

PROVA A

- 1. Chi è l'Ufficiale dello Stato Civile nel Comune, ai sensi di legge?**
 - a) Solo il Segretario Comunale.
 - b) Il Sindaco, che può delegare le funzioni a dipendenti di ruolo.
 - c) Il Prefetto della provincia
 - d) Solo un dipendente a tempo indeterminato

- 2. Quale atto costituisce prova dell'avvenuto matrimonio davanti all'autorità civile?**
 - a) La pubblicazione di matrimonio.
 - b) L'atto di matrimonio iscritto nei registri dello Stato Civile.
 - c) La richiesta di pubblicazione del Ministro di Culto.
 - d) Il certificato di residenza storico.

- 3. Entro quanti giorni deve essere resa la dichiarazione di nascita se fatta presso la direzione sanitaria dell'ospedale?**
 - a) 10 giorni.
 - b) immediatamente.
 - c) 3 giorni.
 - d) 5 giorni.

- 4. Cos'è l'ANPR?**
 - a) Un archivio cartaceo locale.
 - b) L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, banca dati unica del Ministero dell'Interno.
 - c) L'agenzia nazionale per le pratiche di ricongiungimento.
 - d) L'Anagrafe delle persone temporaneamente presenti sul territorio comunale;

- 5. Qual è il termine massimo per la conclusione del procedimento d'iscrizione anagrafica per cambio di residenza (immigrazione da altro Comune)?**
 - a) 45 giorni dal ricevimento dell'istanza.
 - b) 90 giorni.
 - c) 30 giorni ai sensi dell'art. 2 L. 241/1990.
 - d) 2 giorni lavorativi .

- 6. L'iscrizione all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) è obbligatoria per chi risiede fuori dall'Italia per un periodo superiore a:**
 - a) 6 mesi.
 - b) 12 mesi.
 - c) 24 mesi.
 - d) 12 mesi, ma solo in caso di espatrio per motivi di lavoro.

- 7. Qual è l'organo che sovrintende agli adempimenti demandati al Comune dalle leggi elettorali?**
 - a) La Commissione Elettorale Comunale.
 - b) Il Sindaco ai sensi dell'art. 50 D.lgs. 267/2000
 - c) Il Sindaco quale Ufficiale di Governo ai sensi dell'art. 54 D.lgs. 267/2000.
 - d) Il Consiglio Comunale.

8. Quale delle seguenti affermazioni NON è veritiera:

- a) Nelle liste elettorali sono iscritti i cittadini residenti nel territorio comunale.
- b) Nelle liste elettorali sono iscritti i cittadini appartenenti all'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).
- c) Nelle liste elettorali sono iscritti solo i cittadini che hanno esercitato il diritto di voto nelle precedenti consultazioni.
- d) Nelle liste elettorali sono iscritti i cittadini in possesso del diritto di voto.

9. L' Autocertificazione (D.P.R. 445/2000) non è ammessa per:

- a) La residenza.
- b) I certificati medici e sanitari.
- c) Lo stato di famiglia.
- d) Dichiarare lo stato civile della persona

10. La "legalizzazione" di una sottoscrizione su un atto destinato all'estero consiste:

- a) Nell'attestazione ufficiale della qualità legale di chi ha apposto la sottoscrizione e l'autenticità di quest'ultima
- b) Nella traduzione dell'atto in lingua straniera.
- c) Nell'invio dell'atto tramite posta certificata.
- d) Nella attestazione di copia conforme all'originale.

11. Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 118/2011, le spese degli schemi di bilancio finanziario sono classificate in:

- a) Funzioni e servizi
- b) Titoli e tipologie
- c) Missioni e programmi
- d) Macro-aggregati e capitoli di bilancio

12. Ai sensi dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, la Sezione Operativa (SeO) del Documento Unico di Programmazione (DUP) copre:

- a) Il triennio di bilancio, in coerenza con il bilancio di previsione
- b) Il solo primo esercizio finanziario del bilancio di previsione
- c) Il quinquennio di durata del mandato amministrativo
- d) Un arco temporale variabile definito discrezionalmente dall'ente

13. Ai sensi dell'art. 162 del D. Lgs. 267/2000 gli Enti Locali deliberano il bilancio di previsione finanziario:

- a) Ogni anno, riferito ad un periodo almeno triennale
- b) Ogni tre anni, coincidenti con la durata del DUP
- c) Ogni qualvolta si verificano variazioni significative delle entrate
- d) All'inizio di ogni mandato amministrativo

14. Secondo l'art. 49 del TUEL, su quali deliberazioni deve essere richiesto il parere dei responsabili dei servizi?

- a) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo
- b) Solo sulle deliberazioni di bilancio e programmazione finanziaria
- c) Su qualsiasi atto della Giunta o del Consiglio, anche di mero indirizzo
- d) Solo sulle deliberazioni che comportano impegni di spesa o modifiche al patrimonio comunale

15. Secondo l'art. 178 TUEL, quali sono le fasi della gestione delle entrate degli enti locali?

- a) Accertamento, riscossione e versamento
- b) Accertamento, impegno e liquidazione
- c) Riscossione, registrazione contabile e pagamento
- d) Pianificazione, accertamento e rendicontazione

16. In materia di accesso documentale (l. 241/90), come si delinea correttamente il rapporto tra l'interesse del richiedente e l'oggetto dell'istanza per superare il vaglio di ammissibilità?

- a) Il richiedente deve dimostrare la titolarità di un diritto soggettivo perfetto, non essendo sufficiente la lesione di un interesse legittimo.
- b) L'interesse deve essere diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegato al documento da un nesso di strumentalità.
- c) L'istanza è sempre ammissibile purché finalizzata a un controllo generalizzato sull'operato della Pubblica Amministrazione in ambito procedimentale.
- d) L'interesse deve essere diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente rilevante e collegato al documento da un nesso di mera occasionalità.

17. Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, quali lavori pubblici devono essere inseriti nel Piano triennale dei lavori pubblici e nel relativo elenco annuale?

- a) I lavori il cui importo si stima pari o superiore a € 150.000, soglia dell'affidamento diretto;
- b) I lavori il cui importo si stima pari o superiore a € 5.538.000, soglia comunitaria;
- c) Tutti i lavori pubblici a prescindere dall'importo stimato;
- d) I lavori il cui importo si stima inferiore a € 150.000;

18. In base a quanto stabilito dall'articolo 5, come devono comportarsi reciprocamente le stazioni appaltanti, gli enti concedenti e gli operatori economici durante una procedura di gara?

- a) Esclusivamente secondo il principio del minor prezzo possibile.
- b) Nel rispetto dei principi di buona fede e di tutela dell'affidamento.
- c) Solamente in base alle istruzioni fornite dall'autorità Nazionale Anticorruzione.
- d) Seguendo criteri di discrezionalità assoluta senza obblighi di trasparenza.

19. Secondo l'articolo 1(l. 241/90), quali sono i criteri che reggono l'attività amministrativa?

- a) Segretezza, discrezionalità e rapidità.
- b) Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.
- c) Esclusivamente i principi del diritto privato.
- d) Profitto, concorrenza e urgenza.

20. Chi è considerato responsabile del singolo procedimento fino a quando non venga effettuata l'assegnazione specifica da parte del dirigente?

- a) Il Ministro competente per materia.
- b) Il funzionario preposto all'unità organizzativa responsabile.
- c) Il cittadino che ha presentato l'istanza.
- d) Nessuno, il procedimento rimane sospeso.

21. Quando deve essere "sempre indetta" dall'amministrazione procedente una conferenza di servizi decisoria?

- a) Ogni volta che un privato ne faccia richiesta verbale.
- b) Quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più atti di assenso da diverse amministrazioni.
- c) Solo per procedimenti che superano i 180 giorni di durata.
- d) Esclusivamente nei casi di tutela ambientale e paesaggistica.

22. Secondo l'articolo 21-octies, in quale dei seguenti casi un provvedimento amministrativo è considerato annullabile?

- a) Solo quando è adottato in violazione delle norme sul diritto di accesso ai documenti.
- b) Quando è adottato in violazione di legge o è viziato da eccesso di potere o da incompetenza.
- c) Esclusivamente quando manca la comunicazione di avvio del procedimento, indipendentemente dal contenuto del provvedimento.
- d) Quando l'amministrazione agisce secondo le norme del diritto privato senza averne la facoltà.

23. Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, chi può esercitare il diritto di accedere a dati e documenti "ulteriori" rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria?

- a) Solo i cittadini residenti nel territorio di competenza dell'ente.
- b) Esclusivamente i giornalisti e gli esponenti di associazioni sindacali.
- c) Chiunque, senza necessità di motivazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.
- d) Solo chi vanti una posizione giuridica differenziata rispetto al documento richiesto.

24. Secondo l'articolo 5-bis, l'accesso civico può essere rifiutato se necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di quale dei seguenti interessi pubblici?

- a) La reputazione dei dipendenti pubblici che hanno istruito la pratica.
- b) La sicurezza pubblica, l'ordine pubblico, la sicurezza nazionale e le relazioni internazionali.

- c) L'efficienza dell'ufficio, qualora la richiesta comporti un carico di lavoro eccessivo.
- d) La segretezza degli atti preparatori prima della conclusione del procedimento.

25. Qual è la durata del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (ptpct) e con quale frequenza deve essere aggiornato dalle amministrazioni?

- a) Il piano ha durata triennale e deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno.
- b) Il Piano ha durata triennale e deve essere aggiornato entro il 31 dicembre di ogni anno, contestualmente al bilancio di previsione.
- c) Il Piano ha durata triennale e deve essere aggiornato ogni tre anni, in coincidenza con il ciclo della performance.
- d) Il Piano ha durata biennale e deve essere aggiornato ogni anno su indicazione specifica del Responsabile della Trasparenza.

[illegible]