UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA
Ufficio Unico del Personale
c/o Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) P.zza Ganganelli,1 - Cap. 47822
Tel. 0541/356.311-287 e-mail: ufficiopersonale@vallemarecchia.it

INTERPELLO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO IL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA, RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AI CANDIDATI RISULTATI IDONEI NELL'ELENCO APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2/249/2024, AGGIORNATO AL 30/09/2026, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 C. 2 DELLA LEGGE 68/1999.

IL DIRIGENTE

Visti:
- l'avviso di selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori, presso l'Unione di Comuni Valmarecchia e Comuni aderenti (Comuni di Santarcangelo di Romagna, Poggio Torriana, Verucchio, Novafeltria, Maiolo, Pennabilli, Talamello, Sant'Agata Feltria, San Leo, Casteldelci, Montecopiolo) approvato con determinazione dirigenziale n.2/188 del 01/10/2024, a seguito della quale è stato formulato un elenco di idonei approvato con Determinazione n. 2/249/2024;
- la Deliberazione di Giunta del Comune di Santarcangelo di R. n.46 del 26/03/2026 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività' e Organizzazione) 2026/2028, ed in particolare la Sottosezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogni di Personale (PTFP);
- la Deliberazione di Giunta del Comune di Santarcangelo di R. n. 163 dell'01/10/2026 con la quale è stata modificata la Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", Sottosezione 3.3 - Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2026/2028;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia, che disciplina l'espletamento dei concorsi pubblici presso i Comuni facenti parte dell'Unione medesima;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- la sentenza Consiglio di Stato n.4878 del 05 Giugno 2025;
- Visto l'art.3-bis del D.L. 80/2021;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2/272 del 05/11/2026 di approvazione del presente interpello;

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 - 47863 Novafeltria (RN)
C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442
e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

RENDE NOTO CHE E' INDETTO

il presente interpello per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, Area degli Istruttori, presso il COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA** rivolto esclusivamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dall'Unione di Comuni Valmarecchia con determinazione dirigenziale n. 2/249/2024, aggiornato al 30/09/2026 **CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/1999.**

I candidati in possesso dei titoli necessari per fruire della predetta riserva, in sede di compilazione della domanda di interpello tramite il portale InPA, devono indicarlo nella sezione "REQUISITI GENERICI".

La copertura dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui tali procedure dovessero avere esito positivo, il presente interpello si intenderà revocato oppure bandito solo per la quota residua di posti vacanti, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
AREA ISTRUTTORI

Le attività dell'istruttore amministrativo contabile hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici.

L'istruttore amministrativo contabile è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.

L'istruttore amministrativo contabile svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e la definizione degli obiettivi.

Predispone testi di atti e prospetti contabili, elaborando dati ed informazioni, anche di natura complessa.

Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 - 47863 Novafeltria (RN)
C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442
e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

amministrativo contabile può ricoprire i ruoli di economo, di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, messo notificatore, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppo di lavoro.

L'istruttore amministrativo contabile, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;

- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;

- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore amministrativo contabile opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori.
Verrà corrisposto ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni dell'Ente.
Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 3 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1. Inserimento nell'elenco degli idonei.

La partecipazione al presente interpello è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, approvato con determinazione dirigenziale dell'Unione di Comuni Valmarecchia n. 2/249/2024, aggiornato al 30/09/2026.

Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 - 47863 Novafeltria (RN)
C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442
e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco idonei, come sopra specificato, che si riportano di seguito:

1. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
   - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
4. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
7. Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
8. Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
9. Idoneità fisica allo specifico impiego cui il presente avviso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione e gli enti locali aderenti hanno facoltà di disporre l 'accertamento dell'idoneità fisica prima dell'assunzione in servizio;
10. Non essere stati rinviati a giudizio o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 - 47863 Novafeltria (RN)
C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442
e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

11. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Art. 5 – RISERVE

RISERVA SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/1999

Con la presente selezione si determina n. 1 (una) riserva di posto a favore dei soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/1999 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763, nonché categorie previste dalla legge 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro coniugi, integrata da quanto previsto dalla legge 244/2007, orfani o coniugi che sono morti per fatto di lavoro).

Non rientrano nella fattispecie oggetto della riserva di cui all'art. 18, c.2 L.68/99 coloro che sono iscritti per altri motivi negli elenchi di collocamento, ad esempio coloro che fanno riferimento al Capo I della norma indicata (diritto al lavoro dei disabili).

La mancata dichiarazione inerente al requisito di riserva al momento della domanda, come sopra indicato, comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, con la presente procedura si determina una frazione di riserva pari al 15% dei posti messi a concorso a favore degli operatori che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate con precedenti procedure concorsuali.

RISERVA FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, del D. Lgs. n. 66/2010 come sostituito dall'art.11, c.1 lett. b) e dall'art. 678 c.9 del D.L. n.8 del 28 gennaio 2014, con la presente procedura si determina una frazione di riserva pari al 30% dei posti messi a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate con precedenti procedure concorsuali.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 - 47863 Novafeltria (RN)
C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442
e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

a) di essere presente nell'elenco degli idonei della selezione per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori, presso l'Unione di Comuni Valmarecchia e nei Comuni aderenti, approvato con Determinazione UUP n 2/249/2024.
b) la permanenza dei requisiti già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa all'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori, presso l'Unione di Comuni Valmarecchia e Comuni aderenti;
c) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nell'avviso di selezione.
d) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003), per le finalità legate all'espletamento della procedura;
e) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, da indicare obbligatoriamente nella domanda.
Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.
La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.
La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
La procedura di invio delle domande sarà aperta dalle ore 12,00 di Venerdì 6 Novembre 2026 fino alle ore 12,00 di Lunedì 16 Novembre 2026 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 - 47863 Novafeltria (RN)
C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442
e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.
È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.
Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda o nel caso in cui le domande pervengano oltre il termine sopra indicato per problemi tecnici, fatto salvo quanto previsto nel penultimo paragrafo.
La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Unione di Comuni Valmarecchia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso di selezione, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati che si vogliono avvalere della riserva del posto a favore dei soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99, devono allegare DICHIARAZIONE del possesso dei titoli necessari per fruire della predetta riserva.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZE

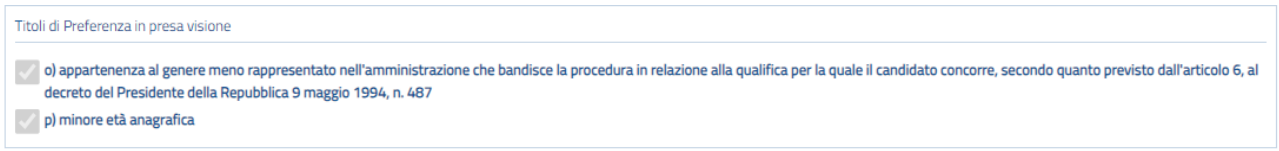
PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

I titoli di preferenza di cui all'art. 5, D.P.R. 487/1994 dovranno essere dichiarati e posseduti sia alla data di presentazione della manifestazione di interesse sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro, ed indicati alle sezioni "TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)" nel portale InPA.

A parità di titoli e di merito, ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5, D.P.R. 487/1994.

Alla sezione "TITOLI DI PREFERENZA" nel portale InPA, sono presenti dei titoli di preferenza per i quali non è necessaria alcuna dichiarazione da parte del candidato, come di seguito riportato:

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 - 47863 Novafeltria (RN)
C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442
e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it



PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, al fine di garantire l'equilibrio di genere è indicata la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.
Qualora, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, il differenziale tra i generi sia superiore al 30% si applica il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Si evidenzia che al 31/12/2025, erano presenti presso il Comune di Santarcangelo di R., n. 27 Istruttori di cui 22 di genere femminile e 5 di genere maschile: le donne rappresentano l'81,48% dell'Area e gli uomini il 18,52%, con un differenziale tra i generi superiore al 30%. **Pertanto si applicherà il titolo di preferenza per il genere maschile.**

Le amministrazioni garantiscono pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne godrebbe è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo, debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di partecipazione.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse esclusivamente sul portale InPA e sul sito web istituzionale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nella Sezione Concorsi.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

ART. 11 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati presenti nell'elenco degli idonei per la

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 - 47863 Novafeltria (RN)
C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442
e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori, approvato con Determinazione UUP n. 2/249/2024, aggiornato al 30/09/2026, che presenteranno domanda entro i termini.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 12 - CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, e degli ambiti specialistici connessi al profilo, come descritto all' art.1, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Normativa relativa alla contabilità armonizzata (D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241);
- Norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
- Norme in materia di ordinamento e organizzazione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni D. Lgs 165/2001 e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- Nozioni fondamentali del diritto costituzionale e amministrativo.

Di tutte le normative citate sopra va inteso il testo vigente, considerando perciò eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa. Inoltre, le normative citate devono essere intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione giudicatrice attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici sopra indicati e ad essi connessi.

ART. 13 - TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

L'accertamento dell'idoneità avverrà attraverso il sostenimento di una **PROVA ORALE** sulle materie elencate nel precedente Art.12; la stessa si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova orale è prevista per il giorno:

MARTEDI' 24 NOVEMBE 2026 alle ORE 9.00
(con eventuale prosecuzione nei giorni successivi a seconda del numero di candidati ammessi alla prova orale)
Presso la sede del Comune di Santarcangelo di R. - P.zza Ganganelli n. 1.

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 - 47863 Novafeltria (RN)
C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442
e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

Per partecipare alla prova orale, i candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica a ogni effetto di legge sostituendo ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

ART. 14 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.
Poiché a 1 (uno) dei due posti messi a concorso è riconosciuta una riserva per i soggetti in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999, verrà riconosciuta precedenza assoluta al candidato, se presente, che nell'istanza di partecipazione avrà dichiarato l'appartenenza a tale categoria, previa verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.
Resta fermo che qualora in graduatoria non sia presente alcun candidato idoneo in possesso dei requisiti necessari per potersi avvalere del diritto di riserva, il posto sarà assegnato secondo l'ordine di merito della graduatoria.
La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale, verrà pubblicata nel portale InPA, in corrispondenza della procedura, sul sito dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nella Sezione Concorsi ed all'Albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia per 15 giorni.
A seguito della Sentenza del Consiglio di Stato n. 4878 del 5 giugno 2025 le graduatorie approvate all'esito delle procedure di interpello di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 80 del 2021 non possono più essere scorse qualora si rendano disponibili nuovi posti vacanti, con la conseguenza che ogni volta che l'Amministrazione ravvisi ulteriori esigenze assunzionali, dovrà effettuare un nuovo l'interpello.
Pertanto, le graduatorie sopra richiamate potranno essere scorse solo in caso di dimissioni dei candidati al momento già assunti dalle medesime graduatorie.

Si ricorda, inoltre, che:

- il candidato che non accetti la richiesta di assunzione a tempo indeterminato presentata dal Comune di Santarcangelo viene dichiarato decaduto e depennato dalla stessa;
- l'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più partecipare a successivi interpelli, anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato non potrà partecipare ad un nuovo interpello attivato per assunzioni a tempo determinato qualora la data di assunzione prevista non consenta di concludere il contratto a tempo determinato in essere;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Istruttore Amministrativo Contabile, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 - 47863 Novafeltria (RN)
C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442
e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 15 - ASSUNZIONE

La stipulazione del contratto di lavoro con il Comune di Santarcangelo è comunque subordinata:

- all'esito negativo della procedura di mobilità, attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto, prima della firma del contratto individuale di lavoro.
L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.
Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.
Il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a permanervi in servizio per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, pertanto, non verrà rilasciato il consenso alla mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

ART. 16 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale con motivato provvedimento, può:
-disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
-disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 - 47863 Novafeltria (RN)
C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442
e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti verranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria e non saranno comunicati a terzi; saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541/920442, il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 - Bologna - Tel. 051/6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

Si comunica che tutti i dati personali comunicati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

ART. 18 - INFORMAZIONI

1. Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, sito a Santarcangelo di Romagna, in Piazza Ganganelli n. 1 (tel. 0541/356287-311-252-310) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30.
2. Il presente interpello sarà pubblicato sul portale InPA, sul sito web istituzionale dell'Unione di Comuni Valmarecchia - Sezione Concorsi e all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia **dalle ore 12,00 di Venerdì 6 Novembre 2026 fino alle ore 12,00 di Lunedì 16 Novembre 2026.** All'albo pretorio informatico dell'Unione, il presente avviso resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura.
3. L'intero testo è consultabile sul portale InPA, nonché alla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it).

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è il Dott. Gabriele Giacomini e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 - 47863 Novafeltria (RN)
C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442
e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D. Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, D. Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente interpello, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia.
L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione.

Il Dirigente
dell'Ufficio Unico del Personale
Dott. Gabriele Giacomini

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 - 47863 Novafeltria (RN)
C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442
e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it