Unione di Comuni Valmarecchia

UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA ISTRUTTORI PRESSO L'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA E COMUNI ADERENTI (COMUNI DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA, POGGIO TORRIANA, VERUCCHIO, NOVAFELTRIA, MAIOLO, PENNABILLI, TALAMELLO, SANT'AGATA FELTRIA, SAN LEO, CASTELDELCI, MONTECOPIOLO).

ISTRUZIONI PROVA SCRITTA

Il tempo utile massimo consentito per l'ultimazione della prova è di **90 minuti.**

Per coloro i quali, ai sensi della L.104/92 e della legge n.170/2010 abbiano fatto specifica, motivata e documentata richiesta - secondo le modalità indicate nell'avviso di selezione - di strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della prova scritta, verranno concessi specifici ausili e/o tempi aggiuntivi quantificati in **30 minuti**; pertanto, per i candidati rientranti in questa casistica, il tempo massimo per l'ultimazione della prova è di 120 minuti.

La prova è composta da 20 quiz a risposta multipla e da 2 domande a risposta sintetica, con un punteggio complessivo di 30/30, di cui 20/30 per le domande a risposta multipla e 10/30 per le domande a risposta sintetica.

-quiz a risposta multipla

N. 20 quesiti a risposta multipla sulle materie indicate nel bando, secondo le seguenti modalità:

A) Per i quiz deve essere apposta **una crocetta** sulla lettera corrispondente a quella che si ritiene essere la risposta esatta. In caso di errore i candidati dovranno cerchiare la risposta errata ed apporre la X su quella desiderata. Non saranno ammesse altre modalità di correzione.

B) Ogni quesito sarà così valutato:

punti 1 per ogni risposta esatta.

punti 0 per ogni risposta sbagliata o non data

-domande a risposta sintetica

N. 2 quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando, secondo le seguenti modalità:

A) La risposta ai quesiti aperti deve essere sintetica, su foglio predisposto dalla Commissione, per un massimo di quindici righe ciascuna;

B) A ciascuna domanda sarà attribuito un punteggio **da 0 a 5 punti** (anche in frazioni di punto), tenendo conto dei seguenti criteri: *Conoscenza della materia, Correttezza formale e dei riferimenti normativi, Capacità di sintesi e Chiarezza espositiva*.

In questa sede si procede altresì all'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** (traduzione di un testo proposto) e delle **conoscenze informatiche** (n.3 quiz di informatica), al solo fine di verificarne l'idoneità. L'idoneità si intende conseguita se il candidato risponde correttamente ad almeno 2 quiz di informatica e traduce il testo in lingua inglese cogliendone il significato. **Questa parte della prova scritta non comporterà alcun punteggio.**

La prova si ritiene superata con il conseguimento di 21 punti su 30 nella prova scritta e con il conseguimento dell'idoneità nelle prove di inglese e informatica.

ESPLETAMENTO DELLA PROVA

Per la prova scritta un candidato volontario per ogni sessione, estrarrà una delle tracce formulate dalla Commissione Esaminatrice.

Aperta la busta estratta, sul foglio relativo al testo della prova sarà annotata l'indicazione "testo scelto" e sarà firmato dal Presidente e dal Segretario della Commissione e dal candidato che ha estratto la prova.

Durante la lettura delle istruzioni da parte di un membro della Commissione, il testo della prova sorteggiata verrà fotocopiato a cura di incaricati della Commissione, facenti parte dell'Ufficio Unico del personale.

ISTRUZIONI GENERALI

(leggere attentamente)

1. Durante lo svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui il candidato dovrà essersi munito preventivamente.
2. Ai candidati è fatto specifico divieto di alzarsi dalla postazione per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa, fatti salvi i motivi indifferibili autorizzati dal personale addetto alla sicurezza. In particolare il candidato dovrà restare al proprio posto fino alla consegna dell'elaborato alla Commissione, che potrà avvenire anche prima del termine previsto per la durata della prova;

3. Per lo svolgimento della prova selettiva **sarà utilizzato esclusivamente il materiale consegnato al momento dell'accettazione** e la tavoletta-scrittoio già predisposta su ciascuna postazione~~;~~
4. A ciascun candidato, al momento dell'accettazione, è stato consegnato il seguente materiale:

   n. 1 penna a sfera con inchiostro di colore nero che il candidato utilizzerà per lo svolgimento della prova scritta; n. 1 busta formato A4 contenente il foglio delle istruzioni generali a cui è allegato un foglio bianco, n. 1 busta piccola contenente un foglietto nel quale il candidato dovrà annotare il proprio nome, cognome, luogo di nascita e firma prima di chiuderla;
5. Il personale addetto provvederà alla distribuzione delle copie del testo della prova estratta dal candidato;
6. Al termine della prova scritta, il concorrente metterà il foglio dell'elaborato, **senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno**, nella busta grande (dove avrà già inserito la busta piccola contenente le proprie generalità, debitamente chiusa anch'essa) che chiuderà al proprio posto. La busta grande e la penna dovranno essere riposti negli appositi contenitori presso la postazione della Commissione;
7. **Non andranno assolutamente resi riconoscibili gli elaborati (no firme, no segni distintivi, utilizzo esclusivo dei fogli e penna forniti in dotazione);**
8. Al termine della prova scritta il candidato lascerà la tavoletta scrittoio sulla poltrona nello stesso posto dove era al suo arrivo;
9. Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice, fatta salva la necessità di dotare i candidati che ne hanno fatto richiesta di specifici ausili per l'espletamento della prova;
10. Non è consentita, pena l'esclusione dalla selezione, la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né di dizionari.
11. Non è consentito, pena l'esclusione dalla selezione, l'uso di telefoni cellulari, smartwatch, o altri dispositivi elettronici (da spegnere tassativamente prima dell'inizio della prova), né di altri ausili informatici, né assentarsi dal posto durante lo svolgimento della prova.
12. Il concorrente che contravvenga alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, sarà escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato in tutto o in parte l'elaborato, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti; la mancata esclusione all'atto della prova non preclude che la stessa sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;
13. I testi delle prove saranno pubblicati sul portale "inPA" e sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia al termine della procedura selettiva.

N.B.: TUTTO IL MATERIALE DISTRIBUITO DEVE ESSERE RICONSEGNATO AGLI ADDETTI AL TERMINE DELLA PROVA (ad eccezione del presente foglio istruzioni con relativo foglio bianco allegato).

⇒ Almeno due candidati dovranno assistere alla chiusura del plico finale contenente tutti gli elaborati consegnati al termine della prova scritta.

⇒ La Commissione esaminatrice il giorno della correzione delle prove, estrarrà dal plico sigillato al termine della prova scritta, le buste chiuse contenenti gli elaborati, provvedendo a numerarle dal n. 1 al n. N; procederà poi all'apertura della busta e riporterà il numero apposto sia sulla busta grande che sul compito estratto che sulla busta piccola - che rimarrà chiusa - contenente le generalità del candidato. Al termine della correzione di tutti i compiti, la commissione aprirà la busta piccola contenente le generalità del candidato, inserita all'interno della busta grande e identificata dallo stesso numero della busta grande e del relativo compito. La seguente procedura per assicurare l'anonimato dell'elaborato durante la correzione, ai fini dell'assegnazione del punteggio.

⇒ Saranno inseriti nell'elenco idonei i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30;

⇒ La VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA, unitamente ALL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI, sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia al termine della correzione delle stesse - indicativamente dal 26 Novembre 2024 e, comunque, non appena la commissione avrà terminato la correzione.

⇒ Si ricorda che dalla presente selezione non scaturisce alcuna graduatoria di merito, ma esclusivamente un elenco degli idonei che potranno partecipare a future procedure di interpello attivate dall'Unione di Comuni Valmarecchia e dai Comuni aderenti per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, pieno o parziale.

La Commissione augura ai candidati buon lavoro.