

1	L'attività dell'ufficio relazioni con il pubblico è indirizzata:
a	ai cittadini singoli e associati
b	ai cittadini singoli e associati e ai mezzi di informazione di massa
c	agli utenti che si presentano allo sportello

2	Quali tra le seguenti affermazioni non risponde alle normative:
a	le attività di informazione e comunicazione delle Pa promuovono conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale
b	i gestori di servizi pubblici realizzano siti che rispettano i principi di accessibilità
c	la legge 241/1990 garantisce l'accesso generalizzato alle informazioni e agli atti detenuti dalla Pa

3	Quali tra le seguenti attività non è in capo all'ufficio relazioni con il pubblico:
a	funzione di ascolto dei cittadini
b	rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti dei servizi
c	gestire la comunicazione politico-istituzionale dell'ente

4	Non sono considerate strutture analoghe agli uffici relazioni con il pubblico:
a	gli sportelli per il cittadino
b	gli sportelli polifunzionali
c	l'ufficio protocollo nei comuni inferiori a 5.000 abitanti

5	Con la Legge 150/2000:
a	la comunicazione pubblica è un obbligo istituzionale
b	la comunicazione pubblica è un obbligo istituzionale solo per i Comuni con più di 10.000 abitanti
c	l'istituzione degli uffici relazioni con il pubblico e degli uffici stampa è obbligatoria

6	Per multicanalità si intende:
a	l'opportunità offerta al cittadino di accedere alle informazioni istituzionali e ai servizi pubblici tramite media differenziati
b	l'opportunità offerta agli utenti del web di utilizzare diversi servizi on line
c	l'utilizzo delle ICT nel rapporto con i mezzi di comunicazione di massa

7	Che durata ha il Piano nazionale anticorruzione?
a	triennale
b	triennale con aggiornamento annuale
c	annuale

8	Negli enti locali l'organo di indirizzo individua il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di norma:
a	in un soggetto esterno all'Amministrazione, dotato delle necessarie competenze, così da garantire l'imparzialità della figura
b	nel segretario comunale o nel dirigente apicale
c	nel responsabile dell'Urp

9	Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere pubblicato sul sito istituzionale?
a	sì
b	no
c	no, tutti i piani delle Pa vengono pubblicati sul sito ANAC

10	Nei comuni e nelle province la costituzione di uffici di supporto agli organi di direzione politica è:
a	obbligatoria
b	facoltativa
c	non ammessa

11	Quale tra le seguenti affermazioni è falsa?
a	le variazioni al bilancio sono di competenza esclusiva dell'organo esecutivo
b	il bilancio di previsione può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza
c	le variazioni al bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo e sottoposte a successiva ratifica del consiglio

12	Ai sensi dell'art. 99 del Tuel il Segretario dell'ente
a	è nominato dal consiglio e dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione (sindaco/presidente della provincia)
b	è nominato dal capo dell'amministrazione (sindaco/presidente della provincia) e da lui dipende funzionalmente
c	è nominato dal capo dell'amministrazione (sindaco/presidente della provincia) e dipende funzionalmente dal ministero dell'interno

13	Quando entra in vigore lo statuto comunale?
a	dopo 30 giorni dalla sua pubblicazione nel bollettino regionale
b	dopo 30 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio comunale
c	immediatamente, se ottiene il voto favorevole con il quorum qualificato previsto dal d.lgs. n. 267/2000

14	Quando entra in carica il sindaco?
a	dopo il giuramento
b	al momento della proclamazione
c	dopo l'insediamento del consiglio comunale

15	Quali tra i seguenti atti non rientrano tra le competenze dei dirigenti?
a	atti di programmazione
b	atti di gestione del personale
c	rilascio di concessioni edilizie

16	Quale dei seguenti servizi comunali è considerato compito del comune per servizi di competenza statale e, come tale, svolto dal sindaco nella veste di ufficiale del governo?
a	viabilità
b	leva militare
c	fiere e mercati

17	L'accesso civico ha come scopo quello di
a	favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche
b	controllare l'operato dei dipendenti pubblici e favorire la partecipazione dei cittadini
c	tutelare il soggetto titolare di un interesse legittimo

18	Il D. Lgs. 33/2013
a	disciplina il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità e trasparenza
b	disciplina il procedimento amministrativo
c	riguarda le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

19	Non è oggetto di pubblicazione obbligatoria:
a	il programma triennale dei lavori pubblici
b	il piano triennale per la prevenzione della corruzione
c	il piano triennale dei procedimenti amministrativi

20	L'obbligo di pubblicazione di documenti, informazioni e dati
a	non prevede la possibilità di utilizzare formati di tipo aperto
b	esclude il diritto al riuso
c	dà la possibilità a chiunque di richiederne la pubblicazione qualora non siano stati pubblicati

21	Quali tra le seguenti affermazioni è vera:
a	il sistema Spid è un sistema riservato alle imprese per l'accesso ai servizi in rete che richiedono identificazione informatica
b	mediante Spid le pubbliche amministrazioni consentono l'accesso ai servizi in rete da esse erogati che richiedono identificazione informatica
c	il sistema Spid è un sistema di posta elettronica certificata che facilita la comunicazione fra pubblica amministrazione e cittadini

22	Le comunicazioni tra:
a	pubbliche amministrazioni possono avvenire tramite cooperazione applicativa, posta elettronica e fax
b	Pa e privati avvengono esclusivamente tramite raccomandata
c	Pa e imprese avvengono esclusivamente utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione

23	Costituisce violazione dei doveri d'ufficio:
a	l'accettazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese a norma delle disposizioni del Dpr 445/2000
b	l'accettazione dell'attestazione di stati, qualità personali e fatti mediante esibizione di un documento di riconoscimento
c	l'accettazione di certificati rilasciati da un'altra pubblica amministrazione

24	Quali sono i diversi livelli di relazione e presenza dell'Ente in un social network?
a	gioco, creazione post, chatting, visualizzazione
b	ascolto, presidio, interazione, partecipazione
c	lettura, scrittura, discussione, engagement

25	La gestione coordinata dei siti delle pubbliche amministrazioni compete:
a	al responsabile dell'accessibilità del sito
b	al responsabile del procedimento di pubblicazione come previsto dalle Linee guida per i siti web della Pa
c	al responsabile dell'ufficio relazioni con il pubblico come previsto dalla L. 150/2000

26	Quali sono gli aspetti più importanti da considerare nella social media policy esterna?
a	riservatezza dei dati degli utenti, diritti sui contenuti inseriti dagli utenti, regole di interazione e moderazione dei commenti, tipologia dei contenuti pubblicati
b	gestione delle modalità di accesso ad atti, procedimenti e documenti dell'Ente
c	regolamentazione della partecipazione alla formazione delle decisioni del Consiglio Comunale

27	Come può essere composto un tweet?
a	solo testo
b	testo, immagine e link
c	testo immagine o video e link

28	Cosa si intende per approccio 'responsive' alla progettazione di un sito web?
a	realizzare l'architettura delle informazioni in modalità aperta e inclusiva
b	prevedere la valutazione di accessibilità alle informazioni
c	rendere disponibile un'ottimale esperienza di visione all'utente su qualunque dispositivo utilizzato

29	Il procedimento amministrativo
a	non può concludersi in un tempo inferiore a 30 giorni
b	deve concludersi entro 30 giorni, salvo casi in cui disposizioni di legge o provvedimenti di particolare complessità non prevedano un termine diverso
c	non può mai concludersi con il silenzio-assenso da parte dell'amministrazione pubblica

30	L'accesso ai documenti amministrativi
a	costituisce principio generale dell'attività amministrativa
b	è sancito dalle norme Costituzionali
c	è sempre garantito e non prevede esclusioni