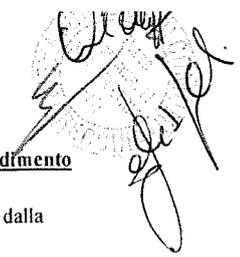


TEST CONCORSO C CONTABILE 6



1 L'istanza di accesso civico non deve essere motivata. Il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento motivato?

- A) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- B) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento espresso e motivato nel termine di sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati
- C) Il procedimento di accesso civico non deve concludersi con un provvedimento motivato perché l'istanza di accesso civico non richiede la motivazione

2 Il provvedimento amministrativo deve essere motivato?

- A) Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato, salvo per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- B) Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, a pena di nullità
- C) Solo i meri atti amministrativi costituenti atti di giudizio come i pareri e le valutazioni tecniche, devono sempre essere motivati

3 Secondo il Testo Unico degli Enti Locali il Consiglio comunale ha competenza:

- A) Limitatamente agli atti di programmazione e di rilevanza politica
- B) Limitatamente agli atti fondamentali indicati dalla legge
- C) Su tutti gli atti di indirizzo e gli altri atti previsti nello statuto dell'ente

4 La mancata risposta entro 30 gg ad una istanza di accesso ad un documento amministrativo ai sensi della legge 241/90 configura:

- A) Silenzio inadempienza
- B) Silenzio assenso
- C) Silenzio rigetto

5 Quali sono gli organi di governo della Provincia?

- A) L'Assemblea dei Sindaci, il Consiglio e il Presidente
- B) Il Consiglio, la Giunta e il Presidente
- C) Il Consiglio, il Presidente e il Segretario generale

6 Le posizioni organizzative, ai sensi del CCNL, sono posizioni di lavoro caratterizzate:

- A) Dallo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, o con contenuti di alta professionalità
- B) Dallo svolgimento di attività disagiate, esposte a rischio o implicanti il maneggio valori
- C) Dallo svolgimento di funzioni che comportano specifiche responsabilità

7 Chi può presentare richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013?

- A) Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni a tutela della protezione dei propri dati personali nel rispetto della riservatezza e dell'identità personale
- B) Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti
- C) Tutti i soggetti, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso

8 Ai sensi del D.lgs. 267/2000 la liquidazione consiste:

- A) Nella determinazione, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, della somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto
- B) Nel trasferimento, nelle casse dell'ente, delle somme incassate dagli incaricati dell'ente stesso
- C) Nella disposizione impartita al tesoriere dell'ente, mediante il mandato di pagamento, di provvedere al pagamento delle spese

9 Il controllo di gestione, ai sensi dell'art. 196 del D.lgs. 267/2000, è la procedura diretta a:

- A) Garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa
- B) Verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi
- C) Vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione

10 In base al Testo Unico degli Enti Locali deve essere espresso il parere di regolarità contabile:

- A) Sulle proposte di deliberazione comportanti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- B) Su tutte le proposte di deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio
- C) Sulle proposte di deliberazione comportanti impegno di spesa o diminuzione di entrata

11 Ai sensi del D.lgs. 267/2000 il Piano Esecutivo di Gestione:

- A) Dimostra l'esito della gestione economica attraverso le previsioni di entrata e spesa
- B) Si compone di una sezione strategica e di una sezione operativa
- C) Individua gli obiettivi della gestione e li affida, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi

12 I compensi incentivanti negli enti locali, in base alla normativa vigente e alle disposizioni contrattuali:

- A) Sono attribuiti da ciascun ente nell'ambito della propria autonomia organizzativa
- B) Sono attribuiti in modo selettivo, in relazione agli esiti della valutazione della performance
- C) Sono differenziati per categorie al fine di remunerare le maggiori responsabilità attribuite in base alle declaratorie contrattuali

13 Cosa è un impegno di spesa?

- A) UN'OBBLIGAZIONE GIURIDICA PERFEZIONATA
- B) UN OBBLIGO IMPOSTO AD UN CONTRAENTE
- C) UNA SOMMA ACCANTONATA A BILANCIO

14 Che durata ha il bilancio di esercizio?

- A) ANNO
- B) TRIENNIO
- C) QUINQUENNIO (DURATA DELLA LEGISLATURA)

15 In caso di immobile concesso con contratto in locazione finanziaria (leasing), l'IMU è dovuta:

- A) Dalla società di leasing

- B Dal locatario
- C Dal locatario, salvo diversa previsione contrattuale

16 Cosa è un debito fuori bilancio?

- A) UNA POSTA DELLE SPESA INSERITA NELLE PARTITE DI GIRO
- B) UNA SPESA EFFETTUATA SENZA PREVIO IMPEGNO DI SPESA
- C) UN ILLECITO CIVILE

17 Che differenza c'è tra la funzione "salva" e la funzione "salva con nome" negli strumenti di Office Automation?

- A) La funzione "salva" effettua un salvataggio del file senza modificarne il nome
- B) Sono la stessa funzione ma la funzione "salva con nome" può essere utilizzata soltanto al primo salvataggio del file
- C) La prima funzione può essere utilizzata soltanto in caso di documento con un numero di righe inferiore a 25

18 Cosa significa il codice errore "A problem caused the program to stop working correctly. Windows will close the program and notify you if a solution is available"?

- A) Un problema ha causato il malfunzionamento del programma. Windows riavvierà il programma e risolverà il problema
- B) Un problema ha causato il malfunzionamento del programma. Windows chiuderà il programma e ti avviserà se è disponibile una soluzione
- C) Un problema ha causato l'arresto del programma. Windows chiuderà il programma e riavvierà il sistema

19 La posta elettronica certificata è:

- A) Un sistema di comunicazione che certifica la conformità del documento informatico allegato al messaggio di comunicazione
- B) Un sistema di comunicazione in grado di certificare l'identità del mittente e del destinatario di un messaggio
- C) Un sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi

20 In materia di tributi locali, con regolamento comunale:

- A) È possibile prevedere qualsiasi forma di esenzione
- B) È possibile prevedere esenzioni, solo nel rispetto dei principi di non discriminazione e ragionevolezza
- C) È possibile prevedere solo quelle forme di esenzioni facoltative stabilite dalla legge statale

21 Il rimborso di tributi versati e non dovuti dal contribuente:

- A) DEVE ESSERE RICHIESTO ENTRO CINQUE ANNI DAL GIORNO DEL VERSAMENTO
- B) È SOGGETTO A PRESCRIZIONE DECENNALE
- C) DEVE ESSERE RIGETTATO IN PRESENZA DI AVVISI DI ACCERTAMENTO DIVENUTI DEFINITIVI E NON PAGATI

22 Ai fini della Tassa Rifiuti (TARI), le aree scoperte:

- A) SONO SOGGETTE A TASSAZIONE, MA LE RELATIVE SUPERFICI SONO RIDOTTE DEL 50%
- B) SONO SOGGETTE A TASSAZIONE SE SUSCETTIBILI DI PRODURRE RIFIUTI URBANI
- C) NON SONO SOGGETTE A TASSAZIONE

23) Cosa è IL G.A.P.?

- A) GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- B) GIORNI DI AVVIO del PROCEDIMENTO
- C) GARANTE AVVIO PROCEDIMENTO

24 In base alla disciplina legislativa Amministrazione Trasparente è:

- A) L'Autorità Indipendente garante dell'imparzialità dell'azione delle pubbliche amministrazioni
- B) Una sezione del sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni
- C) Un sito internet in cui sono pubblicate le *best practices* in tema di trasparenza delle pubbliche amministrazioni

25 Chi è il DPO per il Regolamento europeo 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali?

- A) Il Rappresentante del Titolare
- B) Il Responsabile del trattamento
- C) Il Responsabile della protezione dei dati

26 In quali casi si può procedere ad acquisto beni e servizi fuori MEPA?

- A. PER OGNI TIPO DI CONTRATTO;
- B. PER CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
- C. PER CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 5.000

27 Cosa si intende con "Centrale di Committenza"

- A) UN CENTRO PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO SU BASE PROVINCIALE
- B) UNA CONFERENZA DI SERVIZI INTERNA PER LA GESTIONE DI PROBLEMI DI PARTICOLARE IMPORTANZA
- C) UNA STAZIONE APPALTANTE

28 Cosa è il C.I.G. nell'ambito di una gara e a cosa serve

- A) È L'ACRONIMO DI CENTRALE DI INTEGRAZIONE GARE
- B) È UNA SIGLA DI CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI
- C) UN CODICE ADOTTATO IN ITALIA PER IDENTIFICARE UN CONTRATTO PUBBLICO STIPULATO IN SEGUITO AD UNA GARA

29 Cosa è il mercato elettronico e a cosa serve

- A) INDICA L'OBBLIGO DI ACQUISTI DA EFFETTUARE CON SISTEMI DI PAGAMENTO DIGITALE
- B) INDICA UNO STRUMENTO DI COMMERCIO ELETTRONICO PER EFFETTUARE ACQUISTI SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA
- C) INDICA IL MODO DI RENDICONTARE GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

30 Con ravvedimento operoso previsto dall'art. 13 del d.lgs. 472/97, il contribuente

- A) Può sanare omessi e parziali versamenti accertati dal comune, con il versamento di sanzioni ridotte e interessi al tasso legale
- B) Può sanare l'omessa presentazione della dichiarazione, se presentata entro il termine di 90 giorni dalla scadenza
- C) Può sanare omessi e parziali versamenti entro il termine di un anno dall'omesso/parziale versamento, salvo più ampi termini previsti dal Regolamento Comunale