



## Unione di Comuni Valmarecchia

### UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

presso Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) Piazza Ganganelli, 1 – CAP 47822

tel. 0541/356311 – 287 fax 0541/356306

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 66,67% DI 1 POSTO DI "EDUCATORE ASILO NIDO", CAT C PRESSO COMUNE DI NOVAFELTRIA**

#### **Il dirigente dell'Ufficio Unico del Personale**

In esecuzione della determinazione n. 2164/2022

#### **Visto:**

- che con Decreto Presidenziale n. 44/2021 è stato individuato il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti d'accesso e sulle procedure concorsuali;

#### **rende noto che**

è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura **A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 66,67%**, di **n. 1 posto di EDUCATORE ASILO NIDO, cat. C presso il COMUNE DI NOVAFELTRIA, da assegnare al Nido d'infanzia Comunale "Linus".**

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge n. 125/1991, dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 ed è redatto nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ**

Possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrato nella **CATEGORIA C** del comparto Regioni – Autonomie locali o in categoria professionale equivalente in caso di Comparto diverso (secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26.6.2015), nel profilo professionale di **"EDUCATORE ASILO NIDO"** o comunque in profilo professionale considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo, da almeno 30 mesi;
- c) Conoscere la lingua inglese;
- d) Saper utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 61015 Novafeltria (RN)

C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214

e-mail: [unionecomuni@vallemarecchia.it](mailto:unionecomuni@vallemarecchia.it); posta certificata: [unione.valmarecchia@legalmail.it](mailto:unione.valmarecchia@legalmail.it)

- e) Essere in possesso della patente di guida tipo B;
- f) Godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- g) Non aver subito nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda, procedimenti disciplinari conclusi con le sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio superiore a 10 giorni o con licenziamento e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) Non avere procedimenti penali in corso;
- i) Non avere riportato condanne penali;
- j) Essere fisicamente idoneo alla mansione (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica in base alla normativa vigente e in riferimento al rischio lavorativo di cui al documento redatto dal responsabile della prevenzione e protezione degli ambienti per la mansione specifica e in relazione al protocollo sanitario vigente e stilato dal medico competente);

Qualora il candidato sia dipendente a tempo pieno dichiara di essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Novafeltria;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

### **PROFILO DEL CANDIDATO E AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE**

Le mansioni sono attinenti al profilo di "Educatore Asilo nido" Categoria C, ed in particolare:

Effettua prestazioni professionali di educatore nell'ambito della fascia educativa da 0 a 3 anni. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo. Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio e in particolar modo curare e favorire tramite opportuni interventi pedagogici didattici, lo sviluppo socio affettivo e cognitivo in bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni. Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ**

La domanda d'ammissione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal concorrente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, deve pervenire all'Ufficio Unico

## Unione di Comuni Valmarecchia

del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, presso Comune di Santarcangelo di Romagna,  
Piazza Ganganelli n. 1 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN),

### **ENTRO 1 OTTOBRE 2022 (termine perentorio)**

con una delle seguenti modalità:

- 1) spedita a mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno, in tempo utile affinché pervenga entro il termine perentorio delle ore 24 del 1/10/2022. Le domande pervenute dopo tale data e orario anche se spedite entro l'1/10/2022, saranno escluse dalla selezione.
- 2) consegnata a mano direttamente all'Ufficio Personale, presso Comune di Santarcangelo di Romagna, p.zza Ganganelli n.1, scala B primo piano (*aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00*). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio;
- 3) inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo [unione.valmarecchia@legalmail.it](mailto:unione.valmarecchia@legalmail.it), esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata avendo cura di precisare nell'oggetto: "Domanda di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di Educatore Asilo nido, Cat. C.". Le domande di partecipazione e i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

**Le domande pervenute successivamente al termine suindicato, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della procedura di mobilità.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. **La mancata presentazione della domanda entro i termini sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura.** L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **DOMANDA D'AMMISSIONE**

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, il candidato dovrà dichiarare ed autocertificare ai sensi del DPR. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) gli elementi necessari per la valutazione della domanda (cfr. paragrafo "Valutazione del curriculum");
- g) di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

## Unione di Comuni Valmarecchia

- h) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- i) di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- j) di non avere / avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- k) dichiarazione se l'Ente d'appartenenza abbia in atto, o in procinto d'adottare, procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato;
- l) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento Europeo 2016/679, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- m) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni d'indirizzo;
- n) di possedere l'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di cui al presente avviso, certificata dal medico competente di cui al D.lgs. n.81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- o) di essere disponibile, qualora sia dipendente a tempo pieno, a trasformare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale al 66,67% nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Novafeltria;
- p) d'accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

### DOCUMENTI D'ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire), debitamente sottoscritto;
- b) nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza, qualora il dipendente rientri nelle fattispecie elencate all'art. 30, c.1 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7 del D.L. 80/2021;
- c) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

### CAUSE D'ESCLUSIONE

Sono cause d'esclusione:

- a) l'omissione nella domanda del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;

## Unione di Comuni Valmarecchia

- b) l'omissione nella domanda della firma del candidato, a sottoscrizione della domanda medesima;
- c) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- d) il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- e) il mancato possesso del nulla osta al trasferimento, secondo le disposizioni indicate al punto b) - documenti da allegare alla domanda;

Tali omissioni non sono sanabili. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Dirigente dell'Ufficio Unico Personale.

### SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per curriculum e colloquio. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 45 punti (15 per la valutazione del curriculum e 30 per il colloquio).

### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Le domande di mobilità sono valutate sulla base del curriculum formativo/professionale. Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati. Il punteggio massimo attribuibile di 15 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi, debitamente documentati:

<b><i>CURRICULUM VITAE (previsto dal regolamento)</i></b>	
<b><i>a) Anzianità di servizio</i></b> servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo professionale o analogo per attività svolta nell'ente di appartenenza.	<b><i>Massimo punti 6</i></b>  Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
<b><i>b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio</i></b>	<b><i>Massimo punti 6</i></b>  Titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria, purché attinenti e non utilizzati al fine di essere ammessi alla selezione: max punti 1  Titoli di formazione vari attinenti al posto oggetto della selezione (iscrizione ad albi professionali, possesso di abilitazione, pubblicazioni, master, partecipazione a seminari con superamento della prova finale): max punti 3

	Competenze informatiche e/o conoscenza lingue straniere qualificate e documentate: max punti 2
<i>c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire</i>	<p><b>Massimo punti 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incarichi occasionali e collaborazioni professionali, purché attinenti</li> <li>- servizio a tempo determinato, purché attinente</li> <li>- servizio presso privati purché attinenti</li> </ul>

La valutazione del curriculum, previa determinazione dei criteri di applicazione dei predetti punteggi, da parte della Commissione Esaminatrice, verrà resa nota il giorno del colloquio.

### SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

**Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro i termini indicati nel presente bando, sono ammessi alla procedura con riserva e, pertanto, sono tenuti a presentarsi al colloquio, nel giorno e nell'ora stabiliti. NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI. LA MANCATA PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO EQUIVARRA' A RINUNCIA.**

I candidati dovranno sostenere un colloquio di approfondimento dell'esperienza maturata e il possesso delle competenze e conoscenze professionali rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare il colloquio dei candidati, tenendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica sia per quanto attiene gli aspetti specialistici del profilo da coprire sia per quelli amministrativi in particolar modo:
  - o Regolamento del Nido d'Infanzia "Linus";
  - o Carta dei servizi del Nido d'Infanzia "Linus";
  - o Normativa regionale relativa ai servizi educativi per la prima infanzia (in particolare per quanto riguarda i valori, l'organizzazione dei servizi, il rapporto con le famiglie e il gruppo di lavoro educativo);
  - o Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali
- Contenuti della professionalità e della prassi educativa dell'educatore di Asilo Nido: progettazione educativa e didattica, la programmazione, la valutazione, la continuità, l'organizzazione della giornata, l'inclusione educativa, l'osservazione, la disabilità, la documentazione, le tecniche e modalità del lavoro di gruppo del team educativo e dei bambini, il rapporto con le famiglie e le altre agenzie educative.
- Flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali;
- Grado di autonomia e conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate per l'esecuzione del lavoro e capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

## Unione di Comuni Valmarecchia

- Esperienza formativa e professionale maturata;
- Motivazione al trasferimento;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, Word, Excel, Power Point.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese

Il superamento positivo del colloquio sarà conseguito dai candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

### **Il colloquio si svolgerà in data 4 OTTOBRE 2022 alle ore 9,30**

presso la **Sala Giunta del Comune di Novafeltria**, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Al termine del colloquio la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si è svolto il colloquio.

### **VALUTAZIONE, FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito provvisoria ottenuta sommando il punteggio del curriculum a quello del colloquio. La graduatoria di merito provvisoria sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, nel colloquio, una valutazione pari almeno a 21 punti su 30. Si considera idoneo al posto, il candidato che ottiene il punteggio complessivo più elevato. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

Prima della formulazione della graduatoria definitiva, il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale, procede alla valutazione di tutti gli elementi che incidono sull'ammissione alla procedura e, se del caso, promuove la regolarizzazione delle domande e dei documenti affetti da vizi sanabili o l'esclusione dei candidati per mancanza dei requisiti o vizi insanabili.

Qualora siano rilevate omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro 2 giorni. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di mobilità. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, comunicata al candidato mediante lettera raccomandata A/R.

La graduatoria definitiva è approvata dall'Unione di Comuni Valmarecchia, con determinazione del

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 61015 Novafeltria (RN)

C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214

e-mail: [unionecomuni@vallemarecchia.it](mailto:unionecomuni@vallemarecchia.it); posta certificata: [unione.valmarecchia@legalmail.it](mailto:unione.valmarecchia@legalmail.it)

## Unione di Comuni Valmarecchia

Dirigente del Servizio Unico del Personale; è pubblicata all'Albo Pretorio on line del medesimo ente e del Comune di Novafeltria per 15 giorni consecutivi ed inserita sul sito internet del medesimo.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria finale avrà validità di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'albo pretorio dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Novafeltria.

Nel predetto termine di 12 mesi, con lo svolgimento della presente procedura di mobilità, si intende anche adempiuto l'obbligo di cui all'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, da parte dell'Unione di Comuni e degli enti ad essa aderenti, come sopra richiamati.

### ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- con le norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- col mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed in relazione al necessario rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

**Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo, in capo al Comune di Novafeltria di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Novafeltria si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.**

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione. Ai sensi del comma 5-bis dell'art.35 del D.Lgs. n. 165/2001, il dipendente assunto è tenuto a permanere in servizio presso l'ente per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo l'ente non rilascerà il consenso alla mobilità.

### NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale, sottoscritto dalle parti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Unione, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento,





Unione di Comuni  
Valmarecchia

## Unione di Comuni Valmarecchia

esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia e il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale.

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale.

### ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione si riserva la facoltà d'accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

### INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30): tel. 0541/356311- 356310 – 356287).

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è affisso per 30 giorni all'albo pretorio on line dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Novafeltria;
- è presente per tutta la vigenza del bando sull'home page e al link concorsi del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia ([www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)), dove potrà essere direttamente consultato e scaricato.

**Il dirigente del Servizio Ufficio Unico del Personale  
F.to Enrico Giovanardi**