



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it

A NORMATIVA GENERALE IN MATERIA DI ORDINAMENTO ENTI LOCALI, PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, PROGRAMMAZIONE, TRASPARENZA, COMPORTAMENTO DEL DIPENDENTE.

- 1.A Il candidato tratti dei soggetti aggregatori nell'ambito degli appalti pubblici, facendone qualche esempio; illustri quando è possibile utilizzarli ovvero obbligatorio e quali sono gli strumenti di acquisto che questi mettono a disposizione dell'Ente.
- 2.A Il candidato descriva cosa si intende e quando si utilizza il Codice Unico di Progetto (CUP), il Codice Identificativo Gara (CIG), quando obbligatori e quando non lo sono.
- 3.A Il candidato illustri cosa è il Terzo settore e cosa è la co-progettazione.
- 4.A Il candidato illustri le diverse procedure di accesso agli atti previste dall'ordinamento vigente, descrivendo le varie funzioni degli attori che intervengono nel procedimento.
- 5.A Il candidato descriva in cosa consiste la programmazione di un Ente Pubblico facendo riferimento al Documento Unico di Programmazione.
- 6.A Il candidato illustri cosa sono i servizi pubblici locali e come vengono normati e gestiti nell'ambito dell'attività amministrativa dell'Ente.
- 7.A Il candidato illustri cosa sia il conflitto di interessi del dipendente pubblico.
- 8.A Il candidato illustri il principio generale della trasparenza e come viene esplicitato dalla pubblica amministrazione.
- 9.A Il candidato illustri cosa sia il P.E.G. di un Ente pubblico.
- 10.A Il candidato illustri cosa sia Il Piano Triennale degli Acquisiti e Forniture.
- 11.A Il candidato illustri i compiti e funzioni di Giunta comunale e del Consiglio comunale.
- 12.A Il candidato illustri le competenze del Sindaco, come viene eletto, la sua durata, quanti mandati può svolgere per un Comune sotto i 15.000 abitanti, le attribuzioni nei servizi statali i motivi di decadenza dalla carica.
- 13.A Cosa è il codice di comportamento di un Ente pubblico, cosa contiene e dove è contenuto.
- 14.A Il candidato illustri la differenza fra determinazione del Responsabile di Settore e Deliberazione di Giunta comunale. Quando vengono utilizzati i due atti pubblici.



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it

B PROCEDURE DI ACQUISTO, GESTIONE ED ESECUZIONE DI OPERE PUBBLICHE, FORNITURE E SERVIZI PUBBLICI..

- 1.B Il candidato illustri le procedure sotto soglia previste dal Codice degli appalti approvato con D.Lgs. n.36/2023.
- 2.B Il candidato illustri la differenza fra appalto e concessione e i come si calcolano i relativi valori;
- 3.B Il candidato illustri le funzioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- 4.B Il candidato illustri le funzioni del Responsabile Unico di Progetto.
- 5.B Il candidato illustri il principio di rotazione degli affidamenti.
- 6.B Il candidato illustri le varie modalità di stipula e forme del contratto e gli atti propedeutici alla sua sottoscrizione.
- 7.B Il candidato illustri le fasi delle procedure di affidamento di un contratto
- 8.B Il candidato illustri cosa sono i requisiti di partecipazione alla gara e le modalità di verifica di quelli di ordine generale ovvero degli Enti interessati.
- 9.B Il candidato illustri cosa sono la garanzia provvisoria, quella definitiva e quelle per l'esecuzione del lavoro/servizio.
- 10.B Il candidato illustri cosa è la modifica dei contratti in corso di esecuzione.
- 11.B Il candidato illustri cosa è un disciplinare di gara ed un capitolato speciale d'appalto.
- 12.B Il candidato illustri la differenza fra procedura aperta e procedura ristretta e ne descriva le peculiarità procedurali.
- 13.B Il candidato illustri i criteri di aggiudicazione delle offerte nel Codice dei Contratti e quando vengono utilizzate.
- 14.B Il candidato illustri cosa si intende per principio di risultato contenuto del Codice dei Contratti



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it

C PROBLEM SOLVING

- 1.C Quali sono le modalità comportamentali che, a suo avviso, dovrebbe attuare la persona che occuperà il ruolo oggetto della selezione, al fine di ottenere una maggiore integrazione tra i vari gruppi di lavoro che costituiscono il settore, stimolando contemporaneamente una sempre più efficace comunicazione tra i servizi.
- 2.C Quali sono gli elementi importanti e determinanti per una buona collaborazione in un gruppo di lavoro?
- 3.C Quali potrebbero essere, secondo lei, delle ipotetiche criticità nella relazione tra colleghi e con il proprio responsabile e come dovrebbero essere affrontati e gestiti?
- 4.C Qualora le capitasse di dover realizzare un progetto per il quale il suo responsabile di settore non le avesse messo a disposizione tutte le informazioni necessarie e sufficienti ad raggiungere l'obiettivo, come affronterebbe la situazione?
- 5.C Se si trovasse in un contesto nel quale le fosse chiesto di svolgere un'attività che non ha mai svolto prima e che è sotto dimensionato rispetto alle sue competenze. Come reagirebbe? Quale sarebbe il suo primo pensiero?
- 6.C Nella stanza accanto alla sua un telefono squilla ripetutamente, l'incaricato è assente e il telefono non è stato deviato. entra in ufficio e solleva il ricevitore per rispondere dopo essersi presentato: è un utente molto arrabbiato che da giorni cerca delle informazioni senza ottenere risposta. Come gestirebbe la situazione?
- 7.C Come si comporterebbe quando il responsabile di settore manifesta nei suoi confronti disappunto per l'attività lavorativa da lei svolta?
- 8.C Secondo lei, cosa significa nel concreto saper lavorare in autonomia in un ente pubblico?
- 9.C Un suo collega fornisce in ritardo le informazioni che le servono per completare un procedimento provocando rallentamenti al suo lavoro. La situazione va avanti da due settimane. Come si comporta?
- 10.C Un cittadino, viene a lamentarsi da lei perché non contento di come viene erogato il servizio Nido d'Infanzia comunale. Come si comporterebbe?
- 11.C Le viene chiesto di collaborare ad un progetto importante con una persona con la quale le risulta difficile comunicare. Come gestirebbe le interazioni? Quali azioni metterebbe in atto per portare a termine nel migliore dei modi il progetto affidato?
- 12.C Qualora un cittadino telefonasse lamentando un gravissimo ritardo dell'amministrazione nel definire la sua pratica e la situazione non la riguardasse direttamente, come risponderebbe e come si relazionerebbe con l'ufficio competente della pratica?
- 13.C Il genitore di un bambino iscritto alla scuola dell'infanzia statale sita nel territorio si presenta all'ufficio scuola del Comune dopo vari solleciti ricevuti dall'ufficio rette in quanto ha maturato una rilevante morosità relativa al pagamento dei pasti. Lamenta di essere temporaneamente in difficoltà economica in quanto temporaneamente senza lavoro da qualche mese e alla ricerca di un nuovo. Da una veloce verifica anagrafica rileva che il bambino appartiene ad un nucleo monogenitoriale. Il genitore racconta che il bambino sta traendo benefici dalla frequenza della scuola dell'infanzia perché lo aiuta ad integrarsi nel nuovo contesto ed a farsi dei nuovi amici. Come gestire la situazione? Quali elementi indagare? Con quali altri uffici interfacciarsi per affrontare la questione posta dal genitore? Cosa non fare?
- 14.C Il responsabile del servizio le assegna il compito di predisporre il capitolato speciale per l'appalto di un servizio ausiliario all'istruzione, nella fattispecie il servizio scuolabus per il prossimo anno scolastico. Quali ritiene siano gli elementi e le informazioni di cui necessita? Come agirebbe per acquisirli?



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)

tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it
