



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, UNICO PER GLI ENTI APPARTENENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL MARECCHIA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D1, PRESSO IL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
in esecuzione della propria determinazione n. 2/10 del 29/01/2013

Visto:

- la deliberazione di giunta comunale del Comune di Santarcangelo di Romagna n. 96 del 31/10/2012 di integrazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014, nonché del piano occupazionale relativo all'anno 2012;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione dei Comuni Valle del Marecchia, che, in forza di quanto disposto con Delibera di Giunta Comunitaria n. 40 del 12/07/2007, disciplina l'espletamento dei concorsi pubblici presso i Comuni facenti parte dell'Unione medesima ;
- l'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 30, comma 2 bis del D. Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, nonché dell'art. 34 bis del medesimo decreto legislativo;

rende noto

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, unico per gli enti aderenti all'Unione Valle del Marecchia, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D1, presso il Settore Territorio del Comune di Santarcangelo di Romagna (prioritariamente riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999 n° 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili").

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria D1 dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso:

- trattamento tabellare annuo lordo Euro 21.166,68
- indennità di comparto Euro 622,80
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE

Svolge attività di analisi, studio, elaborazione dati, progettazione e istruttoria di alto contenuto professionale ed assume la responsabilità di procedure complesse in campo tecnico e tecnico/amministrativo, con particolare riferimento ai settori dell'urbanistica e dell'edilizia pubblica e privata, della gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare. Può essere incaricato della responsabilità del Servizio Edilizia e Pianificazione territoriale.

Sul concorso operano le seguenti **riserve**:

- il posto di concorso è riservato prioritariamente agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999 n° 68 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli dei soggetti riconosciuti grandi invalidi per cause di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 763/1981), che abbiano conseguito l'idoneità nel presente concorso;

- ai sensi del comma 3 dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva, prevista nel limite del 30% dei posti messi a concorso, diverrà operativa nell'ipotesi in cui le Amministrazioni procedano ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. Nella fattispecie, l'eventuale assunzione dell'unità riservataria, qualora idonea, si realizzerà in caso di scorrimento della graduatoria, ed in particolare alla 4^a assunzione.

Art. 1 **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

2. ed i seguenti **requisiti specifici**:

a) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea specialistica o magistrale in **Ingegneria civile (classe 28/S) o Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S)**, ovvero uno dei **Diplomi di laurea** (DL vecchio ordinamento) espressamente equiparati ai suddetti titoli (Decreto interministeriale 5.5.2004 in G.U. 21.8.2004 n. 196) o titoli di studio equipollenti per legge, ovvero **Laurea in Ingegneria civile e ambientale (classe L-7) o in Scienze dell'architettura (classe L-17)** o titoli di studio equipollenti per legge.

Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati è tenuto ad indicare espressamente nella domanda il riferimento alla norma di riferimento.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

b) patente di guida di cat. B (o superiore), valida a tutti gli effetti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) patente di guida di cat. B (o superiore), valida a tutti gli effetti.
- m) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (aspiranti di sesso maschile);
- n) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- p) l'indicazione di una lingua straniera (scelta fra francese, inglese o tedesco), ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza;
- q) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (obbligatori):

- 1) **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di concorso** di €10,33, mediante quietanza del tesoriere della Unione dei Comuni Valle del Marecchia – Banca di Credito Cooperativo Valmarecchia, coordinate bancarie – cod. IBAN: IT41 L 08995 68100 012000028115, oppure su c/c postale intestato a Unione dei Comuni Valle del Marecchia – Servizio Tesoreria n. 97366561

indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto Istruttore direttivo tecnico D1”.

Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando, pena l'esclusione.

- 2) copia di un **documento** di identità in corso di validità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato, UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO al presente bando, dev'essere indirizzata a:

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL MARECCHIA
UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
presso COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA
Piazza Ganganelli n. 1 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN).

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2013

(trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sulla gazzetta ufficiale – in estratto – **termine perentorio**)

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine perentorio stabilito dal bando, pena esclusione. **La domanda – spedita nei termini – DEVE COMUNQUE PERVENIRE entro il 28/02/2013 pena esclusione.** Le domande pervenute dopo il **28/02/2013**, anche se spedite entro il **28/02/2013**, saranno escluse dalla selezione. In caso di trasmissione a mezzo del servizio postale, farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.
- consegnata direttamente all'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune di Santarcangelo di Romagna (dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- inviata per fax (entro le ore 24,00 del giorno **28/02/2013**) ad uno dei seguenti numeri:
fax 0541/356306 (per verificarne il corretto invio è possibile contattare i numeri 0541/356311-310 - 287, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30).
oppure
fax 0541/356300 (per verificarne il corretto invio contattare il n. 0541/356245, dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,30).
La data e l'orario di presentazione sono comprovati dalla data di ricezione del fax.
- trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC, CEC-PAC) del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Unione pec@pec.vallemarecchia.it (entro le ore 24,00 del giorno 28/02/2013). Qualora il candidato spedisca la domanda **da una casella di posta non certificata** verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.
N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

La mancata presentazione della domanda entro il termine del 28/02/2013 comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure inviate ad un numero di fax diverso da quello indicato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi al concorso con riserva.

In difetto sarà comunicato con lettera, da parte del Dirigente competente, il motivo dell'esclusione. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Dirigente stesso, che deve pervenire anche a mezzo fax o e-mail, entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

La riserva sarà sciolta prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione si riserva comunque facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà pubblicato sul sito www.vallemarecchia.it, indicativamente dall' 8/03/2013.

Il candidato potrà accertarsi dell'effettivo ricevimento della domanda di partecipazione al concorso consultando l' "Elenco dei candidati ammessi con riserva" di cui sopra.

Art. 3 PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4 PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in **due prove scritte ed una prova orale.**

Le **PROVE SCRITTE**, potranno consistere, a discrezione della Commissione:

- la prima, a contenuto teorico, in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o in questionari a risposta multipla e/o nella stesura di un tema;
- la seconda, a contenuto teorico-pratico, in un elaborato o in tesine, eventualmente comprensive di elementi esemplificativi e/o nella redazione di atti o provvedimenti o studi di fattibilità relativi a programmi, progetti e interventi, e/o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto di riferimento.

Le prove verteranno su argomenti tratti dalle seguenti materie:

- Normativa in materia urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (con particolare riferimento a: D.P.R. 380/2001 e ss.mm., D.Lgs. n.42/2004 e ss.mm., L.R. 20/2000 e ss.mm., L.R. 31/2002 e ss.mm., L.R. 23/2004 e ss.mm., L.R. 6/2009 e ss.mm.);
- Ordinamento giuridico degli enti locali (T.U.E.L. - D.Lgs. 267 del 18/08/2000);
- Normativa sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e ss.mm., D.P.R. 184/2006 e ss.mm.).

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

***Nota bene:** i candidati ammessi alla II^a prova scritta, dovranno presentarsi muniti di tutta la strumentazione necessaria per il disegno (es. riga, squadre, calcolatrice, gomma, ecc.), in quanto la Commissione fornirà esclusivamente la carta da disegno e la matita.*

La **PROVA ORALE** verterà, oltre che su **tutte le materie** sopra previste anche su:

- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento.

Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare:

- Le conoscenze di informatica e la capacità di utilizzo delle applicazioni riferita ai sistemi operativi Office, Open Office, AUTOCAD e ARCVIEW, facendo eseguire al candidato una serie di operazioni al p.c.;
- La conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, tra le seguenti: inglese, francese, tedesco.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prima prova scritta punti 30

punteggio massimo seconda prova scritta punti 30

punteggio massimo prova orale punti 30

Saranno ammessi a partecipare alla seconda prova scritta coloro che abbiano riportato nella prima prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma della media aritmetica dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale $[(\text{punteggio I}^\circ \text{ prova scritta} + \text{punteggio II}^\circ \text{ prova scritta})/2 + \text{punteggio prova orale}]$.

Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d'esame.

Gli esiti delle prove scritte e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati sull'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valle del Marecchia nonché del Comune di Santarcangelo. La data della pubblicazione verrà resa nota il giorno della seconda prova scritta.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

LA PRESENTE PUBBLICAZIONE SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

Pertanto, i candidati che entro la data della prima prova scritta, non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi sotto indicati.

La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

I[^] PROVA SCRITTA: MERCOLEDI' 13 MARZO 2013 ALLE ORE 14,30 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Rino Molari", via Orsini 19 - Santarcangelo di Romagna (RN) (zona stazione ferroviaria).

II[^] PROVA SCRITTA: GIOVEDI' 28 MARZO 2013 ALLE ORE 9,30 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Rino Molari", via Orsini 19 - Santarcangelo di Romagna (RN) (zona stazione ferroviaria).

SARANNO AMMESSI A PARTECIPARE ALLA II[^] PROVA SCRITTA ESCLUSIVAMENTE I CANDIDATI CHE ABBIANO SUPERATO LA I[^] PROVA (Durante lo svolgimento della I[^] prova scritta, verrà comunicata la data in cui verrà reso noto, l'elenco dei candidati ammessi alla II[^] prova).

N.B. i candidati ammessi alla II^a prova scritta, dovranno presentarsi muniti di tutta la strumentazione necessaria per il disegno (es. riga, squadre, calcolatrice, gomma, ecc.), in quanto la Commissione fornirà esclusivamente la carta da disegno e la matita.

PROVA ORALE: MARTEDI' 16 APRILE 2013 ALLE ORE 9,30 presso la sede del Comune di Santarcangelo di Romagna (RN), Piazza Ganganelli n. 1.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità.

La mancata presentazione nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.

Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito Internet dell'Unione dei Comuni Valle del Marecchia www.vallemarecchia.it, ed eventualmente integrate da comunicazione tramite posta elettronica. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni Valle del Marecchia, nonché all'Albo Pretorio del Comune di Santarcangelo di Romagna.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. dell'Emilia Romagna o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 6

VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di 3 anni dalla data della relativa approvazione.

Della graduatoria approvata possono avvalersi, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, nella medesima posizione professionale messa a concorso, tutti gli Enti aderenti all'Unione dei Comuni Valle del Marecchia (*Comune di Santarcangelo di Romagna, Comune di Verucchio, Comune di Torriana, Comune di Poggio Berni*) e la stessa Unione Valle del Marecchia.

La graduatoria concorsuale non sarà, comunque, utilizzabile per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, anche part/time, presso uno dei cinque enti appartenenti all'Unione dei Comuni Valle del Marecchia, comporta la decadenza dalla graduatoria.

Art. 7

ASSUNZIONE

Il Dirigente del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina.

Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il personale assunto a tempo indeterminato presso uno degli Enti aderenti all'Unione dei Comuni Valle del Marecchia o presso l'Unione stessa, è tenuto a permanervi in servizio per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, pertanto, non verrà rilasciato il consenso alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 8

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, sono raccolti presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Valle del Marecchia, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.

Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Gestione del Personale, Dr. Alessandro Petrillo.

Art. 9
INFORMAZIONI FINALI

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è il Dirigente del Servizio Gestione del Personale, Dr. Alessandro Petrillo.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche"
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione dei Comuni Valle del Marecchia .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line dell'ente Unione www.vallemarecchia.it, nonché del Comune di Santarcangelo www.comune.santarcangelo.rn.it.

Sarà altresì disponibile presso tutti i Comuni dell'Unione, nonché presente sui seguenti siti internet degli enti aderenti all'Unione:

www.vallemarecchia.it – sezione Concorsi
www.comune.santarcangelo.rn.it – sezione Concorsi
www.comune.verucchio.rn.it
www.comune.torriana.rn.it
www.comune.poggio-berni.rn.it

Eventuali informazioni, copia del bando e dello **schema di domanda** (REPERIBILE DIRETTAMENTE DAL SITO WEB <http://www.vallemarecchia.it>), possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Valle del Marecchia, sito in Piazza Ganganelli, 1 – 47822 Santarcangelo di Romagna, Sig.ra Manuela Marinelli tel. 0541/356311 e-mail m.marinelli@vallemarecchia.it Sig.ra Barbara Trebbi tel. 0541/356287 e-mail: b.trebbi@vallemarecchia.it Sig. Paolo Zanni 0541/356310.

Santarcangelo di Romagna, 29 gennaio 2013

IL DIRIGENTE
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE
F.to (Dr. Alessandro Petrillo)

DOMANDA DI AMMISSIONE

ALL'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL MARECCHIA
UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
C/O COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA
Piazza Ganganelli, 1 47822 SANTARCANGELO DI R. (RN)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ Prov. ____ il ___/___/___,
residente a _____ via _____ n. ____, **chiede** di essere ammesso/a a
partecipare al **Concorso pubblico, per esami, unico per gli enti appartenenti all'Unione Valle del Marecchia,
per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO,
Cat. D1**, presso il Settore Territorio del Comune di Santarcangelo di Romagna.

A tal fine consapevole che ai sensi:

- Dell'art. 76, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- Dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- Dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000:

1. Di chiamarsi _____, nato/a a _____
Prov. _____ il _____.
2. Di essere in possesso del seguente codice fiscale _____.
3. Di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso il seguente indirizzo:
_____ Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____
4. Di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a dell'Unione Europea (nazione _____).
5. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____.
6. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (se sì, specificare :
_____).
7. Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva.
8. Di possedere l' idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso.
9. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una P.A. oppure dichiarato decaduto da altro impiego statale.
10. Di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato.
11. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso _____
nell'anno _____.
12. Di possedere patente di guida di cat. B (o superiore), valida a tutti gli effetti.
13. La lingua straniera scelta, ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza è: _____.
14. Di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali per le finalità concorsuali (D.Lgs.196/2003).
15. (riservato ai portatori di handicap) Ai sensi dell'art.20 della Legge 5/2/92, n.104, chiede _____
16. Di possedere i seguenti titoli di preferenza in caso di parità di merito _____.
17. Di possedere titolo ai fini della riserva di cui al comma 2, art. 18 L. 68/1999: _____.
18. Di essere titolare della riserva di cui al D.Lgs. n. 66/2010 (Codice ordin. militare): _____.
19. Di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente bando.

Allega:

- Ricevuta versamento di €10,33 per tassa concorso.
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data _____

(Firma obbligatoria – pena l'esclusione)
da non autenticare