

## PROVA 2

### Elenco Idonei Istruttore Amministrativo

**1) In base alla Legge 241/90 quali provvedimenti possono essere revocati?**

- a) Tutti;
- b) Solo quelli vincolati da norme di legge;
- c) I provvedimenti amministrativi ad efficacia durevole;

**2) Nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, il Sindaco**

- a) è eletto a suffragio universale e diretto, contestualmente all'elezione del consiglio comunale;
- b) è eletto contestualmente alla lista che ha ricevuto il maggior numero di voti;
- c) è eletto solo se le liste che lo sostengono raggiungono il 50% dei voti validi;

**3) I regolamenti in materia di organizzazione degli uffici devono essere adottati:**

- a) Sulla base di appositi accordi tra Dirigenti in merito all'organizzazione degli uffici e alle esigenze di funzionalità dei medesimi;
- b) In conformità allo statuto e in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione;
- c) A seguito di linee di indirizzo impartite dal Sindaco, sulla base degli obiettivi programmatici di mandato

**4) Il ricorso amministrativo è....**

- a) Una domanda dei privati, tendente ad ottenere un provvedimento, che non genera obblighi per la P.A
- b) Un reclamo dell'interessato inteso a provocare un riesame di legittimità o di merito degli atti della P.A. ritenuti lesivi di diritti o interessi legittimi
- c) Una dichiarazione che viene presentata ad un'autorità amministrativa, al fine di provocare l'esercizio dei suoi poteri, con l'emanazione di un provvedimento

**5) Esiste per la pubblica amministrazione un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa?**

- a) La motivazione dei provvedimenti amministrativi costituisce una facoltà della pubblica amministrazione.
- b) L'obbligo di motivazione sussiste solo se previsto da regolamenti interni dell'Amministrazione.
- c) Sì, tale obbligo è espressamente previsto dall'art. 3 della legge n. 241 del 1990.

**6) La motivazione del provvedimento amministrativo deve indicare tutti i seguenti elementi:**

- a) I presupposti in diritto che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
- b) i presupposti di fatto che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
- c) i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria

**7) Secondo l'art. 49 del d.lgs.267/2000, le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio Comunale, salvo i meri atti di indirizzo, devono essere corredate:**

- a) Del parere del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica, e del Responsabile della Ragioneria se vi siano effetti finanziari
- b) Del parere di legittimità del Segretario Comunale
- c) Del parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità del Revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali

**8) Le ordinanze contingibili ed urgenti sono atti emanati dal Sindaco. In quale veste il primo cittadino ricorre a tali provvedimenti?**

- a) Solo nella veste di rappresentante della comunità locale per far fronte a emergenze locali di ordine sanitario e di igiene pubblica
- b) Esclusivamente come Ufficiale di Governo al fine di reprimere o prevenire pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana
- c) Secondo quanto disposto dal D.lgs. 267/2000, il Sindaco può emanare tali provvedimenti sia come rappresentante della comunità locale che come Ufficiale del Governo

**9) I residui attivi sono entrate accertate ma non incassate, cosa costituiscono per l'ente?**

- a) Un debito
- b) Un'entrata
- c) Un credito

**10) In quali tipi di responsabilità può incorrere il dipendente pubblico nello svolgimento delle proprie funzioni?**

- a) Civile, penale, amministrativo/contabile, disciplinare e, per i soli dirigenti, in quella dirigenziale;
- b) Solo in quella penale e disciplinare, e, per i dirigenti, in quella dirigenziale;
- c) In quella amministrativa, disciplinare e penale; nel caso dei dirigenti solo in quella dirigenziale, che racchiude tutte le altre;

**11) Ai dirigenti è attribuita:**

- a) la gestione finanziaria e tecnica e poteri di controllo politico-amministrativi sugli atti della Giunta e del Consiglio;
- b) l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi anche quando siano ricompresi, dalla legge o dallo statuto, tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- c) la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**12) Quali, tra questi, non sono considerate "Amministrazioni Pubbliche" ai sensi dell'art. 1 comma 2<sup>a</sup> del D. Lgs 165/2001?**

- a) gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative e le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo;
- b) le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale e l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN);
- c) Gli enti pubblici economici e gli enti del Terzo Settore;

**13) Dispone l'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 che, l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, con immediatezza e comunque non oltre trenta giorni decorrenti dal ricevimento della segnalazione ovvero dal momento in cui abbia altrimenti avuto piena conoscenza dei fatti ritenuti di rilevanza disciplinare provvede alla contestazione scritta dell'addebito e convoca l'interessato. Quale preavviso minimo deve esser dato al dipendente per l'audizione in contraddittorio a sua difesa?**

- a) Venti giorni.
- b) Cinque giorni.
- c) Trenta giorni.

**14) Con riferimento alla documentazione mediante esibizione, nei rapporti con le pubbliche amministrazioni i dati relativi a stato civile e residenza possono essere comprovati mediante esibizione di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità?**

- a) Solo se la pubblica amministrazione ha la certezza che i dati contenuti nel documento di identità o di riconoscimento siano veritieri e non contraffatti.
- b) Sì, salva la facoltà per la pubblica amministrazione di verificare nel corso del procedimento la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nel documento di identità o di riconoscimento.
- c) No, nessun dato può essere comprovato mediante semplice esibizione di un documento di identità o di riconoscimento.

**15) Il Capo II della l. n. 241/1990 è riservato alla regolazione della figura del responsabile del procedimento, ovvero del soggetto al quale è affidato il delicato ruolo di autorità di guida di ciascun procedimento amministrativo. Esso:**

- a) Adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.
- b) Non è mai competente alla valutazione della sussistenza dell'obbligo di provvedere.
- c) È solo competente all'indizione delle conferenze di servizi e a decidere avverso i ricorsi del provvedimento emanato.

**16) Qual è la sequenza corretta per la gestione delle spese comunali**

- a) Ordinazione, liquidazione, impegno, pagamento
- b) Impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento
- c) Impegno, liquidazione, pagamento

**17) Ai sensi della legge n° 241/90 l'attività amministrativa è retta da quali criteri?**

- a) Efficacia ed effettività
- b) Bilateralità
- c) Economicità, efficacia, pubblicità

**18) Cosa si intende per "diffusione" di dati personali?**

- a) Rendere pubblici i dati "particolari" degli utenti dei servizi pubblici ma solo se ciò è effettuato attraverso piattaforme informatiche e canali social;
- b) il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- c) il dare conoscenza dei dati personali a determinati soggetti di altre pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento;

**19) Ai sensi dell'art. 5-bis del D.lgs. 33/2013, l'accesso civico può essere rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla libertà e la segretezza della corrispondenza?**

- a) Sì, ma solo nel caso di minaccia di tipo mafiosa o terroristica
- b) Sì
- c) No, in nessun caso

**20) Le previsioni del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni:**

- a) Sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni
- b) Non sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni
- c) Sono indipendenti dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni



## INFORMATICA

**1) L'opposto di analogico è:**

- a) Continuo
- b) Digitale
- c) Tradizionale

**2) Quale componente tra quelli elencati è indispensabile per il funzionamento di un pc:**

- a) Casse acustiche
- b) Hard Disk
- c) Stampante

**3) Cosa è calibri:**

- a) Un software
- b) Un sistema operativo
- c) Un tipo di font

## INGLESE

The Unione di Comuni 'Valmarecchia' - Unione Montana derives from the merger of the Comunità Montana Alta Valmarecchia with the Unione di Comuni Valle del Marecchia and therefore constitutes a development of the latter pre-existing form of association. The Statute, within the framework of the principles laid down by law, lays down the fundamental rules of the Union's legal order, with which all legislative acts laid down below must comply.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---