



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE ESPERTO TECNICO, AREA OPERATORI ESPERTI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI VERUCCHIO.**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

Visti:

- la deliberazione della Giunta Unione n.28 del 12/04/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) tra cui la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2024-2025-2026;
- il D.P.R. n.487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996, dal D.P.R. n.445/2000, nonché, da ultimo, dal D.P.R. n.82/2023;
- l'art. 35-quater del D.L. n. 165/2001, come introdotto dal D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022;
- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D. Lgs 30/03/2001, n.165 s.m.i.;
- la Legge 10/04/1991, n.125 s.m.i.;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia, che disciplina l'espletamento dei concorsi pubblici presso i Comuni facenti parte dell'Unione medesima;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2/137 del 6/8/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Considerato che è stata attivata e si è infruttuosamente conclusa la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

**RENDE NOTO**

che l'Unione di Comuni Valmarecchia indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di Collaboratore Esperto Tecnico, Area Operatori Esperti**, da assegnare al Settore Tecnico, Territorio, Cultura, Turismo e Sport del **COMUNE DI VERUCCHIO**.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



## SOMMARIO

Articolo 1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE.....	3
Articolo 2. TRATTAMENTO ECONOMICO .....	4
Articolo 3. ORARIO DI SERVIZIO – REPERIBILITA’ .....	4
Articolo 4. REQUISITI RICHIESTI DI AMMISSIONE.....	4
Articolo 5. RISERVE .....	6
Articolo 6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	6
Articolo 7. CONTENUTI E ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	8
Articolo 8. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI .....	9
Articolo 9. COMMISSIONE ESAMINATRICE .....	10
Articolo 10. COMPETENZE RICHIESTE E PROVED’ESAME .....	10
Articolo 11. CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME.....	11
Articolo 12. PRECEDENZE E TITOLI DI PREFERENZA.....	12
Articolo 13. FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE .....	13
Articolo 14. VALIDITA’ E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO..	14
Articolo 15. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO .....	165
Articolo 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	156



## Articolo 1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Si elencano di seguito le mansioni tipiche del profilo professionale di COLLABORATORE ESPERTO TECNICO, AREA OPERATORI ESPERTI, secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 ed il catalogo dei profili professionali dell'Ente, approvato dall'Unione di Comuni Valmarecchia con Delibera di Giunta n.30 del 5/6/2023, indicate di seguito a titolo esemplificativo:

### - Servizio viabilità

Posizionamento/spostamento di segnaletica temporanea come divieti e transenne per attività interne (ad esempio divieti di sosta finalizzati a potature o interventi temporanei su sedi stradali o in edifici), spostamento e movimentazione transenne in occasione, di celebrazioni/eventi;

### - Manutenzione fabbricati

Controlli ordinari su edifici, interventi su piccoli guasti da eseguirsi presso i fabbricati urbani e scolastici di proprietà dell'amministrazione (sostituzione lampadine, piccole manutenzioni edili, ripristino con minuterie di arredi, piccole tinteggiature ed interventi, sostituzione rubinetteria, cassette e ciambelle wc, pulizie pozzetti, assistenza a ditte esterne, sostituzione ferramenta, interventi su arredi e materiali, spostamenti di materiale e arredi), verifiche su segnalazioni, lettura ordinaria o a seguito di guasti di letture contatori, apertura e chiusura dei plessi durante interventi eseguiti con operatori esterni, attività presso edifici scolastici come fissaggio arredi, listelli ecc;

### - Manutenzione verde

Esecuzione di potature con eventuale raccolta di ramaglie fuori convenzione, taglio dell'erba su programma, eventuali interventi su piste ciclabili, manutenzioni di arredo urbano (cestoni, panchine, isole pic-nic), sostituzioni doghe in materiale ligneo o in plastica riciclata, spargimento sale e attività di supporto negli eventi atmosferici straordinari (neve – alluvioni), innaffiature di soccorso;

### - Supporto ai vari servizi e attività su mezzi

Movimentazione (montaggio e smontaggio - sistemazione) di materiale, attrezzature ed arredi da e per le diverse sedi dell'Amministrazione ovvero per il territorio, attività legate alla gestione mezzi (gommista, elettrauto, consegna in officina per collaudi), ritiro e consegna presso il magazzino e i fornitori di materiale, attrezzature, prodotti, acquisti;

### - Gestione magazzino e attrezzature in dotazione

Gestione del magazzino comunale, materiale in deposito, attrezzature;

### - Manutenzione strade

Manutenzione strade, con chiusura buche con asfalto a freddo, manutenzione strade bianche con stesura di misto stabilizzato e/o ghiaia;

### - Elezioni

Durante il periodo delle elezioni, il personale è d'ausilio all'Ufficio Elettorale, con montaggio/smontaggio dei seggi elettorali e trasporto del materiale da e per il comune;

### - Cimitero

Sostituzione lampade stradali (in quota con utilizzo di apposito mezzo) e votive, assistenza a ditte esterne, trasporto terra, taglio erba, pulizia e manutenzione dei cimiteri, svuotamento cestoni.

In base alla declaratoria contrattuale di cui all'Allegato A del CCNL 16/11/2022 per l'Area degli Operatori Esperti, sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare;
- attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;

Al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.



## Articolo 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto con riferimento all'Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL 2019/2021:

- Retribuzione annua € 20.620,73
- Indennità di comparto € 471,72
- Indennità di vacanza contrattuale € 793,78

oltre alla tredicesima mensilità ed agli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

## Articolo 3. ORARIO DI SERVIZIO – REPERIBILITA'

Ad oggi il servizio si esplica su 6 giorni lavorativi settimanali, dal lunedì al sabato, dalle ore 7,00 alle ore 13,00;

L'orario potrà subire variazioni in occasione di eventi straordinari ovvero NON programmabili ovvero indifferibili quali a titolo di esempio: interventi in caso di maltempo, per manifestazioni organizzate dall'Ente, per allestimento seggi elettorali, per specifiche lavorazioni da eseguirsi con particolari condizioni meteo, per supporto all'attività cimiteriale pomeridiana, ecc.

L'operatore sarà soggetto al servizio di reperibilità che di norma si esplica in una settimana al mese, in cui dovrà essere a disposizione, in orario extra-lavorativo, per l'esecuzione di interventi legati alla pubblica sicurezza quali a titolo esemplificativo: rimozioni di ostacoli stradali causati da incidenti ovvero dal maltempo ovvero loro segnalazione e messa in sicurezza, messa in sicurezza di arredi urbani, manufatti o elementi edilizi oggetto di atti vandalici, messa in sicurezza di piani stradali a causa di apertura di voragini improvvisi, ecc.

## Articolo 4. REQUISITI RICHIESTI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### 4.1 - Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
  - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore agli anni 18(diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);



4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Idoneità fisica allo specifico impiego cui il presente avviso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione e gli enti locali aderenti hanno facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica prima dell'assunzione in servizio;
6. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
7. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
8. Non essere stati rinviati a giudizio o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
11. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
12. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica);
13. Conoscenza di base della lingua straniera inglese.

#### **4.2 - Requisiti specifici:**

1. Il candidato deve essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di scuola secondaria di primo grado (c.d. *licenza media*) ed attestato di qualifica professionale (biennale) con attinenza al posto messo a concorso (Area Tecnico/Manutentiva);  
oppure
  - diploma di qualifica professionale triennale con attinenza al posto messo a concorso (Area Tecnico/Manutentiva);  
oppure
  - diploma di istruzione secondaria superiore;
2. possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.

I soggetti in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché in possesso dell'equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equiparazione entro la data di scadenza del presente avviso. In questo caso è disposta l'ammissione con riserva alla selezione in attesa



dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equiparazione va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo internet [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La dichiarazione di equiparazione del titolo deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

Tutti i requisiti richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione e devono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

## Articolo 5. RISERVE

### RISERVA FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, del D.Lgs. n. 66/2010 come sostituito dall'art.11, c.1 lett.b) e dall'art. 678 c.9 del D.L. n.8 del 28 gennaio 2014, con la presente procedura si determina una frazione di riserva pari al 30% dei posti messi a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate con precedenti procedure concorsuali.

### RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, è prevista una frazione di riserva pari al 15% dei posti che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

## Articolo 6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al bando di concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

### **Istruzioni per la compilazione dell'istanza.**

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.



2. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
3. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
4. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
5. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
6. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.
3. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
7. La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome nelle comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.**

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La procedura di invio delle domande sarà aperta **alle ore 11,00 di 7 AGOSTO 2024 e si chiuderà alle ore 23.59 di 6 SETTEMBRE 2024** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale "InPA".

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda o nel caso in cui le domande pervengano oltre il termine sopra indicato per problemi tecnici, fatto salvo quanto previsto nel penultimo paragrafo.



La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Unione di Comuni Valmarecchia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

## **Articolo 7. CONTENUTI E ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'indirizzo mail, il numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti d'ammissione (articolo 4);
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- f) di autorizzare l'Unione di Comuni Valmarecchia al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura selettiva.
- g) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere informato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Unione di Comuni Valmarecchia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I candidati con disabilità con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle





modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “InPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all’Unione di Comuni Valmarecchia di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

### **Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, pena esclusione:**

- ricevuta del pagamento della TASSA DI CONCORSO di euro 10,33, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://unionevalmarecchia.servizi-pa-online.it/web/pagamenti>, scegliere “tassa di concorso” dove dovranno essere compilate tutte le parti presenti indicando “Collaboratore Esperto Tecnico” nella causale. Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA ORA che indirizzerà al portale payER

### **OPPURE**

- cliccando su STAMPA E PAGA, scegliendo questa modalità verrà creato un avviso di pagamento che dovrà essere stampato e successivamente pagato tramite i canali offerti dal circuito Pago PA, (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Home banking, AppIO, App bancarie, ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it>).

### **La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.**

L’Unione di Comuni Valmarecchia non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso. L’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.

La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dalla Dirigente Unica dell’Unione di Comuni Valmarecchia, a pena di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l’implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l’amministrazione alla pubblicazione degli esiti delle prove nella sezione dedicata del sito istituzionale dell’Ente e sul Portale INPA.

## **Articolo 8. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI**

In ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa, l’Amministrazione ammetterà alla procedura i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione e che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti sulla base delle dichiarazioni rese, con riserva di accertamento dell’effettivo possesso dei requisiti prima dell’approvazione della graduatoria, limitatamente ai candidati risultati idonei.

L’ammissione con riserva o l’esclusione dalla selezione è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. Il provvedimento di ammissione con riserva e/o di esclusione sarà pubblicato sul Portale “InPA” e sul sito istituzionale dell’Unione di Comuni Valmarecchia, nella pagina dedicata alla selezione, indicativamente **dal 16 settembre 2024.**

**Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.**



Sono motivo di **automatica esclusione** dalla selezione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.
- 

## **Articolo 9. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura concorsuale sarà espletata da un'apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di esperti, assistiti da un segretario.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

## **Articolo 10. COMPETENZE RICHIESTE E PROVED'ESAME**

La selezione concorsuale avviene per esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere.

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica e una prova orale, finalizzate alla verifica delle competenze e delle conoscenze inerenti al posto messo a concorso e verteranno sulle seguenti materie sotto indicate:

- nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e normativa antinfortunistica;
- modalità tecniche di esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale degli immobili, edifici, sedi stradali e verde pubblico con particolare riferimento alle modalità d'uso e alla corretta manutenzione di automezzi e macchine operatrici ed attrezzature per servizi manutentivi di competenza comunale (operazioni di sfalcio, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature di giardinaggio, manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;);
- nozioni in materia di Codice della strada;
- nozioni in materia di diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Le suddette prove saranno svolte esclusivamente in presenza.

La PROVA PRATICA potrà svolgersi sia in ambiente esterno che interno e consisterà nell'esecuzione di una o più attività e/o operazioni tecnico-manuali inerenti il posto da ricoprire, anche mediante l'utilizzo di strumentazioni e/o attrezzature e/o macchinari complessi e/o macchine operatrici forniti dall'Ente (a titolo di esempio: frullino, motosega, decespugliatore, materiali da costruzione, utensili e minuteria varia, strumenti di misurazione manuali, ecc) e/o nel riconoscimento di cartellonistica/segnaletica stradale e/o in piccoli interventi elettrici, idraulici e di falegnameria, anche su arredi e/o nella conoscenza e utilizzo dei



# UNIONE di COMUNI VALMARECCHIA

Provincia di Rimini

piazza Bramante 11 – 47863 Novafeltria (RN)

Tel. 0541/920.442 Fax. 0541/922. 214

e\_mail: unionecomuni@vallemarecchia.it – pec unione.valmarecchia@legalmail.it

dispositivi di protezione individuale (DPI). Inoltre, la prova potrà riguardare l'eventuale effettuazione di riprese di pavimentazione con conglomerato bituminoso a freddo, l'installazione di segnaletica per eventuali interventi su strada, interventi di minuta manutenzione riguardante arredi, infissi, opere edili e/o stradali l'uso di attrezzature ed utensili, anche manuali, per lavori di edilizia e piccola carpenteria metallica.

Supereranno la prova pratica coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale di approfondimento sulle materie oggetto d'esame e sugli elaborati svolti dal candidato.

Supereranno la prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

In sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse (videoscrittura in ambiente Windows, con utilizzo di strumenti Open Source, navigazione internet, utilizzo posta elettronica etc).

Il raggiungimento dell'idoneità in entrambi gli ambiti (inglese ed informatica) è condizione necessaria per il superamento della selezione. Questa parte della prova orale non comporterà alcun punteggio.

Le due prove, pratica ed orale, potrebbero essere svolte anche in un'unica giornata.

**Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito l'idoneità in entrambi gli ambiti di inglese ed informatica, nonché una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta e di almeno 21/30 nella prova orale.**

A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando il voto della prova scritta al voto riportato nella prova d'esame orale.

## Articolo 11. CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

### **PROVA PRATICA**

Per tutti i candidati presenti nell'elenco degli ammessi con riserva, pubblicato sul Portale InPa e sul sito dell'Unione di comuni Valmarecchia, in corrispondenza della presente selezione, indicativamente dal 16/9/24.

**MARTEDI' 24 SETTEMBRE 2024 alle ORE 10,00**

Presso il Magazzino Comunale, via del Tesoro n. 615, Località Villa Verucchio.

### **PROVA ORALE**

Solo per i candidati che avranno superato la prova pratica (punteggio minimo di 21/30)

**LUNEDI' 30 SETTEMBRE 2024 alle ORE 10,00**

Presso la sala dei Ventagli, II° piano sede Comune di Verucchio, P.zza Malatesta n.28.

**LA PRESENTE PUBBLICAZIONE SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE.**



L'elenco dei candidati che avranno superato la prova pratica (con punteggio min.21/30) sarà pubblicato sul Portale InPa e sul sito dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nella sezione "Concorsi", in corrispondenza della presente selezione, **a partire dal 26 settembre 2024.**

Non saranno inviate convocazioni personali e coloro che non risulteranno presenti alla data della convocazione per le prove d'esame saranno dichiarati rinunciatari.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia al concorso e cagiona l'immediata esclusione dallo stesso.

La data, la modalità, la sede e gli orari delle prove potrebbero subire delle imprevedibili variazioni, pertanto, le candidate e i candidati ammessi, prima di presentarsi a sostenerla, devono consultare il Portale "InPA" ed il sito internet istituzionale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nella pagina dedicata alla presente selezione, per acquisire le necessarie comunicazioni e prescrizioni utili alla partecipazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per tali comunicazioni.

Sarà assicurata la partecipazione alla prova pratica, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente [unione.valmarecchia@legalmail.it](mailto:unione.valmarecchia@legalmail.it), almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La Commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

L'assenza della candidata alla prova, al di fuori della preventiva comunicazione di impossibilità in presenza, connessa a causa di gravidanza preventivamente comunicata rispetto alla data e ora stabilita per la tenuta della prova medesima, sarà ritenuta, a tutti gli effetti, come rinuncia alla concorsuale, qualunque ne sia la causa.

## **Articolo 12.PRECEDENZE E TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione "titoli di preferenza" oppure in quella di "ulteriori titoli di preferenza": in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;



- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, del D.P.R. n. 487/1994 così come sostituito dall'art. 1 lett. f) del D.P.R. 82/2023.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione del Comune di Verucchio, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è la seguente:

n. dipendenti Area Operatori	di cui genere maschile	% genere maschile	di cui genere femminile	% genere femminile
5	5	100%	0	0%

Pertanto, poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., in favore del genere femminile;

- n) minore età anagrafica;

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne godrebbe è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo, debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di partecipazione.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

## **Articolo 13. FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.



La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova pratica con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, DI CUI all'art. 13 del presente bando.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a 21/30.

**È escluso, in ogni caso, chi non abbia conseguito l'idoneità in entrambi gli ambiti di inglese e informatica.**

La graduatoria di merito del concorso, approvata dal Dirigente Unico del personale, è pubblicata nell'Albo Pretorio dell'Ente Unione, sul sito internet dell'Unione, sezione Concorsi, e sul Portale inPA.

La data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Unione di comuni Valmarecchia vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

## **Articolo 14. VALIDITA' E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria rimane efficace ed è utilizzabile per il periodo e con le modalità previste dalla normativa vigente.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Della graduatoria possono avvalersi, per assunzioni a tempo indeterminato nonché a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale messa a concorso, tutti gli Enti aderenti all'Unione di Comuni Valmarecchia nonché l'Unione stessa.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Verucchio comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Unione o presso uno degli Enti appartenenti all'Unione, diverso dal comune di Verucchio, non comporterà la cancellazione dalla graduatoria, ma implicherà di essere posizionati in fondo alla graduatoria.

Qualora un candidato accetti un'assunzione a tempo indeterminato presso un ente dell'Unione o presso l'Unione, non potrà essere richiamato per assunzioni a tempo indeterminato presso un altro ente dell'Unione o presso l'Unione medesima.

Il rapporto giuridico di impiego è regolato dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. 165/2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali relativi al comparto Regioni ed Enti Locali per il personale non dirigente, vigenti nel tempo.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.



In relazione al nuovo modello di classificazione del personale di cui all'ordinamento professionale del vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, il vincitore sarà inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti.

Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Il candidato vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione, decade immediatamente dall'assunzione e dalla graduatoria.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova di 2 mesi, non prorogabile né rinnovabile secondo le modalità indicate dalla normativa contrattuale vigente che attualmente fa riferimento all'art.25 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce altresì causa di decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del D.lgs. n.165/01e dell'art.3 comma 7-terdel D.L.80/2021 convertito con legge 113/2021, la permanenza minima del personale neo assunto è di cinque anni: in particolare all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro con l'ente datore di lavoro, il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso tale Amministrazione.

## **Articolo 15.INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, sito a Santarcangelo di Romagna, in Piazza Ganganelli n. 1 (tel. 0541/356287 – 252 – 311 – 310) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle12,30, e-mail [ufficiopersonale@vallemarecchia.it](mailto:ufficiopersonale@vallemarecchia.it).

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" e all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia, **dalle ore 11,00 del 7 AGOSTO 2024 alle ore 23.59 del 6 SETTEMBRE 2024.**

L'intero testo è consultabile alla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia ([www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è la Dott.ssa Roberta Mazza e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.



Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

Le procedure di selezione si concluderanno entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di conclusione della prova scritta come previsto dall'art.11, comma 4, del DPR 487/1994.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa data.

## Articolo 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
- Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.
- Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.
- Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541 920442.
- DPO. Il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A., via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800, e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

**LA DIRIGENTE**

Dott.ssa Roberta Mazza