



UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, AREA ISTRUTTORI, PRESSO IL COMUNE DI CASTELDELICI CON RISERVA A FAVORE DELLE FORZE ARMATE (AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1014 E 678 DEL DECRETO LEGISLATIVO N 66/2010)

ISTRUZIONI PROVA SCRITTA

Il tempo utile massimo consentito per l'ultimazione della prova è di **2 ore** o 120 minuti .

La prova è composta da 5 domande a risposta sintetica . Il punteggio complessivo di 30/30 è composto da 30/30 per le domande a risposta sintetica.

-domande a risposta sintetica

N. 5 quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando:

- A ciascuna domanda sarà attribuito un punteggio **da 0 a 6 punti** (anche in frazioni di punto), tenendo conto dei seguenti criteri: *Conoscenza della materia, Correttezza formale e dei riferimenti normativi, Capacità di sintesi e Chiarezza espositiva.*

ESPLETAMENTO DELLA PROVA

Il Presidente darà lettura delle istruzioni per lo svolgimento della prova.

Per la prova scritta un candidato volontario estrarrà una delle tre tracce formulate dalla Commissione Esaminatrice, un ulteriore candidato volontario sarà testimone dell'estrazione.

Aperta la busta estratta, sul foglio relativo al testo della prova sarà annotata l'indicazione "testo scelto" e sarà firmato dal Presidente dal candidato che ha estratto la prova.

I testo della prova precedentemente sorteggiato verrà dettato ai candidati.

ISTRUZIONI GENERALI

(leggere attentamente)

1. Durante lo svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui il candidato dovrà essersi munito preventivamente.

2. Ai candidati è fatto specifico divieto di alzarsi dalla postazione per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa, fatti salvi i motivi indifferibili autorizzati dal personale addetto alla sicurezza. In particolare il candidato dovrà restare al proprio posto fino alla consegna dell'elaborato alla Commissione, che potrà avvenire anche prima del termine previsto per la durata della prova;
3. Per lo svolgimento della prova selettiva **sarà utilizzato esclusivamente il materiale consegnato al momento dell'accettazione;**
4. A ciascun candidato, al momento dell'accettazione, è stato consegnato il seguente materiale:
n. 1 penna a sfera con inchiostro di colore nero che il candidato utilizzerà per lo svolgimento della prova scritta; n. 1 busta formato A4 contenente il foglio delle istruzioni generali, n. 1 busta piccola contenente un foglietto nel quale il candidato dovrà annotare il proprio nome, cognome, luogo di nascita e firma prima di chiuderla, due fogli protocollo per lo svolgimento della prova e un foglio protocollo per la brutta copia (si precisa che la brutta copia non sarà oggetto di valutazione). Sul foglio di brutta copia scrivere: "Brutta copia" e nessuna altra indicazione;
5. Al termine della prova scritta, il concorrente metterà l'elaborato con le risposte sintetiche ed il foglio protocollo con la brutta copia, **senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno**, nella busta grande (dove avrà già inserito la busta piccola contenente le proprie generalità), che chiuderà al proprio posto. La busta grande e la penna dovranno essere riposti negli appositi contenitori presso la postazione della Commissione;
6. **Non andranno assolutamente resi riconoscibili gli elaborati (no firme, no segni distintivi, utilizzo esclusivo di fogli e penne forniti in dotazione);**
7. Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice;
8. Non è consentita, pena l'esclusione dalla selezione, la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né di dizionari.
9. Non è consentito, pena l'esclusione dalla selezione, l'uso di telefoni cellulari, smartwatch, o altri dispositivi elettronici (da spegnere tassativamente prima dell'inizio della prova), né di altri ausili informatici, né assentarsi dal posto durante lo svolgimento della prova.
10. Il concorrente che contravvenga alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, sarà escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato in tutto o in parte l'elaborato, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti; la mancata esclusione all'atto della prova non preclude che la stessa sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;

11. I testi delle prove saranno pubblicati sul portale "inPA" e sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia al termine della procedura selettiva.

N.B.: TUTTO IL MATERIALE DISTRIBUITO DEVE ESSERE RICONSEGNAO AGLI ADDETTI AL TERMINE DELLA PROVA (ad eccezione del presente foglio istruzioni).

⇒ Almeno due candidati dovranno assistere alla chiusura del plico finale contenente tutti gli elaborati consegnati al termine della prova scritta.

⇒ La Commissione esaminatrice il giorno della correzione delle prove, estrarrà dal plico sigillato al termine della prova scritta, le buste chiuse contenenti gli elaborati, provvedendo a numerarle dal n. 1 al n. N; procederà poi all'apertura della busta e riporterà il numero scritto sulla busta grande sia sul compito estratto che sulla busta piccola - che rimarrà chiusa - contenente le generalità del candidato. Al termine della correzione di tutti i compiti, la commissione aprirà la busta piccola contenente le generalità del candidato, inserita all'interno della busta grande e identificata dallo stesso numero della busta grande e del relativo compito. La seguente procedura per assicurare l'anonimato dell'elaborato durante la correzione, ai fini dell'assegnazione del punteggio. Si precisa che la brutta copia non sarà oggetto di valutazione.

⇒ Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30;

⇒ La VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA, unitamente ALL'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE, sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia al termine della correzione delle stesse.