

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO OPERAIO E AUTISTA SCUOLABUS, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PRESSO IL COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA (RN) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 3 MAGGIO 2023, APPROVATO CON DETERMINAZIONE UUP N.2/090 DEL 8/5/2023.

Visti:

- L'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato nell'Area degli Operatori Esperti, per il profilo di Collaboratore Professionale Tecnico Operaio e Autista Scuolabus, approvato con determinazione dirigenziale n. 2/46 del 2/3/2023, Allegato B;
- la delibera di Giunta Comune di Sant'Agata Feltria n. 42 del 24/5/2023 oggetto: "Approvazione PIAO 2023-2025", ed in particolare la sezione 3.3 relativa al Piano dei fabbisogni di personale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia, che disciplina l'espletamento dei concorsi pubblici presso i Comuni facenti parte dell'Unione medesima;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2/110 del 30/5/2023 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

- che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di **Collaboratore Professionale Tecnico Operaio e Autista Scuolabus, Area degli operatori Esperti**, presso il Comune di Sant'agata Feltria è rivolto **unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dall'Unione di Comuni Valmarecchia con determinazione dirigenziale n.2/090 del 8/5/2023** pubblicato sul sito dell'Unione di Comuni Valmarecchia <https://www.vallemarecchia.it/> nella sezione Concorsi.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di essere inseriti nell'elenco di idonei con la qualifica di Collaboratore Professionale Tecnico Operaio e Autista Scuolabus, Cat. B3, approvato con Determinazione UUP n.2/090 del 8/5/2023 risultante a seguito della selezione pubblica effettuata in data 3 maggio 2023.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:
- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
 - b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
 - c) la permanenza dei requisiti già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in Cat. B3 presso l'Unione di Comuni Valmarecchia e i Comuni aderenti, approvato con determinazione dirigenziale n.2/046 del 2/3/2023- Allegato A.
 - d) di essere in possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, di cui di seguito si riporta il testo:
 1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:
 - dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dalla minore età.
 - e) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003), per le finalità legate all'espletamento della procedura;
 - f) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- g) per il concorrente disabile (Legge n. 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010), l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. E' richiesta certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso.
- h) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

ART. 3 - CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto con riferimento all'Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL 2019/2021:

- Retribuzione annua € 19.034,51
- Indennità di comparto € 471,72
- Indennità di vacanza contrattuale € 103,09

oltre alla tredicesima mensilità ed agli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

Le attività del profilo di Collaboratore Professionale Tecnico Operaio e Autista Scuolabus- Area degli Operatori Esperti, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL al tempo vigente (attualmente, Allegato A CCNL 16/11/2022 – Declaratorie), sono connesse a tutte le funzioni dell'area tecnica di assegnazione, in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito indicate:

A) Attività svolte da gruppo operai

Nello specifico, i servizi di Manutenzione e Gestione del Patrimonio, viabilità, verdi pubblici, Servizi cimiteriali, Ambiente si occupano, con l'ausilio di adeguati mezzi ed attrezzature, di manutenzione edificio pubblici e scuole, verde, viabilità, cimiteri.

Segue una lista indicativa e non esaustiva di quanto svolto dal gruppo operai:

Servizio Viabilità:

- Posizionamento/spostamento di segnaletica temporanea come divieti, transenne per attività interne (es. divieti di sosta finalizzati a potature e interventi temporanei su sedi stradali o in edificio), spostamento e movimentazione transenne in occasione di celebrazione/eventi; Chiusura buche (con ghiaia e/o asfalto), pulizie e ripristino caditoie e/o griglie, Spazzamento foglie, spargimento sale, Sgombero neve; assistenza a ditte esterne, ...

Manutenzione di fabbricati

- Controllo ordinari su edifici, interventi su piccoli guasti da eseguirsi presso i fabbricati urbani scolastici di proprietà dell'amministrazione (sostituzione lampadine, piccole manutenzioni edili, ripristino con minuterie di arredi, piccole tinteggiature ed interventi, sostituzione rubinetteria, cassette e ciambelle wc, pulizie pozzetti, assistenza a ditte esterne, sostituzione ferramenta, interventi su arredi e materiali, spostamenti di materiale e arredi), manutenzione piste ciclabili, pulizia aree di sosta e isole ecologiche, verifiche funzionamento cassonetti, verifiche segnalazioni, lettura contatori (ordinaria e/o a seguito di guasti), apertura e chiusura plessi durante interventi eseguiti da operatori esterni, montaggio, smontaggio giochi, attività presso edifici scolastici come fissaggio arredi, listelli.

Manutenzione verde

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 61015 Novafeltria (RN)
C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214
e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

- Esecuzione potature con raccolta ramaglie, taglio erba nei verdi, interventi su piste ciclabili, manutenzione arredo urbano (cestoni, panchine, isole pic-nic), sostituzione doghe in materiali ligneo o plastico, spargimento sale e attività di supporto negli eventi atmosferici straordinari (neve, alluvioni), innaffiature estive e in emergenza, installazione giochi, panchine e arredi, assistenza a

ditte esterne, svuotamento cestoni;

Supporto ai vari servizi e attività su mezzi

- Movimentazione (montaggio, smontaggio, sistemazione) di materiale da e per le diverse sedi dell'Amministrazione (sedi comunali, scuole, biblioteca, museo, sale polivalenti, ...), attività legate alla gestione mezzi (gommista, elettrauto, consegna in officina per collaudi, ..), ritiro, consegna, carico/scarico presso il magazzino e i fornitori di materiale, attrezzature, prodotti, acquisti.

Gestione del magazzino e attrezzature in dotazione

- Gestione del magazzino comunale, materiale in deposito, attrezzature, elencazione del materiale da acquistare.

Elezioni

- Durante il periodo delle elezioni il personale è d'ausilio all'Ufficio Elettorale, con montaggio/smontaggio dei seggi elettorali e trasporto del materiale da e per il comune.

Cimitero/Pubblica illuminazione

- Sostituzione lampade stradali (in quota con utilizzo di apposito mezzo) e votive, assistenza a ditte

esterne, trasporto terra, taglio erba, pulizia e manutenzione dei cimiteri, svuotamento cestoni

B) Attività svolte da autista scuolabus

- Servizio di scuolabus secondo le attuali esigenze dell'Ente, in accordo con gli istituti scolastici presenti sul territorio - Interventi di manutenzione dei mezzi (fornitura carburante, verifica livelli, lavaggio dei mezzi, consegna e ritiro per attività legate alla gestione dei mezzi: gommista, elettrauto, collaudi, ..);

- Servizio scuolabus per uscite scolastiche;

L'attività prevede, oltre a quelle sopra indicate, il coordinamento con personale operante internamente ed esternamente all'Ente, prevedendo saltuariamente anche mansioni diverse da quelle sopra elencate.

Nello svolgimento di quanto sopra indicato è previsto l'uso di mezzi in disponibilità dell'Ente, il trasporto di minuteria e materiale, la trasferta fra diverse sedi aziendali all'interno del territorio comunale.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda d'ammissione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal concorrente sull'apposito **modulo che si allega** al presente avviso, deve pervenire all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, presso Comune di Santarcangelo di Romagna, Piazza Ganganelli n. 1 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN),

ENTRO LE ORE 13,00 DEL 9/6/2023

con una delle seguenti modalità:

1) spedita a mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno, in tempo utile affinché pervenga entro il

termine perentorio delle ore 13.00 del 9/6/2023. Le domande pervenute dopo tale data e orario anche se spedite entro il 9/6/2023 saranno escluse dalla selezione.

- 2) consegnata a mano direttamente all'Ufficio Personale, presso Comune di Santarcangelo di Romagna, p.zza Ganganelli n.1, scala B primo piano (*aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00*). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio;
- 3) inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo unione.valmarecchia@legalmail.it, esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata avendo cura di precisare nell'oggetto la dicitura: "Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore professionista tecnico- Area Operatori Esperti- presso il comune di Sant'Agata Feltria." Le domande di partecipazione e i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.
- 4) inviata tramite posta elettronica semplice all'indirizzo ufficiopersonale@vallemarecchia.it , avendo cura di precisare nell'oggetto la dicitura: "Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore professionista tecnico- Area Operatori Esperti- presso il comune di Sant'Agata Feltria" _Le domande di partecipazione e i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 104/92 e per i candidati con disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010) che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di tempi aggiuntivi e/o degli strumenti ausiliari, è necessario allegare alla domanda di partecipazione anche:

-copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 6 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le eventuali ulteriori comunicazioni successive all'iscrizione saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Sant'Agata Feltria, nella Sezione Concorsi e sul sito dell'Unione di Comuni Valmarecchia , nella Sezione Concorsi .

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

ART. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati presenti nell'elenco degli idonei, approvato dall'Unione di Comuni Valmarecchia con determinazione dirigenziale n. 2/083 del 20/4/2023 e pubblicato sul sito dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it), che presenteranno domanda entro i termini .

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 9 - CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.3, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

In relazione al profilo tecnico di base descritto sono richieste le seguenti competenze:

- cenni sull'ordinamento degli enti locali;
- nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.
- nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica;
- nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature di giardinaggio;
- nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale e orizzontale;
- nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- nozioni in materia di codice della strada;

Si procederà, altresì, all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse. Il raggiungimento dell'idoneità in entrambi gli ambiti (inglese ed informatica) è condizione necessaria per il superamento della selezione.

ART. 10- TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

L'accertamento dell'idoneità avverrà attraverso il sostenimento di una prova orale sulle materie elencate nel precedente art. 9; la stessa si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Per partecipare alla prova orale, i candidati ammessi dovranno presentarsi , senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno

13/6/2023 alle ORE 12,00

Presso la Sede del Comune di Sant'Agata Feltria, Piazza Garibaldi n.1

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale , verrà pubblicata sul sito del Comune di Sant'Agata Feltria e sul sito dell'Unione di Comuni Valmarecchia nelle relative Sezione Concorsi ed all'Albo pretorio informatico del Comune di Sant'Agata Feltria di Romagna e dell'Unione di Comuni Valmarecchia per 15 giorni.

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato non potrà partecipare ad un nuovo interpello attivato per assunzioni a tempo determinato qualora la data di assunzione prevista non consenta di concludere il contratto a tempo determinato in essere.
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

ART. 12- NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti verranno comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria e non saranno comunicati a terzi; saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541 920442 , il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

Si comunica che tutti i dati personali comunicati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

ART. 14 - INFORMAZIONI

1. Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, sito a Santarcangelo di Romagna, in Piazza Ganganelli n. 1 (tel. 0541/356287 – 252 – 311 – 235-310)

dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30.

2. Il presente interpello sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Sant'Agata Feltria, il giorno **30/5/2023**. All'albo pretorio informatico dei suddetti enti, resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso **dalle ore 13,00 del 30/5/2023 alle ore 13,00 del 9/6/2023**.

3. L'intero testo è consultabile alla Sezione "Concorsi" nell'home page dei siti internet del Comune di Sant'agata Feltria (www.comune.santagatafeltria.rn.it) e dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it).

ART. 15 -DISPOSIZIONI FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è il Dott. Enrico Giovanardi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche"
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, D.Lgs. 190/2012

Il presente interpello costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente interpello di, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Il Dirigente
Dr Giovanardi Enrico
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs.vo 39/93*