

UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q., DI CUI N.2 PRESSO IL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (di cui n.1 con riserva a favore dei soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99) E N.1 PRESSO IL COMUNE DI TALAMELLO.

ISTRUZIONI PROVA SCRITTA

La prova scritta è composta da 12 quiz a risposta multipla e da 3 domande a risposta sintetica, nell'ambito del punteggio complessivo di 30/30 composto da 6/30 per le domande a quiz e 24/30 per le domande a risposta sintetica:

Quiz a risposta multipla

DODICI quesiti a risposta multipla sulle materie indicate nel bando, secondo le seguenti modalità:

- A) Per i quiz deve essere apposta una **crocetta** sulla lettera corrispondente a quella che si ritiene la risposta esatta; non si accettano correzioni, pertanto eventuali cancellazioni e correzioni delle risposte date comporteranno l'esclusione dalla procedura.
- B) Ogni quesito sarà così valutato:
- punti 0,5 per ogni risposta esatta.
 - punti 0 per ogni risposta sbagliata o non data

I DODICI quiz a risposta multipla, sulle materie indicate nel bando, saranno suddivisi come segue:

- n.2 domande sulla normativa generale
- n. 5 domande in materia di Urbanistica ed Edilizia
- n.5 domande in materia di lavori pubblici

Domande a risposta sintetica

TRE quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando secondo le seguenti modalità:

- A) La risposta ai quesiti aperti deve essere sintetica, su foglio predisposto dalla Commissione, per massimo di venti righe ciascuna;
- B) A ciascuna domanda sarà dato un punteggio **da 0 a 8 punti** (anche in frazioni di punto), tenendo conto dei seguenti criteri:
- conoscenza della materia e competenze tecnico/professionali;
 - pertinenza della risposta rispetto alla domanda;
 - chiarezza espositiva, capacità di analisi e di sintesi;
 - correttezza formale e dei riferimenti normativi.

Il tempo utile massimo consentito per l'ultimazione della prova scritta è di **120 minuti**.

La prova scritta si intende superata con un punteggio complessivo pari ad almeno **21/30**.

ESPLETAMENTO DELLA PROVA

Il Presidente della Commissione darà lettura delle presenti istruzioni.

Sarà chiamato un candidato volontario per estrarre una traccia tra quelle formulate dalla Commissione Esaminatrice.

Aperta la busta estratta, sul foglio relativo al testo della prova il candidato apporrà la propria firma.

La prova estratta sarà successivamente fotocopiata e consegnata a ciascun candidato posizionandola sulla

ISTRUZIONI GENERALI

(leggere attentamente)

1. Durante lo svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui il candidato dovrà essersi munito preventivamente.
2. Ai candidati è fatto specifico divieto di alzarsi dalla postazione per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa, fatti salvi i motivi indifferibili autorizzati dal personale addetto alla sicurezza. In particolare il candidato dovrà restare al proprio posto fino alla consegna dell'elaborato alla Commissione, che potrà avvenire anche prima del termine previsto per la durata della prova;
3. Per lo svolgimento della prova selettiva sarà utilizzato esclusivamente il materiale consegnato al momento dell'accettazione;
4. A ciascun candidato, al momento dell'accettazione, è stato consegnato il seguente materiale:
 - n. le istruzioni generali, n. 1 penna a sfera con inchiostro di colore nero che il candidato utilizzerà per lo svolgimento della prova scritta, n. 1 busta formato A4 dove inserire l'elaborato finale, n.1 foglio protocollo a righe per la brutta copia, n. 1 busta piccola contenente un foglietto nel quale il candidato dovrà annotare il proprio nome, cognome, luogo di nascita e firma prima di chiuderla;
5. Al termine della prova scritta, il concorrente metterà l'elaborato ed il foglio protocollo con la brutta copia, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, nella busta A4 (dove avrà già inserito la busta piccola contenente le proprie generalità), che chiuderà al proprio posto. La busta A4 e la penna dovranno essere riposti negli appositi contenitori presso la postazione della Commissione;
6. Non andranno assolutamente resi riconoscibili gli elaborati (no firme, no segni distintivi, utilizzo esclusivo di fogli e penne forniti in dotazione);
7. Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice;
8. Non è consentita, pena l'esclusione dalla selezione, la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né di dizionari.
9. Non è consentito, pena l'esclusione dalla selezione, l'uso di telefoni cellulari, smartwatch, o altri dispositivi elettronici (da spegnere tassativamente prima dell'inizio della prova), né di altri ausili informatici, né assentarsi dal posto durante lo svolgimento della prova.
10. Il concorrente che contravvenga alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, sarà escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato in tutto o in parte l'elaborato, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti; la mancata esclusione all'atto della prova non preclude che la stessa sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;
11. I testi delle prove saranno pubblicati sul portale "inPA" e sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia al termine della procedura selettiva.

N.B.: TUTTO IL MATERIALE CONSEGNATO DEVE ESSERE RICONSEGNATO AGLI ADDETTI AL TERMINE DELLA PROVA (ad eccezione del presente foglio delle istruzioni).

⇒ Almeno due candidati devono assistere alla chiusura del plico finale contenente tutti gli elaborati consegnati al termine di ciascuna sessione.

⇒ la VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA, unitamente ALL'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE, sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia al termine della correzione delle stesse – indicativamente **dal 9/12/2025** e comunque, appena la commissione ha terminato la correzione.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.