

PROVA B

1. L'iscrizione anagrafica dei cittadini extracomunitari avviene:

- a. Nel registro della popolazione residente (APR)
- b. In un registro speciale presso la Prefettura
- c. Non è più consentita dal 2024
- d. Nel registro della popolazione residente solo dopo l'ottenimento della cittadinanza

2. Le trascrizioni dei decreti di cittadinanza avvengono:

- a. Nei registri di cittadinanza dello Stato Civile.
- b. Non è prevista la trascrizione del decreto ma solo l'iscrizione dell'atto di giuramento.
- c. Solo sul database del Ministero dell'Interno.
- d. Il decreto di cittadinanza dà luogo esclusivamente ad una variazione in Anagrafe.

3. Cosa si intende per "convivenza anagrafica" nel regolamento anagrafico?

- a. Un insieme di persone che convivono solo per esigenze economiche o lavorative.
- b. Un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio o affinità.
- c. Un insieme di persone che abitano nello stesso comune ma in case diverse.
- d. Un insieme di persone normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura, di assistenza, militari, di pena e simili, aventi dimora abituale nello stesso comune.

4. In caso di irreperibilità accertata, il cittadino viene cancellato dall'anagrafe:

- a. Immediatamente dopo la prima segnalazione, se è seguita la comunicazione di avvio del procedimento.
- b. Dopo ripetuti accertamenti opportunamente intervallati.
- c. Solo se lo richiede il Prefetto.
- d. Dopo 90 giorni dal primo accertamento.

5. La carta di identità elettronica (CIE) è rilasciata da:

- a. L'Ufficio dello Stato Civile;
- b. Esclusivamente dai Consolati.
- c. Dal Segretario Comunale;
- d. Dall'Ufficio anagrafe previa identificazione del richiedente

6. Il certificato di godimento dei diritti politici attesta:

- a. L'iscrizione nelle liste elettorali e l'assenza di cause ostative al voto.
- b. Il pagamento delle tasse comunali.
- c. La mancata iscrizione di carichi pendenti penali.
- d. La regolare iscrizione anagrafica

7. Qual è il termine per l'Ufficiale d'Anagrafe per definire gli accertamenti dopo la dichiarazione di residenza?

- a. 15 giorni
- b. 30 giorni
- c. 45 giorni
- d. 60 giorni

8. Quale di questi NON è un registro dello Stato Civile?

- a. Nascita
- b. Matrimonio
- c. Cittadinanza
- d. Leva Militare

9. La dichiarazione di nascita deve essere resa entro 10 giorni:

- a. Al Direttore Sanitario dell'ospedale
- b. All'Ufficiale dello Stato Civile del comune di nascita o di residenza di uno dei genitori
- c. Al Prefetto
- d. Al Ministero della Salute

10. Il corpo elettorale è composto da:

- a. Tutti i residenti nel Comune
- b. Tutti i cittadini italiani maggiorenni iscritti nelle liste elettorali e che non siano incorsi in perdite del diritto
- c. Solo dai cittadini nati nel Comune
- d. Dai cittadini europei residenti da almeno 10 anni

11. Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, qual è il soggetto competente all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi?

- a) La Giunta comunale, previa determinazione dei criteri generali da parte del Consiglio comunale
- b) Il Consiglio comunale, nell'ambito delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo
- c) Il Sindaco, quale responsabile dell'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente
- d) Il Segretario comunale, in quanto garante della legalità e del buon andamento dell'azione amministrativa

12. Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 118/2011, le entrate degli schemi di bilancio finanziario sono classificate in:

- a) Titoli e tipologie
- b) Missioni e programmi
- c) Categorie e capitoli
- d) Macro-aggregati e interventi

13. Ai sensi dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione (DUP) è articolato in:

- a) Sezione strategica e sezione operativa
- b) Sezione finanziaria e sezione contabile
- c) Sezione annuale e sezione pluriennale
- d) Sezione programmatica e sezione gestionale

14. Secondo l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, quale organo deve approvare il rendiconto e entro quale data?

- a) Dal Consiglio comunale, entro il 30 aprile dell'anno successivo
- b) Dal Collegio dei revisori dei conti, entro il 15 agosto dell'anno in corso

- c) Dalla Giunta comunale, entro il 30 aprile dell'anno successivo
- d) Dal Sindaco, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione

15. Secondo l'art. 182 TUEL, quali sono le fasi della gestione della spesa degli enti locali?

- a) Impegno, accertamento, riscossione e versamento
- b) Pianificazione, impegno, registrazione e controllo
- c) Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
- d) Liquidazione, pagamento, rendicontazione e controllo

16. Quale tra le seguenti affermazioni descrive correttamente il regime delle eccezioni nell'accesso civico generalizzato (foia) rispetto all'accesso documentale?

- a) Nell'accesso generalizzato il diniego è legittimo solo in presenza di un segreto di Stato, mentre per ogni altra fattispecie prevale il diritto alla conoscenza.
- b) Nell'accesso generalizzato le eccezioni sono tassative e l'amministrazione deve operare un bilanciamento tra l'interesse pubblico alla trasparenza e la tutela di interessi privati o pubblici contrapposti.
- c) Nell'accesso generalizzato le eccezioni si dividono in assolute (art. 5-bis, c. 3) e qualificate (art. 5-bis, cc. 1 e 2), laddove queste ultime richiedono un pregiudizio concreto agli interessi protetti.
- d) Le eccezioni nell'accesso documentale sono più ampie di quelle del FOIA perché la L. 241/90 mira a proteggere la riservatezza in modo assoluto.

17. Quali acquisti di beni e servizi devono essere inseriti nel programma triennale e quali sono, invece, sempre esclusi?

- a) Vanno inseriti tutti gli acquisti sopra i 40.000 euro, inclusi quelli gestiti direttamente dall'ente senza ditte esterne.
- b) Vanno inseriti gli acquisti di importo pari o superiore a 140.000 euro, compresi quelli realizzati in amministrazione diretta (senza appalto).
- c) Vanno inseriti gli acquisti di importo pari o superiore a 140.000 euro, ma sono sempre esclusi quelli realizzati in amministrazione diretta.
- d) Vanno inseriti solo gli acquisti che superano la soglia europea (oltre 215.000 euro), mentre sono esclusi tutti gli acquisti sotto soglia.

18. Qual è la funzione principale del fascicolo virtuale dell'operatore economico (fvoe) operante presso la banca dati nazionale dei contratti pubblici?

- a) Archiviare le fatture elettroniche per il pagamento dei corrispettivi.
- b) Gestire esclusivamente le comunicazioni tra il RUP e il direttore dei lavori.
- c) Consentire la verifica dell'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione.
- d) Sostituire la commissione giudicatrice nella valutazione delle offerte tecniche.

19. Qual è il termine generale per la conclusione di un procedimento amministrativo, se la legge o i provvedimenti specifici non prevedono un termine diverso?

- a) 15 giorni.
- b) 60 giorni.
- c) 90 giorni.
- d) 30 giorni.

20. Cosa deve indicare l'amministrazione nella comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 8?

- a) Solo il nome del dirigente generale.
- b) Il costo stimato dell'intera pratica amministrativa.
- c) L'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento e la persona responsabile.
- d) L'elenco di tutti i dipendenti dell'ufficio.

21. Secondo l'articolo 20, in quali casi il "silenzio assenso" NON si applica?

- a) In tutti i procedimenti ad istanza di parte.
- b) Solo se il privato non ha sollecitato la risposta.
- c) Per atti riguardanti il patrimonio culturale, l'ambiente, la salute e la pubblica incolumità.
- d) Quando il responsabile del procedimento è assente per ferie.

22. Ai sensi dell'articolo 21-septies, quali sono le cause che determinano la nullità di un provvedimento amministrativo?

- a) L'inosservanza del termine di conclusione del procedimento amministrativo.
- b) Il vizio di incompetenza relativa o l'eccesso di potere.
- c) La mancanza degli elementi essenziali, il difetto assoluto di attribuzione, la violazione o elusione del giudicato, nonché gli altri casi espressamente previsti dalla legge.
- d) La mancata indicazione del termine e dell'autorità cui è possibile ricorrere nell'atto notificato al destinatario.

23. Secondo l'articolo 8, per quanto tempo (salvo termini diversi stabiliti per i dati personali) devono rimanere pubblicati i dati e i documenti soggetti a pubblicazione obbligatoria?

- a) Per 2 anni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.
- b) Per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo, e comunque fino a che producono i loro effetti.
- c) A tempo indeterminato, per garantire la memoria storica dell'ente.
- d) Per 10 anni, in analogia con i termini di conservazione della documentazione contabile.

24. Quale sanzione è prevista dall'articolo 47 per la mancata o incompleta comunicazione dei dati sulla situazione patrimoniale da parte dei titolari di incarichi politici?

- a) La decadenza immediata dalla carica o dal mandato elettivo.
- b) Una sanzione pecuniaria fissa di 50.000 euro per ogni omissione.
- c) Una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione.
- d) La sospensione del trattamento economico per un intero anno solare.

25. Qual è il ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (rpct) in merito alla segnalazione di condotte illecite (whistleblowing)?

- a) Il RPCT ha l'obbligo di accertare personalmente la verità dei fatti segnalati mediante poteri ispettivi e di polizia giudiziaria.
- b) Il rpct riceve le segnalazioni, ne tutela la riservatezza e gestisce l'iter di analisi delle stesse secondo quanto previsto dal d.lgs. 24/2023.
- c) Il RPCT riceve le segnalazioni e ha l'obbligo di pubblicarle integralmente sul sito 'Amministrazione Trasparente' per garantire il controllo diffuso.
- d) Il RPCT deve trasmettere l'identità del segnalante al superiore gerarchico per l'avvio immediato del procedimento disciplinare.

Premessi brevi cenni sulle competenze del Sindaco, si soffermi il candidato sulle specifiche attribuzioni in materia di stato civile e anagrafe