



COMUNE DI CASTELDELICI

(*Provincia di Rimini*)

C.A.P. 47861 - Cod. Fisc. 80008970412 - Partita IVA 00443730411

Tel. 0541/915423/915407 - Fax 0541/925300

protocollo.comune.casteldelci@pec.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO della procedura concorsuale, per esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Collaboratore Tecnico, Cat. B3 (in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021)

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1/04/2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28/05/2021 n.76 all'art. 10 comma 9 dispone che dal 3/05/2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo di Dipartimento della protezione civile 3/02/2020 n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. n. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legge 23/07/2021 n. 105 rubricato "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", dal 06/08/2021 è consentito l'accesso ai concorsi pubblici esclusivamente ai soggetti muniti di certificazione verde Covid – 19.

In ottemperanza alla normativa sopra richiamata il Comune di Casteldelci adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove riferite al **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE TECNICO - CATEGORIA B3**, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n.25239 del 15/04/2021.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (Allegato 1), con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

1. LOGISTICA – Area concorsuale

La prova scritta si svolgerà presso la Palestra Comunale, posta in Loc. Giardiniera n. 10, Casteldelci.

La prova pratica si svolgerà all'esterno dell'area Deposito Comunale, posta in Loc. Giardiniera n. 9, Casteldelci.

La prova orale si svolgerà presumibilmente presso la sala consigliare del Municipio posta in Piazza San Nicolò n.2, Casteldelci. (Il luogo potrà essere modificato nel caso in cui il numero degli ammessi sia superiore a 5).

Gli edifici indicati dispongono di sufficiente spazio interno in modo da garantire il distanziamento di almeno 2 metri, con un'adeguata areazione naturale. I luoghi delle prove concorsuali rispettano i requisiti previsti dal protocollo della Funzione Pubblica. Nel caso di insorgenza di sintomi riconducibili al Covid-19 il candidato verrà accolto ed isolato.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine FFP2.

2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI:

I candidati dovranno:

- A. Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- B. Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - Temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - Tosse di recente comparsa;
 - Difficoltà respiratoria;
 - Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione improvvisa (iposmia);
 - Perdita del gusto (ageusia) o diminuzione del gusto (disgeusia);
 - Mal di gola;
- C. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- D. Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, **la certificazione verde Covid-19**
- E. Indossare obbligatoriamente, al momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine FFP2.

Gli obblighi di cui ai punti B e C sono oggetto di apposita **autodichiarazione** (allegato 2) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o la certificazione verde, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°, **l'ingresso verrà inibito.**

3. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

Il personale coinvolto nell'organizzazione delle prove è il seguente:

- N.4 componenti per la Commissione esaminatrice
- N. 1 vigilante durante la sola prova scritta

I componenti della Commissione esaminatrice e il vigilante, **dovranno obbligatoriamente rispettare i punti B, C, D, E, del paragrafo 2** "obbligo per i candidati".

4. MISURE ORGANIZZATIVE

La temperatura corporea dei candidati verrà misurata all'ingresso dell'Area Concorsuale mediante termoscanner.

All'ingresso dell'area concorsuale saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati e ben identificati di cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/ direzionale. (Percorsi entrata e uscita separati e ben identificati)

All'interno dell'Aula concorso le postazioni dei candidati saranno disposte in modo da garantire a ciascun candidato un'area di minimo 3mq.

Il candidato avrà a disposizione una penna di suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza e a svolgere la prova.

La consegna ed il ritiro del materiale necessario a sostenere la prova non avverrà *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su apposito piano d'appoggio.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione solo per motivi indifferibili.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La prova scritta avrà una durata massima di 40 minuti.

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti.

5. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento delle prove. La sanificazione riguarderà tutti i locali interessati all'espletamento del concorso nonché i banchi ovvero le postazioni dei candidati ed i tavoli e le sedie ad uso della Commissione.

Le misure adottate con il presente piano operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021, sul sito istituzionale del Comune di Casteldelci ed in quello Dell'Unione Comuni Valmarecchia entro i 10 giorni antecedenti la data della prova scritta (pubblicazione in Amministrazione trasparente, Bandi e Concorsi e all'Albo Pretorio).

Del presente piano operativo specifico sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni antecedenti all'avvio della prova scritta, al Dipartimento per la funzione Pubblica.

Casteldelci, 04 Febbraio 2022

La Responsabile dei Servizi Amministrativi
Montini Loredana

Allegati:

All.1 Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici Prot. n. 25239 del 15/04/2021

All. 2 Modello per l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000