



Unione di Comuni
Valmarecchia

**UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA
UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

presso Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) Piazza Ganganelli, 1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALLO SPORTELLO AL CITTADINO DEL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
in esecuzione della propria determinazione n. 2/062 del 4/4/2022

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Santarcangelo di Romagna n. 132 del 18 novembre 2021, relativa all'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2021 – 2023;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia, che disciplina l'espletamento dei concorsi pubblici presso i Comuni facenti parte dell'Unione medesima;

Considerato che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Preso atto che, nel caso in cui all'esito della predetta procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, fossero individuati candidati idonei alla copertura di uno o più posti messi a concorso, il complessivo numero sarà conseguentemente ridotto e che, nel caso di totale copertura degli stessi, il concorso di cui all'oggetto, non avrà luogo;

RENDE NOTO

che l'Unione di Comuni Valmarecchia indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C (posizione economica C1)**, da assegnare allo Sportello al cittadino del Comune di Santarcangelo di Romagna.

Al presente concorso si applicano le seguenti **riserve**:

- **n. 1 posto, sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.**

NORME CONCORSUALI

Articolo 1

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Appartengono alla categoria C i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da o richiedenti:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e di natura negoziale;
- Gestione, anche attraverso il coordinamento di altri addetti, dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza;
- Attività istruttoria nel campo amministrativo e/o contabile e/o culturale; cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge della raccolta, dell'elaborazione e dell'analisi dei dati.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
 - c) età non inferiore ad anni 18;
 - d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
 - e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale;
 - h) per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2. Sono altresì richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) di durata quinquennale valido per l'accesso all'Università;
- b) Patente di guida di Categoria B;
- c) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica);
- d) Conoscenza di base della lingua straniera inglese.

Tutti i requisiti richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

Articolo 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:
 - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
 - b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
 - c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
 - d) eventuale dichiarazione di essere titolare del diritto di riserva in quanto volontario delle FF.AA.;
 - e) di disporre di connessione internet e di dispositivi digitali (desktop, computer o personal computer, tablet, notebook, webcam, ecc.);
 - f) di essere in possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, di cui di seguito si riporta il testo:
 1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio

- nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:
- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dalla minore età.
- g) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003), per le finalità legate all'espletamento della procedura;
- h) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- i) per il concorrente disabile (Legge n. 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010), l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. E' richiesta certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso.
- j) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

Articolo 4

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi, nel corso della compilazione della domanda di partecipazione.

Si precisa che il versamento deve essere effettuato dal candidato e riportare il codice fiscale del candidato stesso. La suddetta tassa non è rimborsabile in nessun caso.

Articolo 5

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono inoltrare la domanda di ammissione al concorso, **esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione**

entro le ore 13,00 del giorno 5 MAGGIO 2022

La domanda deve essere presentata collegandosi al sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna, Sezione Concorsi, o sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia, Sezione Concorsi, utilizzando il seguente link:

https://vallemarecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_010

È possibile compilare la domanda **dalle ore 13,00 del 05/04/2022 alle ore 13,00 del 05/05/2022.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse.

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – CIE – CIE ID;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Entro il termine della presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

**Articolo 6
ALLEGATI**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. copia del curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi;
2. copia della documentazione attestante il possesso della riserva (copia del congedo), per i candidati aventi diritto a partecipare al concorso fruendo della riserva prevista dal presente bando a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
3. copia di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, con il titolo richiesto dal presente bando. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero;
4. copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 104/92 e per i candidati con disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010) che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di tempi aggiuntivi e/o degli strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Articolo 7

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 5 saranno ammessi a partecipare al concorso con riserva.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito del concorso.

L'Amministrazione, durante il procedimento di selezione, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Articolo 8

PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero dei candidati iscritti sia superiore a 200 unità, la prova d'esame scritta potrà essere preceduta da una prova preselettiva che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto d'esame.

2. La prova preselettiva non prevede punteggio minimo di idoneità. Saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati classificati nelle prime 200 posizioni, oltre ad eventuali ex equo della posizione 200esima.

3. La prova preselettiva non determina punteggio utile alla graduatoria finale di merito.

4. Ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L. 5/2/1992 n. 104 i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la predisposizione, la somministrazione, la correzione dei test ad aziende specializzate nel reclutamento di personale o di collaboratori esterni in possesso della necessaria professionalità.

Articolo 9

PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali, per effetto delle disposizioni introdotte dall'art. 10 del D.L. 44/2021, così come modificato dalla Legge di conversione n. 76/2021, si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, le quali potranno svolgersi con l'utilizzo di apparecchiature informatiche/digitali.

Tutte le prove (scritta e orale) potranno essere svolte in presenza oppure in modalità telematica a distanza, nel rispetto delle norme in materia di prevenzione dell'epidemia del Covid-19.

Le prove saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, come definite dal presente bando, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta chiusa e/o nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande a risposta aperta, inerenti gli argomenti oggetto della selezione, e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche nonché le competenze descritte nel presente bando e verterà sulle seguenti tematiche/materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016);
- Normativa in materia di diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni (legge 150/2000);
- Disciplina del servizio anagrafico comunale
- Ordinamento Contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Le attività notificatorie del Comune;
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013);

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare alcun codice o testo normativo pena l'esclusione del candidato.

A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Fatto salvo quanto previsto al precedente articolo, con riferimento all'eventuale prova preselettiva, il candidato deve obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le prove.

La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti della prova scritta, attraverso il quale saranno globalmente verificate sia le competenze e conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato, sia le sue attitudini nonché competenze trasversali meglio specificate nel presente bando.

La prova orale tenderà, inoltre, ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica).

Le prove di inglese e di informatica, comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto del livello di competenze e attitudini riscontrate in merito al profilo professionale oggetto del presente bando;

La prova orale si potrà svolgere in presenza, garantendo il massimo rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al Covid-19, in un locale aperto al pubblico, ovvero in modalità da remoto con svolgimento a distanza in via telematica.

La scelta della modalità di svolgimento della prova orale dovrà necessariamente tener conto delle disposizioni statali/regionali in vigore nel periodo fissato per l'espletamento della stessa, tenuto conto dell'emergenza sanitaria in conseguenza della diffusione epidemica del Covid -19.

Articolo 10 **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è composta, nel rispetto dell'art. 57, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da tre esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del concorso.

Articolo 11 **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Le comunicazioni ai candidati saranno inserite sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna (www.comune.santarcangelo.rn.it).
2. Indicativamente dal **12 maggio 2022** sarà pubblicato sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna (www.comune.santarcangelo.rn.it), l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, che si intendono ammessi con riserva, **nonché la comunicazione del calendario delle prove concorsuali e relative sedi.**
3. Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso, saranno rese pubbliche esclusivamente sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito del Comune di Santarcangelo di Romagna. Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione, saranno dichiarati rinunciatari.

Articolo 12 **FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA – RISERVE**

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali come riportati al precedente art. 3, lett. f).

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge n. 127/1997 e s.m.i., se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Al concorso si applicano le seguenti **riserve**:

- n. 1 posti, sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'Albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nonché all'albo pretorio informatico del Comune di Santarcangelo di Romagna per 15 giorni. Tale data vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

Articolo 13

VALIDITA' E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge. Della graduatoria possono avvalersi, per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché a tempo determinato, pieno o parziale, nella medesima posizione professionale messa a concorso, tutti gli Enti aderenti all'Unione di Comuni Valmarecchia nonché l'Unione stessa. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, presso l'Unione o presso uno degli enti appartenenti all'Unione, non comporterà la cancellazione dalla graduatoria, ma implicherà di essere posizionati in fondo alla graduatoria. Qualora un candidato accetti un'assunzione a tempo indeterminato presso un ente dell'Unione o presso l'Unione, non potrà essere richiamato per assunzioni a tempo indeterminato presso un altro ente dell'Unione o presso l'Unione medesima.

Articolo 14

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il rapporto di lavoro del candidato assunto sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.
2. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
3. La stipulazione del contratto di lavoro, è comunque subordinata:
 - all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
 - al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa di spesa del personale, così come definiti dalla normativa vigente in materia.
4. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non sia già dipendente dell'Ente, sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Articolo 15

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria C (posizione economica C1), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso (tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali):

DESCRIZIONE	Mensile	Annuo
STIPENDIO INIZIALE	1.695,34	20.344,08
IND. COMPARTO 2002	4,34	52,08
IND. COMPARTO 2004	41,46	497,52
I.V.C.	11,87	142,44
ELEMENTO PEREQUATIVO	23,00	276,00

TREDICESIMA MENSILITÀ'	142,27	1.707,24
TOTALE TRATTAMENTO ECONOMICO	1.918,28	23.019,36

Articolo 16

OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO

1. Dopo l'assunzione il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a rimanere in servizio per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro quel periodo, pertanto, l'ente, non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 17

PARI OPPORTUNITA'

1. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Articolo 18

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541 920442

- il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

Articolo 19 INFORMAZIONI

1. Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, sito a Santarcangelo di Romagna, in Piazza Ganganelli n. 1 (tel. 0541/356287 – 252 – 311 – 310) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30.

2. Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Santarcangelo di Romagna e, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”, il giorno **05 aprile 2022**. All'albo pretorio informatico dei suddetti enti, resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso, **dal 05/04/2022 al 05/05/2022**.

3. L'intero testo è consultabile alla Sezione “Concorsi” nell'home page dei siti internet del Comune di Santarcangelo di Romagna (www.comune.santarcangelo.rn.it) e dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it).

Articolo 20 DISPOSIZIONI FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è il Dott. Enrico Giovanardi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003
- Legge 8/3/1989 n. 101 “Festività religiose ebraiche”
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, D.Lgs. 190/2012

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Santarcangelo di Romagna, lì 05 aprile 2022

F.to **IL DIRIGENTE**
Dr. Enrico Giovanardi