta emotiva, intesa come la capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione; capacità di riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e di attivare le risorse interne necessarie per fare fronte alle criticità
- capacità di governare le relazioni interne (collaboratori, altri dirigenti, personale degli enti, amministratori) ed esterne (cittadini, professionisti, rappresentanti di categoria, altri enti, ecc.), intesa come la capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e alla collaborazione
- capacità gestionale efficace delle risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia delle risorse umane, sia strumentali, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività da svolgere;
- capacità di ascolto, capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di adattamento al cambiamento e di orientamento all'innovazione, intesa come capacità di reagire in modo costruttivo a situazioni impreviste, nonché come capacità di individuare soluzioni innovative e di favorire nuove modalità di gestione e di erogazione dei servizi.

## **3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **A. Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o comunitaria. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
  - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
  - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
  - non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
  - regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
  - idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
  - mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - possesso di patente di guida B in corso di validità;
  - se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
  - insussistenza delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previste dal D.lgs. n. 39/2013.;
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.lgs. n 39/2013, di non avere subito condanna, anche non definitiva, per uno dei delitti previsti dal capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (delitti previsti dall' art. 314 all'art. 360 compresi del c.p.);
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.lgs. n 39/2013, di non avere svolto, nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'Unione dei Comuni della Valmarecchia;
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.lgs. n 39/2013, di non avere svolto in proprio, nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'Unione dei Comuni della Valmarecchia;
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, c. 2, del D.lgs. n 39/2013, di non avere fatto parte, nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, della Giunta o del Consiglio dell'Unione dei Comuni della Valmarecchia;
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.lgs. n 39/2013, di non essere incaricato o di non ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Unione dei Comuni della Valmarecchia, per conto della quale si debba svolgere attività di vigilanza e controllo sui predetti enti di diritto privato;
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c. 2, del D.lgs. n 39/2013, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Unione dei Comuni della Valmarecchia;
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 e 12, c. 4, del D.lgs. n 39/2013, di non essere Amministratore in enti di diritto privato controllati dall'Unione dei Comuni della Valmarecchia;
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, c. 1, del D.lgs. n 39/13, di non essere Presidente o Amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dall'Unione dei Comuni della Valmarecchia;
  - non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

## **B. Requisiti formativi - titolo di studio:**

In aggiunta ai requisiti generali di cui al paragrafo precedente è, inoltre, necessario che gli aspiranti abbiano conseguito un diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (laurea del vecchio ordinamento) o la laurea specialistica (D.M. 509/99) o la laurea magistrale (D.M. 270/04);

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** e non abbia **acquisito valore legale in Italia tramite apposito provvedimento di equipollenza**, occorre che lo stesso sia dichiarato **equivalente a quello richiesto dall'avviso** ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica**, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è **ammesso con riserva**.

## **C. Requisiti di esperienza professionale.**

Essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ed aver maturato almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

ovvero

essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

ovvero

avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private per un periodo non inferiore a cinque anni;

ovvero

essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea

ovvero

Aver conseguito una particolare specializzazione autonomo/professionale, culturale e scientifica con riferimento agli ambiti di competenza di cui al punto 2) Profilo del candidato, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro subordinato maturate per almeno un quinquennio, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato

ovvero

Essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, che abbiano svolto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea richiesto dal bando

sia in possesso della conoscenza di base dell'informatica e della lingua straniera inglese.

Di non incorrere in nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n.39.

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione all'elenco degli aspiranti alla nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande fatte salve eventuali eccezioni specificate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **4) DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorrerà dalla data della stipulazione del contratto di lavoro individuale **per un periodo di 3 anni prorogabile alla scadenza da parte del Presidente dell'Unione di Comuni Valmarecchia**. L'incarico potrà cessare anticipatamente, nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

#### **5) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente scaturenti dai processi riorganizzativi che coinvolgono anche il dirigente da selezionare a mezzo del presente avviso, il trattamento economico retributivo previsto per la qualifica dirigenziale dall'ultimo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto il 17/12/2020, è composto da:

- stipendio tabellare annuo lordo di per 13 mensilità pari a € 45.260,77;
- indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione e retribuzione di risultato spettanti nei limiti previsti dal CCNL e definiti in base ad apposita metodologia vigente presso l'Unione;
- altri emolumenti previsti per legge o CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la dirigenza degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **6) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINE E MODALITA'**

I candidati devono inoltrare la domanda di ammissione al concorso, esclusivamente **in via telematica, a pena di esclusione**

**entro le ore 13.00 di LUNEDI' 29 MAGGIO 2023**

La domanda deve essere presentata collegandosi al sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia, Sezione Concorsi, utilizzando il seguente link:

[https://vallemarecchia.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_BND\\_020](https://vallemarecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_020)

E' possibile compilare la domanda **dalle ore 13.00 del 28 APRILE 2023 alle ore 13.00 del 29 MAGGIO 2023**.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse.

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – CIE – CIE ID;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza dell'avviso.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Entro il termine della presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti.

### **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Si fa presente che ciascun candidato è tenuto a prendere nota del numero di protocollo che riceverà nella mail di avvenuto inoltro della domanda, in quanto nelle comunicazioni che verranno pubblicate sulla Sezione Concorsi([www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)), i candidati verranno identificati non con dati anagrafici, ma con il numero di protocollo.

## **7)ALLEGATI**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere obbligatoriamente corredata da:

- un dettagliato curriculum degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, nonché dei corsi di formazione/abilitazione, nonché tutti gli elementi utili al fine della valutazione;
- nel caso in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito all'estero copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di mancata presentazione del *curriculum* professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato, il quale, pertanto, non potrà accedere al colloquio.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla eventuale assunzione. Nel caso si presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, l'ufficio dà notizia all'interessato il quale è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.



## **8) TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi, nel corso della compilazione della domanda di partecipazione.

Si potrà scegliere tra "Paga tramite PagoPa" o "Paga sul sito dell'Unione".

**PAGA TRAMITE PAGOPA:** scegliendo questa funzione, è possibile completare il pagamento direttamente online e concludere la procedura senza allegare la ricevuta di pagamento.

**PAGA SUL SITO DELL'UNIONE:** scegliendo questa funzione, si aprirà una nuova finestra per effettuare il pagamento online, oppure differito nel caso in cui si scelga di stampare l'avviso di pagamento. Sia per il pagamento online che per la modalità differita occorre compilare i dati richiesti, tra cui i propri dati anagrafici e l'importo di euro 10,33 per la tassa di concorso; una volta effettuato il pagamento occorrerà allegare la ricevuta.

La suddetta tassa non è rimborsabile in nessun caso.

## **9) AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI**

Con provvedimento del dirigente dell'Ufficio Unico del Personale, verranno ammessi alla selezione i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nel presente bando e avranno dichiarato di possedere i requisiti di partecipazione previsti.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione. L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal dirigente dell'Ufficio Unico del personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

## **10) MODALITA' E CRITERI DELLA SELEZIONE - PROCESSO VALUTATIVO**

La valutazione degli aspiranti è effettuata con riferimento al possesso di esperienza professionale, competenze, capacità ed attitudini adeguate allo svolgimento dell'incarico. In ragione della complessità delle funzioni e dei compiti affidati alla figura professionale e del contesto sociale ed economico dell'Unione di Comuni Valmarecchia, la funzione di Dirigente può essere attribuita solo a personale di comprovata esperienza ed elevate competenze, capacità ed attitudini.

L'individuazione del contraente viene effettuata dal Presidente dell'Unione di Comuni Valmarecchia sulla base:

- a) di una istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, operata dalla Commissione mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari;
- b) di un colloquio condotto con la medesima Commissione e diretto ad accertare in capo al candidato il possesso di adeguate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell'incarico;
- c) di un colloquio con il Presidente o suo delegato da sostenersi da parte dei candidati che avranno sostenuto con esito positivo il colloquio di cui alla precedente lettera b).

Con provvedimento del dirigente dell'Ufficio Unico del personale, verrà nominata una Commissione, composta da tre membri esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dirigenti di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici o privati, docenti e altri professionisti esterni alla medesima, cui sarà affidato il compito di svolgere l'istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale dei candidati, effettuando la valutazione degli stessi e di condurre i colloqui di cui alla lettera b).

Ai fini della valutazione delle domande, la Commissione apprezzerà l'esperienza professionale maturata dai candidati tenendo conto:

a) della natura dell'attività svolta (se caratterizzata dalla titolarità di funzioni dirigenziali o di posizione organizzativa, ovvero semplicemente direttive);

b) dello svolgimento dell'attività presso i Comuni e/o Unione di Comuni, ovvero presso altre pubbliche amministrazioni, a tal fine privilegiando l'attività svolta presso le Unioni di Comuni;

c) delle caratteristiche socioeconomiche del territorio in cui è stata svolta l'attività, a tal fine privilegiando in particolare l'esperienza professionale maturata nel territorio della Regione Emilia-Romagna;

d) dei contenuti del curriculum allegato alla domanda di partecipazione, relativamente agli altri elementi di valutazione non contenuti nelle lettere precedenti.

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza ed esperienza posseduto rispetto a quanto richiesto per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione ed avrà lo scopo di individuare una rosa di candidati da sottoporre al Presidente, il quale, *intuitu personae*, sceglierà il nominativo da incaricare.

I colloqui condotti dalla Commissione potranno avere ad oggetto le competenze tecnico professionali, tecnico specialistiche e comportamentali di base di cui all'art. 2 del presente avviso

Al fine della valutazione delle competenze comportamentali, la Commissione potrà essere composta/integrata con uno psicologo del lavoro o con un esperto in selezione del personale.

Per la valutazione delle competenze comportamentali, al fine di integrare il colloquio motivazionale, potranno essere utilizzate prove situazionali e/o test.

Le prove situazionali potranno riguardare prove individuali e prove di gruppo come segue:

Prove situazionali individuali:

- *In-basket*
- Studio di caso
- Casi gestionali
- Presentazione
- *Interview simulation*
- Intervista comportamentale

Prove situazionali di gruppo:

- Discussione di gruppo a ruoli liberi
- Discussione di gruppo a ruoli assegnati

**Qualora il numero dei candidati sia superiore a 10, la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio un numero di candidati pari a 10 sulla base di una preliminare valutazione del curriculum presentato e delle esperienze direzionali ivi indicate.**

I colloqui condotti con la Commissione verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento comunale - T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.
- L.R. 21 dicembre 2012 recante "Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza" e in particolare gli artt. 22 e segg. In materia di incentivazione delle Unioni di Comuni;
- Legge Regionale 30 luglio 2015, n. 13" Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizione su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni".

- Norme in materia di procedimento amministrativi, diritto di accesso agli atti, accesso civico con riferimento alla semplificazione L. 241/1990 e smi, DLGS n. 33/2013, DLGS n. 97/2016 e sm.
- Normative vigenti in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro negli enti locali.
- Normativa in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa.

Al colloquio con il Presidente o suo delegato, saranno ammessi i candidati che nel colloquio con la Commissione avranno riportato un giudizio di massima o media idoneità, nel numero massimo di cinque, in relazione alle caratteristiche di competenza, capacità ed attitudine richieste per lo svolgimento della funzione di Dirigente Unico dell'Unione di Comuni Valmarecchia.

La Commissione, qualora il numero dei candidati che abbiano ottenuto il giudizio di massima idoneità fosse superiore a cinque, deve motivare le ragioni di preferenza che hanno portato all'individuazione dei concorrenti nel numero massimo ammesso.

Il colloquio, condotto dal Presidente verterà sui seguenti argomenti:

- aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Presidente provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato. La scelta, siccome effettuata tra candidati giudicati tutti idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

Il Presidente ha, altresì, facoltà di non individuare nessun concorrente tra i selezionati dalla Commissione; in tal caso la procedura deve essere rifatta ex novo.

#### **Art. 11 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI – DATA COLLOQUI**

Indicativamente dalla data del 5 giugno 2023 l'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la commissione, contraddistinti con il numero di protocollo, verrà pubblicato sull'home page del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia - [www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it) - alla Sezione Concorsi.

I colloqui con la Commissione si svolgeranno il giorno:

**MERCOLEDI' 7 GIUGNO 2023 dalle ore 9,00**  
**presso la Sala della Giunta comunale del Comune di Santarcangelo di**  
**Romagna - Piazza Ganganelli, n° 1 - Santarcangelo di Romagna (RN)**

Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti al presente avviso, saranno rese pubbliche esclusivamente sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia. Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione, saranno dichiarati rinunciatari.

Eventuali modifiche alla data sopra indicata saranno comunicate esclusivamente con avvisi pubblicati alla Sezione "Concorsi" nell'home page dell'Unione di Comuni Valmarecchia ([www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)).

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo stabiliti.

## **12)PARI OPPORTUNITA'**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **13) ASSUNZIONE**

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali/Funzioni locali dell'area dirigenziale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Il contratto di lavoro sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Nel caso in cui il/la candidato/a non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non sia già dipendente dell'Ente, sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Il dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL.

## **14)TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541 920442- il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 –Bologna - Tel. 051/6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale.

## **15) INFORMAZIONI**

**Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:**

- l'Unione dei Comuni Valmarecchia è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Ufficio Unico del Personale telefono: 0541-356235-311-252-287(dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30-12.30) e-mail: [ufficiopersonale@vallemarecchia.it](mailto:ufficiopersonale@vallemarecchia.it)
- il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Giovanardi Enrico Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale, a cui compete altresì l'adozione del provvedimento finale;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", il giorno 28 aprile 2023. All'albo pretorio informatico del suddetto ente, resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso, dal 28/04/2023 al 29/05/2023.

L'intero testo è consultabile alla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia([www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)).

Santarcangelo di Romagna, lì 28 aprile 2023

**IL DIRIGENTE**  
**F.to Dr. Enrico Giovanardi**

