

TEST CONCORSO C CONTABILE 5



1 Ai sensi dell'art. 21 octies della L. 241/90 quali sono le conseguenze sul provvedimento finale in caso di mancata comunicazione dell'avvio del procedimento?

- A. Il provvedimento finale presenta un vizio di legittimità che comporta sempre l'annullamento
- B. Il provvedimento finale presenta un vizio di merito con conseguente revoca
- C. Il provvedimento finale, pur viziato, non è comunque annullabile qualora l'amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto dello stesso non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato

2 Un provvedimento amministrativo illegittimo può essere annullato in autotutela?

- A) Sì, sempre
- B) Sì, ma occorre che sussistano ragioni di interesse pubblico ed entro un termine ragionevole
- C) No, ma può essere revocato

3 Da cosa è individuata univocamente una cella in Microsoft Excel?

- A) Da un codice formato da un numero progressivo
- B) Le celle non sono individuate univocamente se non nel momento in cui vengono riempite da testo o numeri
- C) Le celle sono individuate da un numero e una lettera

4 In base alla Costituzione i Ministri sono nominati:

- A) Dal Presidente della Repubblica su proposta del Presidente del Consiglio
- B) Dal Presidente della Repubblica su designazione delle forze politiche che compongono la maggioranza di governo
- C) Dal Presidente della Repubblica su richiesta del Presidente del Consiglio

5 In base al Testo Unico degli Enti locali il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato:

- A) Dall'organo di revisione dell'ente sulle deliberazioni di variazione di bilancio
- B) Dalla Corte dei conti sulle deliberazioni di aumento delle indennità degli amministratori
- C) Sotto la direzione del Segretario generale secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente

6 Secondo la disciplina del Testo Unico degli Enti Locali spetta ai dirigenti:

- A) Rogare i contratti
- B) Predisporre il piano dettagliato degli obiettivi
- C) Adottare gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco

7 L'istanza di accesso civico non deve essere motivata. Il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento motivato?

- A) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- B) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento espresso e motivato nel termine di sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- C) Il procedimento di accesso civico non deve concludersi con un provvedimento motivato perché l'istanza di accesso civico non richiede la motivazione

8 Il provvedimento amministrativo deve essere motivato?

- A) Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato, salvo per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- B) Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, a pena di nullità
- C) Solo i meri atti amministrativi costituenti atti di giudizio come i pareri e le valutazioni tecniche, devono sempre essere motivati

9 Secondo il Testo Unico degli Enti Locali il Consiglio comunale ha competenza:

- A) Limitatamente agli atti di programmazione e di rilevanza politica
- B) Limitatamente agli atti fondamentali indicati dalla legge
- C) Su tutti gli atti di indirizzo e gli altri atti previsti nello statuto dell'ente

10 La mancata risposta entro 30 gg ad una istanza di accesso ad un documento amministrativo ai sensi della legge 241/90 configura:

- A) Silenzio inadempimento
- B) Silenzio assenso
- C) Silenzio rigetto

11 Quali sono gli organi di governo della Provincia?

- A) L'Assemblea dei Sindaci, il Consiglio e il Presidente
- B) Il Consiglio, la Giunta e il Presidente
- C) Il Consiglio, il Presidente e il Segretario generale

12 Le posizioni organizzative, ai sensi del CCNL, sono posizioni di lavoro caratterizzate:

- A) Dallo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, o con contenuti di alta professionalità
- B) Dallo svolgimento di attività disagiate, esposte a rischio o implicanti il maneggio valori
- C) Dallo svolgimento di funzioni che comportano specifiche responsabilità

13 Chi può presentare richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013?

- A) Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni a tutela della protezione dei propri dati personali nel rispetto della riservatezza e dell'identità personale
- B) Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti
- C) Tutti i soggetti, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso

14 Ai sensi del D.lgs. 267/2000 la liquidazione consiste:

- A) Nella determinazione, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, della somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto
- B) Nel trasferimento, nelle casse dell'ente, delle somme incassate dagli incaricati dell'ente stesso
- C) Nella disposizione impartita al tesoriere dell'ente, mediante il mandato di pagamento, di provvedere al pagamento delle spese

- 15 Il controllo di gestione, ai sensi dell'art. 196 del D.lgs. 267/2000, è la procedura diretta a:**
- A) Garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa
 - B) Verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi
 - C) Vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione
- 16 In base al Testo Unico degli Enti Locali deve essere espresso il parere di regolarità contabile:**
- A) Sulle proposte di deliberazione comportanti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
 - B) Su tutte le proposte di deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio
 - C) Sulle proposte di deliberazione comportanti impegno di spesa o diminuzione di entrata
- 17 Le modifiche dei Regolamenti Comunali relativi ai tributi locali:**
- A) Se approvati con l'immediata eseguibilità, hanno validità dal giorno di pubblicazione sull'albo pretorio
 - B) Hanno validità dal primo periodo d'imposta successivo da quello di approvazione
 - C) Anche se approvate dopo l'inizio dell'anno, hanno validità dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, purché deliberate entro il termine di approvazione del bilancio di previsione
- 18 I compensi incentivanti negli enti locali, in base alla normativa vigente e alle disposizioni contrattuali:**
- A) Sono attribuiti da ciascun ente nell'ambito della propria autonomia organizzativa
 - B) Sono attribuiti in modo selettivo, in relazione agli esiti della valutazione della performance
 - C) Sono differenziati per categorie al fine di remunerare le maggiori responsabilità attribuite in base alle declaratorie contrattuali
- 19 Cosa è un impegno di spesa?**
- A) UN'OBLIGAZIONE GIURIDICA PERFEZIONATA
 - B) UN OBBLIGO IMPOSTO AD UN CONTRAENTE
 - C) UNA SOMMA ACCANTONATA A BILANCIO
- 20 Quale strumento affida le risorse finanziarie ai responsabili?**
- A) IL PEG
 - B) IL BILANCIO
 - C) IL PIANO DELLE PERFORMANCE
- 21 In caso di omesso versamento di un'imposta di un contribuente successivamente deceduto**
- A) L'OBLIGAZIONE AL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA SI TRASMETTE AGLI EREDI, MA NON LE SANZIONI
 - B) GLI EREDI RISPONDONO SIA DELL'IMPOSTA, SIA DELLE SANZIONI PER OMESSO VERSAMENTO
 - C) L'OBLIGAZIONE TRIBUTARIA, E LE RELATIVE SANZIONI, SI ESTINGUONO CON LA MORTE DEL CONTRIBUENTE
- 22 che durata ha il bilancio di esercizio?**
- A) ANNO
 - B) TRIENNIO
 - C) QUINQUENNIO (DURATA DELLA LEGISLATURA)
- 23 In caso di un immobile oggetto di lavori edili qualificati come "ristrutturazione edilizia", l'IMU**
- A) Può essere ridotta del 50% se l'immobile a causa dei lavori risulta inagibile ed inabitabile
 - B) Viene sospesa fino all'ultimazione dei lavori, ovvero all'utilizzo dell'immobile, se precedente
 - C) Si versa come area fabbricabile
- 24 Cosa è un debito fuori bilancio?**
- A) UNA POSTA DELLE SPESA INSERITA NELLE PARTITE DI GIRO
 - B) UNA SPESA EFFETTUATA SENZA PREVIO IMPEGNO DI SPESA
 - C) UN ILLECITO CIVILE
- 25 Che differenza c'è tra la funzione "salva" e la funzione "salva con nome" negli strumenti di Office Automation?**
- A) La funzione "salva" effettua un salvataggio del file senza modificarne il nome
 - B) Sono la stessa funzione ma la funzione "salva con nome" può essere utilizzata soltanto al primo salvataggio del file
 - C) La prima funzione può essere utilizzata soltanto in caso di documento con un numero di righe inferiore a 25
- 26 Cosa significa il codice errore "A problem caused the program to stop working correctly. Windows will close the program and notify you if a solution is available"?**
- A) Un problema ha causato il malfunzionamento del programma. Windows riavvierà il programma e risolverà il problema
 - B) Un problema ha causato il malfunzionamento del programma. Windows chiuderà il programma e ti avviserà se è disponibile una soluzione
 - C) Un problema ha causato l'arresto del programma. Windows chiuderà il programma e riavvierà il sistema
- 27 La posta elettronica certificata è:**
- A) Un sistema di comunicazione che certifica la conformità del documento informatico allegato al messaggio di comunicazione
 - B) Un sistema di comunicazione in grado di certificare l'identità del mittente e del destinatario di un messaggio
 - C) Un sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi
- 28 Le progressioni economiche orizzontali sono incrementi retributivi:**
- A) Applicati sul trattamento economico tabellare con cadenza triennale
 - B) Riconosciuti in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti in base agli esiti della valutazione della performance individuale
 - C) Attribuiti ai dipendenti a seguito del passaggio ad una categoria professionale di livello superiore
- 29 Cosa è IL G.A.P.?**
- A) GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
 - B) GIORNI DI AVVIO del PROCEDIMENTO
 - C) GARANTE AVVIO PROCEDIMENTO
- 30 In base alla disciplina legislativa Amministrazione Trasparente è:**
- A) L'Autorità Indipendente garante dell'imparzialità dell'azione delle pubbliche amministrazioni
 - B) Una sezione del sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni
 - C) Un sito internet in cui sono pubblicate le *best practices* in tema di trasparenza delle pubbliche amministrazioni