

PROVA B

1. L'iscrizione anagrafica dei cittadini extracomunitari avviene:

- a. Nel registro della popolazione residente (APR)
- b. In un registro speciale presso la Prefettura
- c. Non è più consentita dal 2024
- d. Nel registro della popolazione residente solo dopo l'ottenimento della cittadinanza

2. Le trascrizioni dei decreti di cittadinanza avvengono:

- a. Nei registri di cittadinanza dello Stato Civile.
- b. Non è prevista la trascrizione del decreto ma solo l'iscrizione dell'atto di giuramento.
- c. Solo sul database del Ministero dell'Interno.
- d. Il decreto di cittadinanza dà luogo esclusivamente ad una variazione in Anagrafe.

3. Cosa si intende per "convivenza anagrafica" nel regolamento anagrafico?

- a. Un insieme di persone che convivono solo per esigenze economiche o lavorative.
- b. Un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio o affinità.
- c. Un insieme di persone che abitano nello stesso comune ma in case diverse.
- d. Un insieme di persone normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura, di assistenza, militari, di pena e simili, aventi dimora abituale nello stesso comune.

4. In caso di irreperibilità accertata, il cittadino viene cancellato dall'anagrafe:

- a. Immediatamente dopo la prima segnalazione, se è seguita la comunicazione di avvio del procedimento.
- b. Dopo ripetuti accertamenti opportunamente intervallati.
- c. Solo se lo richiede il Prefetto.
- d. Dopo 90 giorni dal primo accertamento.

5. La carta di identità elettronica (CIE) è rilasciata da:

- a. L'Ufficio dello Stato Civile;
- b. Esclusivamente dai Consolati.
- c. Dal Segretario Comunale;
- d. Dall'Ufficio anagrafe previa identificazione del richiedente

6. Il certificato di godimento dei diritti politici attesta:

- a. L'iscrizione nelle liste elettorali e l'assenza di cause ostative al voto.
- b. Il pagamento delle tasse comunali.
- c. La mancata iscrizione di carichi pendenti penali.
- d. La regolare iscrizione anagrafica

7. Qual è il termine per l'Ufficiale d'Anagrafe per definire gli accertamenti dopo la dichiarazione di residenza?

- a. 15 giorni
- b. 30 giorni
- c. 45 giorni
- d. 60 giorni

8. Quale di questi NON è un registro dello Stato Civile?

- a. Nascita
- b. Matrimonio
- c. Cittadinanza
- d. Leva Militare

9. La dichiarazione di nascita deve essere resa entro 10 giorni:

- a. Al Direttore Sanitario dell'ospedale
- b. All'Ufficiale dello Stato Civile del comune di nascita o di residenza di uno dei genitori
- c. Al Prefetto
- d. Al Ministero della Salute

10. Il corpo elettorale è composto da:

- a. Tutti i residenti nel Comune
- b. Tutti i cittadini italiani maggiorenni iscritti nelle liste elettorali e che non siano incorsi in perdite del diritto
- c. Solo dai cittadini nati nel Comune
- d. Dai cittadini europei residenti da almeno 10 anni

11. Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, qual è il soggetto competente all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi?

- a) La Giunta comunale, previa determinazione dei criteri generali da parte del Consiglio comunale
- b) Il Consiglio comunale, nell'ambito delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo
- c) Il Sindaco, quale responsabile dell'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente
- d) Il Segretario comunale, in quanto garante della legalità e del buon andamento dell'azione amministrativa

12. Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 118/2011, le entrate degli schemi di bilancio finanziario sono classificate in:

- a) Titoli e tipologie
- b) Missioni e programmi
- c) Categorie e capitoli
- d) Macro-aggregati e interventi

13. Ai sensi dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione (DUP) è articolato in:

- a) Sezione strategica e sezione operativa
- b) Sezione finanziaria e sezione contabile
- c) Sezione annuale e sezione pluriennale
- d) Sezione programmatica e sezione gestionale

14. Secondo l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, quale organo deve approvare il rendiconto e entro quale data?

- a) Dal Consiglio comunale, entro il 30 aprile dell'anno successivo
- b) Dal Collegio dei revisori dei conti, entro il 15 agosto dell'anno in corso

- c) Dalla Giunta comunale, entro il 30 aprile dell'anno successivo
- d) Dal Sindaco, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione

15. Secondo l'art. 182 TUEL, quali sono le fasi della gestione della spesa degli enti locali?

- a) Impegno, accertamento, riscossione e versamento
- b) Pianificazione, impegno, registrazione e controllo
- c) Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
- d) Liquidazione, pagamento, rendicontazione e controllo

16. Quale tra le seguenti affermazioni descrive correttamente il regime delle eccezioni nell'accesso civico generalizzato (foia) rispetto all'accesso documentale?

- a) Nell'accesso generalizzato il diniego è legittimo solo in presenza di un segreto di Stato, mentre per ogni altra fattispecie prevale il diritto alla conoscenza.
- b) Nell'accesso generalizzato le eccezioni sono tassative e l'amministrazione deve operare un bilanciamento tra l'interesse pubblico alla trasparenza e la tutela di interessi privati o pubblici contrapposti.
- c) Nell'accesso generalizzato le eccezioni si dividono in assolute (art. 5-bis, c. 3) e qualificate (art. 5-bis, cc. 1 e 2), laddove queste ultime richiedono un pregiudizio concreto agli interessi protetti.
- d) Le eccezioni nell'accesso documentale sono più ampie di quelle del FOIA perché la L. 241/90 mira a proteggere la riservatezza in modo assoluto.

17. Quali acquisti di beni e servizi devono essere inseriti nel programma triennale e quali sono, invece, sempre esclusi?

- a) Vanno inseriti tutti gli acquisti sopra i 40.000 euro, inclusi quelli gestiti direttamente dall'ente senza ditte esterne.
- b) Vanno inseriti gli acquisti di importo pari o superiore a 140.000 euro, compresi quelli realizzati in amministrazione diretta (senza appalto).
- c) Vanno inseriti gli acquisti di importo pari o superiore a 140.000 euro, ma sono sempre esclusi quelli realizzati in amministrazione diretta.
- d) Vanno inseriti solo gli acquisti che superano la soglia europea (oltre 215.000 euro), mentre sono esclusi tutti gli acquisti sotto soglia.

18. Qual è la funzione principale del fascicolo virtuale dell'operatore economico (fvoe) operante presso la banca dati nazionale dei contratti pubblici?

- a) Archiviare le fatture elettroniche per il pagamento dei corrispettivi.
- b) Gestire esclusivamente le comunicazioni tra il RUP e il direttore dei lavori.
- c) Consentire la verifica dell'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione.
- d) Sostituire la commissione giudicatrice nella valutazione delle offerte tecniche.

19. Qual è il termine generale per la conclusione di un procedimento amministrativo, se la legge o i provvedimenti specifici non prevedono un termine diverso?

- a) 15 giorni.
- b) 60 giorni.
- c) 90 giorni.
- d) 30 giorni.

20. Cosa deve indicare l'amministrazione nella comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 8?

- a) Solo il nome del dirigente generale.
- b) Il costo stimato dell'intera pratica amministrativa.
- c) L'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento e la persona responsabile.
- d) L'elenco di tutti i dipendenti dell'ufficio.

21. Secondo l'articolo 20, in quali casi il "silenzio assenso" NON si applica?

- a) In tutti i procedimenti ad istanza di parte.
- b) Solo se il privato non ha sollecitato la risposta.
- c) Per atti riguardanti il patrimonio culturale, l'ambiente, la salute e la pubblica incolumità.
- d) Quando il responsabile del procedimento è assente per ferie.

22. Ai sensi dell'articolo 21-septies, quali sono le cause che determinano la nullità di un provvedimento amministrativo?

- a) L'inosservanza del termine di conclusione del procedimento amministrativo.
- b) Il vizio di incompetenza relativa o l'eccesso di potere.
- c) La mancanza degli elementi essenziali, il difetto assoluto di attribuzione, la violazione o elusione del giudicato, nonché gli altri casi espressamente previsti dalla legge.
- d) La mancata indicazione del termine e dell'autorità cui è possibile ricorrere nell'atto notificato al destinatario.

23. Secondo l'articolo 8, per quanto tempo (salvo termini diversi stabiliti per i dati personali devono rimanere pubblicati i dati e i documenti soggetti a pubblicazione obbligatoria)?

- a) Per 2 anni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.
- b) Per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo, e comunque fino a che producono i loro effetti.
- c) A tempo indeterminato, per garantire la memoria storica dell'ente.
- d) Per 10 anni, in analogia con i termini di conservazione della documentazione contabile.

24. Quale sanzione è prevista dall'articolo 47 per la mancata o incompleta comunicazione dei dati sulla situazione patrimoniale da parte dei titolari di incarichi politici?

- a) La decadenza immediata dalla carica o dal mandato elettivo.
- b) Una sanzione pecuniaria fissa di 50.000 euro per ogni omissione.
- c) Una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione.
- d) La sospensione del trattamento economico per un intero anno solare.

25. Qual è il ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (rpct) in merito alla segnalazione di condotte illecite (whistleblowing)?

- a) Il RPCT ha l'obbligo di accertare personalmente la verità dei fatti segnalati mediante poteri ispettivi e di polizia giudiziaria.
- b) Il rpct riceve le segnalazioni, ne tutela la riservatezza e gestisce l'iter di analisi delle stesse secondo quanto previsto dal d.lgs. 24/2023.
- c) Il RPCT riceve le segnalazioni e ha l'obbligo di pubblicarle integralmente sul sito 'Amministrazione Trasparente' per garantire il controllo diffuso.
- d) Il RPCT deve trasmettere l'identità del segnalante al superiore gerarchico per l'avvio immediato del procedimento disciplinare.

[illegible]