



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q., DI CUI N.2 PRESSO IL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (di cui n.1 con riserva a favore dei soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99) E N.1 PRESSO IL COMUNE DI TALAMELLO.

LA DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Visti:

- la deliberazione della Giunta del Comune di Santarcangelo di R. n.11 del 6/2/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) tra cui la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta del Comune di Talamello n.62 del 24/10/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) tra cui la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2025/2027;
- la Convenzione sottoscritta dal Comune di Santarcangelo di R.con l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna approvata con determinazione 2/020 del 13/2/2025;
- il D.P.R. n.487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996, dal D.P.R. n.445/2000, nonché, da ultimo, dal D.P.R. n.82/2023;
- l'art. 35-quater del D.L. n. 165/2001, come introdotto dal D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022;
- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D. Lgs 30/03/2001, n.165 s.m.i.;
- la Legge 10/04/1991, n.125 s.m.i.;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia, che disciplina l'espletamento dei concorsi pubblici presso i Comuni facenti parte dell'Unione medesima;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2/224 del 28/10/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Considerato che è stata attivata e si è infruttuosamente conclusa la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 3 posti di FUNZIONARIO TECNICO- Area Funzionari ed Elevata Qualificazione** da assegnare come segue:

- **N.2 posti presso il COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA** *(di cui n.1 con riserva a favore dei soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99).*
- **N.1 posto presso il COMUNE DI TALAMELLO.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.



Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

DESCRIZIONE DEL PROFILO

Il **FUNZIONARIO TECNICO** svolge attività riconducibili agli scopi organizzativi di seguito riportati:

- agisce sulla realizzazione di tutte le attività e i compiti collegati alla gestione dell'Ufficio tecnico comunale (urbanistica, lavori pubblici, ambiente, manutenzioni, eccetera), in un ente senza figure dirigenziali, nel quadro di indirizzi generali;
- assicurando il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Per il posto messo a concorso si prevedono le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto con riferimento all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del vigente CCNL 2019/2021:

- Retribuzione base annua (lordo) Euro 23.212,35
- Indennità di comparto Euro 622,80
- Indennità di vacanza contrattuale Euro 917,54

oltre alla tredicesima mensilità ed agli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

ART. 1

RISERVE DI LEGGE

In forza della Convenzione richiamata in premessa, ai posti da ricoprire presso il **COMUNE DI SANTARCANGELO DI R.** è assicurata la **RISERVA di N.1 POSTO a favore dei soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99** (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge



26/12/1981 n. 763, nonché categorie previste dalla legge 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro coniugi, integrata da quanto previsto dalla legge 244/2007, orfani o coniugi che sono morti per fatto di lavoro).

Non rientrano nella fattispecie oggetto della riserva di cui all'art. 18, c.2 L.68/99 coloro che sono iscritti per altri motivi negli elenchi di collocamento, ad esempio coloro che fanno riferimento al Capo I della norma indicata (diritto al lavoro dei disabili).

Per potersi avvalere della riserva, gli aspiranti dovranno espressamente dichiarare nell'apposita sezione della domanda di ammissione, ai sensi di legge, da comprovare mediante presentazione della necessaria documentazione.

La mancata dichiarazione inerente il requisito di riserva al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

RISERVA FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, del D.Lgs. n. 66/2010 come sostituito dall'art.11, c.1 lett.b) e dall'art. 678 c.9 del D.L. n.8 del 28 gennaio 2014, con la presente procedura si determina una frazione di riserva pari al 30% dei posti messi a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate con precedenti procedure concorsuali.

Per il Comune di Santarcangelo la riserva per l'unità da riservare al personale volontario delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, si applicherà a scorrimento della graduatoria.

RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, è prevista una frazione di riserva pari al 15% dei posti che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

ART. 2

REQUISITI RICHIESTI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 - Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore agli anni 18(diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);



4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Idoneità fisica allo specifico impiego cui il presente avviso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione e gli enti locali aderenti hanno facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica prima dell'assunzione in servizio;
6. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
7. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
8. Non essere stati rinviati a giudizio o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
11. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
12. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica);
13. Conoscenza di base della lingua straniera inglese.

2.2 - Requisiti specifici:

1. Possesso di uno dei seguenti titolo di studio od equipollenti:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile - Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica

oppure

Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:

- classe 4 – Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile



- classe 7 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- classe 8 – Ingegneria Civile e Ambientale

oppure

Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:

- classe L-17 - Scienze dell'Architettura
- classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia
- classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

oppure

Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:

- classe 3/S Architettura del paesaggio
- classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile
- classe 28/S - Ingegneria Civile
- classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

oppure

Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:

- classe LM-3- Architettura del paesaggio
- classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura
- classe LM-23 - Ingegneria Civile
- classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
- classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza
- classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.

I soggetti in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché in possesso dell'equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equiparazione entro la data di scadenza del presente avviso. In questo caso è disposta l'ammissione con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equiparazione va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it. La dichiarazione di equiparazione del titolo deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

2. Abilitazione alla professione di Architetto o di Ingegnere

3. Patente di guida B

Tutti i requisiti richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione e devono



permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

ART. 3

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al bando di concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza.

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Ricerare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
3. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
4. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
5. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
6. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.
7. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
8. La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.



Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome nelle comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.**

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La procedura di invio delle domande sarà aperta **alle ore 12,00 del 30/10/2025 e si chiuderà alle ore 12,00 del 19/11/2025** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale "InPA".

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda o nel caso in cui le domande pervengano oltre il termine sopra indicato per problemi tecnici, fatto salvo quanto previsto nel penultimo paragrafo.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Unione di Comuni Valmarecchia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.

La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dalla Dirigente Unica dell'Unione di Comuni Valmarecchia, a pena di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti delle prove nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente e sul Portale INPA.



ART. 4

CONTENUTI E ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva secondo le previsioni di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'indirizzo mail, il numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti d'ammissione (articolo 2);
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- f) di autorizzare l'Unione di Comuni Valmarecchia al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura selettiva.
- g) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.
- h) **Solo per i candidati che intendono avvalersi di titolo di precedenza per la copertura del posto oggetto di riserva prevista per Comune di Santarcangelo di R:** di essere in possesso dei requisiti previsti per le categorie di persone riservatarie di cui all'art. 18 comma 2 della L.68/99 o ad una delle categorie riservatarie a esse equiparate a norma di legge;
- i) **Solo per i candidati che intendono avvalersi di titolo di precedenza in qualità di Volontario delle Forze Armate,** applicabile nello scorrimento graduatoria per assunzioni presso il Comune di Santarcangelo di R; di essere nella condizione di riservatario ai sensi della normativa richiamata;

Il candidato **potrà** inoltre dichiarare, ove ne ricorrano i presupposti:

- **solo per i candidati portatori di disabilità:** specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere informato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Unione di Comuni Valmarecchia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- **solo per i candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA)** di cui alla L.170/2010, secondo quanto previsto dall'art.3, comma 4-bis della L. n.80/2021, conventito nella



L.n.113/2021 e dal Decreto del Ministero per la Funzione Pubblica, ci concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministero delle disabilità del 9/11/2021, l'eventuale necessità di misure dispensative, strumenti compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Unione di Comuni Valmarecchia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare:

- **Ricevuta del pagamento della TASSA DI CONCORSO** di euro 10,33, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://unionevalmarecchia.servizi-pa-online.it/web/pagamenti>, scegliere "tassa di concorso" dove dovranno essere compilate tutte le parti presenti indicando "Funzionario Tecnico" nella causale. Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA ORA che indirizzerà al portale payER

OPPURE

cliccando su STAMPA E PAGA, scegliendo questa modalità verrà creato un avviso di pagamento che dovrà essere stampato e successivamente pagato tramite i canali offerti dal circuito Pago PA, (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Home banking, AppIO, App bancarie, ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it>).

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

- **Solo** per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari: eventuale copia scansionata (PDF) della certificazione medico-sanitaria, che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli strumenti ausiliari o le misure dispensative necessarie allo svolgimento della prova d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione e/o prova da sostenere. I candidati autorizzano in tal modo l'Ente al trattamento dei corrispondenti dati sensibili. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- **Solo** per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di misure dispensative e/o di tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità: copia scansionata (PDF) della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA), unitamente alla specificazione dell'eventuale misura dispensativa, e/o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova, in funzione della propria necessità, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 09/11/2021. La certificazione relativa al disturbo specifico di apprendimento (DSA) deve essere conforme a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, del predetto Decreto Ministeriale, pertanto, non saranno ritenute valide le certificazioni DSA rilasciate con valenza in ambito scolastico ai sensi della Legge n. 122/2009. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.



- **Solo** per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto al titolo richiesto dal presente Bando ovvero della domanda di riconoscimento inoltrata alla competente Autorità;
- **Solo** per i candidati aventi dichiarato l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della L. n.68/1999 (**categoria cui risulta riservato un posto per il Comune di Santarcangelo di R.**): autocertificazione attestante lo stato di disoccupazione e certificazione attestante l'iscrizione nelle apposite liste gestite dai servizi per il collocamento mirato. consentirà l'applicazione della riserva. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- **Solo** per i candidati aventi dichiarato il diritto a beneficiare della riserva a favore delle Forze Armate, ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo n. 66/2010 (categoria cui risulta riservato un posto per il Comune di Santarcangelo di R. a seguito di scorrimento di graduatoria): copia del congedo contenente le seguenti informazioni: tipologia del servizio, data incorporamento/congedo, forza armata, Centro Documentale competente al rilascio della documentazione (necessario per l'Esercito). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta dal Bando di selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, ma non del suo effettivo contenuto.

ART. 5

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI

In ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, TUTTI i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e secondo le modalità indicate ai punti precedenti **saranno implicitamente ammessi** a partecipare alla Selezione, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare le domande di partecipazione con omissioni, irregolarità o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta, rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, entro il successivo termine tassativo che verrà assegnato, compatibile con le date previste per le prove, e quindi, nel caso di specie, comunque **non inferiore a 3 giorni**, in ragione del loro imminente espletamento.

L'ammissione con riserva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione a selezione, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa.

Eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con comunicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, alle pagine dedicate alla procedura, facendo riferimento ai codici di candidatura ID assegnati alla domanda dal sistema del portale di reclutamento stesso.

I candidati sono invitati a visionare il portale InPa nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove concorsuali per eventuali comunicazioni e/o esclusioni.

Il possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando e dichiarati dagli istanti sarà accertato prima di adottare qualsiasi procedimento a favore del candidato derivante dall'esito di concorso.

L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro resta comunque subordinata allo scioglimento della suddetta riserva, in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione



previsti dal Bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso e alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Sono motivo di **automatica esclusione** dalla selezione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4, in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste all'art. 5 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà espletata da un'apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di esperti, assistiti da un segretario.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

ART. 7

COMPETENZE RICHIESTE

Competenze tecniche/specialistiche

In relazione al profilo di base descritto (art. 1) è richiesta **approfondita conoscenza** in materia di:

- CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.Lgs 36/2023 con particolare riferimento alla programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di opere pubbliche;
- “CORRETTIVO” AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024 recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”
- CONTABILITÀ DEI LAVORI PUBBLICI, con particolare riferimento ai procedimenti relativi alle rendicontazioni;
- LEGISLAZIONE URBANISTICA NAZIONALE E REGIONALE (L. 1150/1942, DM 1444/1968, LR 24/2017; LR 15/2013; LR 23/2004; LR 19/2008;
- CODICE DEI BENI CULTURALI (D Lgs n.42/2004) e norme di semplificazione (DPR 31/2017) con specifico riferimento agli ambiti di competenza degli Enti Locali;
- TESTO UNICO DELL'EDILIZIA D.P.R.380/2001 con specifico riferimento alle competenze dell'Ente Locale;
- LEGISLAZIONE EDILIZIA NAZIONALE E REGIONALE D.P.R.380/2001 con specifico riferimento alle competenze dell'Ente Locale, LR 15/2013; LR 23/2004; LR 19/2008



Nonché nozioni in materia di:

- Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008 – T.U. sulla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- Procedimento amministrativo (legge 241/1990);
- Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000, Titoli I, II, III e IV);
- Rapporto di lavoro nel pubblico impiego (d.lgs. 165/2001), con particolare riferimento al personale degli enti locali (CCNL comparto Funzioni locali);
- Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione (Titolo II, Libro secondo, Capo I del codice penale);
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (legge 190/2012);
- Norme sulla trasparenza amministrativa, con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione in settori speciali (d.lgs. 33/2013, articoli da 37 a 42);
- Nozioni fondamentali in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e DPR 81/2023)
- Capacità logico deduttive, ragionamento logico-matematico;
- Utilizzo delle principali piattaforme di rendicontazione dei lavori pubblici per il controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR (es: ReGis, Futura);

E' richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Di tutte le normative citate sopra va inteso il testo vigente, considerando perciò eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa. Inoltre, le normative citate devono essere intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione giudicatrice attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici sopra indicati e ad essi connessi.

Competenze comportamentali

Per le caratteristiche del profilo sono richieste le seguenti competenze comportamentali: Orientamento al risultato intesa come la capacità di:

- Orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili;
- Ricercare modalità operative efficaci tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro;

Problem solving intesa come la capacità di:

- Identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi;
- Effettuare correttamente l'analisi e la valutazione del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando eventuali alternative;
- Valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare; Relazione e Integrazione intesa come la capacità di:
- Interagire e collaborare in modo sistematico, aperto e costruttivo con i diversi ruoli coinvolti nei processi e nei diversi contesti;
- Promuovere azioni tese all'integrazione e alla collaborazione con le altre funzioni per un risultato comune;



- Sviluppare e gestire una complessa rete di relazioni interne e/o esterne;
- Relazionarsi in modo corretto, cordiale e rispettoso con i colleghi, i responsabili e le altre figure di vertice dell'Amministrazione.

La selezione concorsuale avviene per esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere .

ART. 8 PROVE D'ESAME

La selezione consisterà in **due prove**, di cui una scritta e una in forma orale, che verteranno sul programma di cui all'art.7, mediante le quali si accerteranno le conoscenze/competenze tecniche e le capacità/competenze personali dei candidati, rispetto al posto messo a concorso; sarà inoltre analizzata l'effettiva propensione e capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che la figura sarà chiamata a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del profilo di Funzionario Tecnico, ascritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova s'intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

1) Prova scritta (a contenuto Teorico e/o a contenuto teorico-pratico):

potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti, ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, e/o in un elaborato, in una prova pratica e/o attitudinale, un elaborato tecnico o in una prova "mista" tra le precedenti e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche definite all'Art.9 del presente bando.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie se non diversamente comunicato e autorizzato dalla Commissione giudicatrice. Inoltre, non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri, né allontanarsi dall'aula dove si svolge la prova se non per gravi e giustificati motivi. Sarà altresì assolutamente vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e smartwatch e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale e registrazione audio/ video o fotografica. Coloro che dovessero contravvenire alle summenzionate disposizioni saranno esclusi dalla procedura.

La prova sarà svolta esclusivamente in presenza. Per lo svolgimento della prova scritta sarà utilizzato esclusivamente il materiale cartaceo consegnato dal personale addetto. La procedura assicurerà l'anonimato dell'elaborato con le modalità esplicitate specificamente nelle istruzioni che saranno consegnate al candidato prima dell'inizio della prova scritta.

Supereranno la prova scritta coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

2) Prova orale:

consisterà in un colloquio individuale organizzato con modalità in presenza e in sala aperta, in modo da consentire l'accesso al pubblico, finalizzato all'approfondimento delle conoscenze e competenze per ricoprire il ruolo, verificando il grado di preparazione sugli argomenti,



tematiche e materie previste dal programma d'esame; sarà nel contempo testata l'attitudine e propensione del candidato al ruolo e alla posizione da ricoprire, anche in ottica di problem solving, attraverso eventuale disamina di concrete situazioni afferenti la specifica mansione.

In sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della **lingua inglese e delle conoscenze informatiche** sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse. Il raggiungimento dell'idoneità in entrambi gli ambiti (inglese ed informatica) costituisce accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, pertanto il relativo esito viene apprezzato esclusivamente in termini di idoneità/non idoneità, non conferendo alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria; per tali verifiche la Commissione potrà essere integrata da esperti. Il raggiungimento dell'idoneità in entrambi gli ambiti (inglese ed informatica) è condizione necessaria per il superamento della selezione. La mancata idoneità alle prove suddette comporterà l'esclusione dal concorso.

Supereranno la prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 e conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche di cui all'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito l'idoneità in entrambi gli ambiti di inglese ed informatica, nonché una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta e di almeno 21/30 nella prova orale.

A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando il voto della prova scritta al voto riportato nella prova d'esame orale.

ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

PROVA SCRITTA

28 NOVEMBRE 2025 alle ORE 14,30

Presso l'Istituto Statale Einaudi Molari, Via Felice Orsini n.19, Santarcangelo di R.

PROVA ORALE

Solo per i candidati che avranno superato la prova scritta (punteggio minimo di 21/30)

16 DICEMBRE 2025 alle ORE 9,30

Presso la sede del Comune di Santarcangelo di R., P.zza Ganganelli n.1, Santarcangelo di R.

LA PRESENTE PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. NON SARANNO INViate CONVOCAZIONI PERSONALI E COLORO CHE NON RISULTERANNO PRESENTI ALLA DATA DELLE PROVE D'ESAME SARANNO DICHIARATI RINUNCIATARI.

Ogni comunicazione relativa al concorso, compreso il calendario delle prove ed il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente Unione di Comuni



Valmarecchia, nella pagina dedicata alla presente selezione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per tali comunicazioni.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia al concorso e cagiona l'immediata esclusione dallo stesso.

La data, la modalità, la sede e gli orari delle prove potrebbero subire delle imprevedibili variazioni, pertanto, le candidate e i candidati, prima di presentarsi a sostenerla, devono consultare il Portale “InPA” ed il sito internet istituzionale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nella pagina dedicata alla presente selezione, per acquisire le necessarie comunicazioni e prescrizioni utili alla partecipazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per tali comunicazioni.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove previste senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto, in relazione alla prova d'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

Sarà assicurata la partecipazione alla prova scritta, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente: unione.valmarecchia@legalmail.it, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La Commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

L'assenza della candidata alla prova, al di fuori della preventiva comunicazione di impossibilità in presenza, connessa a causa di gravidanza preventivamente comunicata rispetto alla data e ora stabilita per la tenuta della prova medesima, sarà ritenuta, a tutti gli effetti, come rinuncia alla concorsuale, qualunque ne sia la causa.

ART. 10

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse esclusivamente sul portale INPA e nel sito web istituzionale dell'Unione di comuni Valmarecchia, nella Sezione Concorsi.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

ART. 11

PRECEDENZE E TITOLI DI PREFERENZA

PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO



I titoli di preferenza di cui all'art. 5, D.P.R. 487/1994 dovranno essere dichiarati e posseduti sia alla data di presentazione della manifestazione di interesse sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro, ed indicati alle sezioni "TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)" nel portale inPA.

A parità di titoli e di merito, ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5, D.P.R. 487/1994.

Alla sezione "TITOLI DI PREFERENZA" nel portale inPA, sono presenti dei titoli di preferenza per i quali non è necessaria alcuna dichiarazione da parte del candidato, come di seguito riportato:

Titoli di Preferenza in presa visione	
☒	o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487
☒	p) minore età anagrafica

PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, al fine di garantire l'equilibrio di genere è indicata la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

Qualora, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, il differenziale tra i generi sia superiore al 30% si applica il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Si evidenzia relativamente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni cui appartiene il profilo messo a Selezione, la rappresentatività dei generi al 31/12/2024 è la seguente:

Comune di Santarcangelo di R.:

- genere femminile: 63,63%

- genere maschile: 36,37%

conseguentemente, visto che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, a parità di punteggio **non** si applica il criterio di preferenza al genere meno rappresentato di cui alla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Comune di Talamello:

- genere femminile: 0%

- genere maschile: 100%

conseguentemente, visto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, a parità di punteggio si applica il criterio di preferenza al genere meno rappresentato di cui alla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994: **genere femminile**

Le amministrazioni garantiscono pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne godrebbe è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo, debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di partecipazione.



L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

ART. 12

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale, con osservanza delle riserve indicate nel bando e, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, dichiarate dai candidati in sede di presentazione della domanda.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a 21/30.

È escluso, in ogni caso, chi non abbia conseguito l'idoneità in entrambi gli ambiti di inglese e informatica.

La graduatoria di merito del concorso, approvata dal Dirigente Unico del personale, è immediatamente efficace e sarà pubblicata, con l'indicazione del codice ID attribuito alla domanda di partecipazione, all'Albo Pretorio dell'Ente Unione, sul sito internet dell'Unione, sezione Concorsi, e sul Portale inPA.

La data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Unione di comuni Valmarecchia vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria finale avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

ART. 13

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Poichè ad uno dei due posti messi a concorso presso il Comune di Santarcangelo di R. è riconosciuta una riserva per i soggetti in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999, o appartenenti a categorie ad esse equiparate ai sensi di Legge, verrà riconosciuta precedenza assoluta, per l'assunzione presso il predetto ente, al candidato, se presente, che nell'istanza di partecipazione avrà dichiarato l'appartenenza a tale categoria, previa verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Resta fermo che qualora in graduatoria non sia presente alcun candidato idoneo in possesso dei requisiti necessari per potersi avvalere del diritto di riserva, il posto messo a concorso presso il Comune di Santarcangelo di R. sarà assegnato secondo l'ordine di merito della graduatoria.

Viene data facoltà al candidato (non riservatario) posizionato in prima e/o in seconda posizione nella graduatoria finale di merito, di poter scegliere l'ente presso il quale essere assunto, tra il Comune di Santarcangelo ed il Comune di Talamello.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Santarcangelo o presso il Comune di Talamello comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Della graduatoria possono avvalersi, per assunzioni a tempo indeterminato nonché a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale messa a concorso, tutti gli Enti aderenti all'Unione di Comuni Valmarecchia nonché l'Unione stessa.



La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Unione o presso uno degli Enti appartenenti all'Unione, diversi dal comune di Santarcangelo di R. e dal Comune di Talamello, non comporterà la cancellazione dalla graduatoria, ma implicherà di essere posizionati in fondo alla graduatoria.

L'accettazione o la rinuncia ad un incarico a tempo determinato non influirà sulla posizione in graduatoria, con riferimento ad eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato

Qualora un candidato accetti un'assunzione a tempo indeterminato presso un ente dell'Unione o presso l'Unione, non potrà essere richiamato per assunzioni a tempo indeterminato presso un altro ente dell'Unione o presso l'Unione medesima.

In caso di scorrimento della graduatoria verranno applicate le riserve a scorrimento previste da leggi vigenti, di cui potranno beneficiare gli aspiranti che abbiano espressamente dichiarato, nella domanda di partecipazione, la propria condizione di riservatari.

ART. 14

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto giuridico di impiego è regolato dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. 165/2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali relativi al comparto Regioni ed Enti Locali per il personale non dirigente, vigenti nel tempo.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

In relazione al nuovo modello di classificazione del personale di cui all'ordinamento professionale del vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, il vincitore sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La stipulazione del contratto di lavoro con il Comune di Santarcangelo di Romagna o il Comune di Talamello è comunque subordinata:

- all'esito negativo della procedura di mobilità, attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione presso il quale viene assunto. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale all'impiego, per il posto al quale si riferisce il concorso è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto, prima della firma del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria



Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il concorrente da assumere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Il concorrente da assumere che non assume servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione, decade immediatamente dall'assunzione e dalla graduatoria.

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova di 6 mesi, non prorogabile né rinnovabile secondo le modalità indicate dalla normativa contrattuale vigente che attualmente fa riferimento all'art.25 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce altresì causa di decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del D.lgs. n.165/01 e dell'art.3 comma 7-ter del D.L.80/2021 convertito con legge 113/2021, la permanenza minima del personale neo assunto è di cinque anni: in particolare all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro con l'ente datore di lavoro, il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso tale Amministrazione.

ART. 15

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, sito a Santarcangelo di Romagna, in Piazza Ganganelli n. 1 (tel. 0541/356287 – 252 – 311 – 310) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30, e-mail ufficiopersonale@vallemarecchia.it.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" e all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia, **dalle ore 12,00 del 30/10/2025 alle ore 12,00 del 19/11/2025**.

L'intero testo è consultabile alla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è la Dott.ssa Roberta Mazza e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

Le procedure di selezione si concluderanno entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di conclusione della prova scritta come previsto dall'art.11, comma 4, del DPR 487/1994.



Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa data.

ART. 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
- Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.
- Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.
- Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541 920442.
- DPO. Il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A., via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Roberta Mazza