

**UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA**  
**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**  
presso Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) Piazza Ganganelli, 1

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA ISTRUTTORI, PRESSO IL COMUNE DI CASTELDELICI.**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

Visti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 27.03.2024, ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026. Ricognizione della dotazione organica e delle eccedenze ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001” è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 15.04.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026, nel quale è confluita la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026;
- il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996, dal D.P.R. n. 445/2000, nonché, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;
- l’art. 35-quater del D.L. n. 165/2001, come introdotto dal D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni, dalla L. n. 79/2022;
- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamati:

- la determinazione n. 2/117 del 8/7/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d’accesso e alle procedure concorsuali dell’Unione di Comuni Valmarecchia, che disciplina l’espletamento dei concorsi pubblici presso i Comuni facenti parte dell’Unione medesima;

Considerato che è stata attivata e si è infruttuosamente conclusa la procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

**RENDE NOTO**

che l’Unione di Comuni Valmarecchia indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura a **TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% di n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO, Area degli Istruttori**, presso il **COMUNE DI CASTELDELICI**.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ART. 1 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale:

### **ISTRUTTORE TECNICO AREA ISTRUTTORI**

In base all'Allegato A – Declaratorie al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 appartengono all'Area degli ISTRUTTORI *i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.*

Le attività del profilo di Istruttore Tecnico, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL al tempo vigente, sono caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre la deliberazione di istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Istruttore tecnico svolge attività di:

- collaborazione nell'organizzazione e controllo di istruttorie nei settori dell'edilizia, della pianificazione urbanistica, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente;
- collaborazione controllo dell'ambiente;
- istruttoria nel campo tecnico/manutentivo mediante la raccolta di dati di natura complessa, l'elaborazione di proposte, l'acquisizione di elementi progettuali e il coordinamento delle attività tese al raggiungimento dei risultati con conoscenza degli ambiti normativi in cui operare;
- attività tecniche nel campo della progettazione ed esecuzione di lavori e servizi;
- emanazione di prescrizioni dettagliate di lavoro e coordinamento del personale appartenente alle categorie inferiori;
- predisposizione, secondo qualifica professionale, di elaborati tecnici o amministrativi di competenza del servizio.

## **ART. 2**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato in rapporto alla percentuale di lavoro, secondo le norme contrattuali vigenti, ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021.

Alla data attuale, il trattamento economico part time al 50% è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Retribuzione Base lordo annuo                      Euro 10.696,44
- Indennità di comparto                                      Euro 274,80
- 13a mensilità                                                      Euro 891,37
- Ind. Vacanza contrattuale                              Euro 445,96

altre indennità se ed in quanto dovute, fatte salve eventuali ulteriori modifiche contrattuali

## **ART. 3**

### **REQUISITI RICHIESTI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti.

#### **Requisiti generali:**

1. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
  - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore agli anni 18(diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Idoneità fisica allo specifico impiego cui il presente avviso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione e gli enti locali aderenti hanno facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica prima dell'assunzione in servizio;
6. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
7. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione

da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

8. Non essere stati rinviati a giudizio o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
11. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
12. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica);
13. Conoscenza di base della lingua straniera inglese.
14. Possesso patente Cat. B

### **Requisiti specifici:**

**- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra o altro diploma equipollente per legge;**

Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso di uno dei diplomi predetti, purché sia in possesso di uno dei sotto elencati titoli di studio o ad essi equipollente:

#### **Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):**

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica

#### **Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:**

- classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile
- classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale

#### **Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:**

- classe L-17 - Scienze dell'Architettura
- classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia
- classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

#### **Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:**

- classe 3/S Architettura del paesaggio

- classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile
- classe 28/S - Ingegneria Civile
- classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

**Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:**

- classe LM-3- Architettura del paesaggio
- classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura
- classe LM-23 - Ingegneria Civile
- classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
- classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza
- classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

I soggetti in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché in possesso dell'equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equiparazione entro la data di scadenza del presente avviso. In questo caso è disposta l'ammissione con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equiparazione va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo internet [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La dichiarazione di equiparazione del titolo deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

Tutti i requisiti richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione e devono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

## **Art. 5 RISERVE**

### ***RISERVA FORZE ARMATE***

Ai sensi dell'art. 1014, del D.Lgs. n. 66/2010 come sostituito dall'art. 11, c.1 lett.b) e dall'art. 678 c.9 del D.L. n.8 del 28 gennaio 2014, con la presente procedura si determina una frazione di riserva pari al 30% dei posti messi a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate con precedenti procedure concorsuali.

### ***RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE***

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, è prevista una frazione di riserva pari al 15% dei posti che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

## **Art. 6**

### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al bando di concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, da indicare obbligatoriamente nella domanda o di un domicilio digitale a lui intestato (cfr. art. 4 co. 2 lett. d) del DPR 487/1994 come modificato).

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

#### **Istruzioni per la compilazione dell'istanza.**

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi”.
3. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
4. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
5. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Sconsiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.
6. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
7. La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per**

**identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.**

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La procedura di invio delle domande sarà aperta **alle ore 12.00 di mercoledì 10 luglio 2024 e si chiuderà alle ore 23.59 di martedì 30 luglio 2024** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale "InPA".

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda o nel caso in cui le domande pervengano oltre il termine sopra indicato per problemi tecnici, fatto salvo quanto previsto nel penultimo paragrafo.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Unione di Comuni Valmarecchia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

## **ART.7**

### **CONTENUTI E ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'indirizzo mail, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), il numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal

presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti d'ammissione (art.4);

- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- f) di autorizzare l'Unione di Comuni Valmarecchia al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura selettiva.
- g) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere informato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Unione di Comuni Valmarecchia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I candidati con disabilità con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Unione di Comuni Valmarecchia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, pena esclusione:

-ricevuta del pagamento della TASSA DI CONCORSO di euro 10,33, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://unionevalmarecchia.servizi-pa-online.it/web/pagamenti>, scegliere "tassa di concorso" dove dovranno essere compilate tutte le parti presenti indicando "Collaboratore Esperto Tecnico" nella causale. Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA ORA che indirizzerà al portale payER

*oppure*

cliccando su STAMPA E PAGA, scegliendo questa modalità verrà creato un avviso di pagamento che dovrà essere stampato e successivamente pagato tramite i canali offerti dal circuito Pago PA,

(Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Home banking, AppIO, App bancarie, ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it>).

Tale tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

L'Unione di Comuni Valmarecchia non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.

La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dalla Dirigente Unica dell'Unione di Comuni Valmarecchia, a pena di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti delle prove nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente e sul Portale INPA.

## **ART.8**

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI**

In ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà alla procedura i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione e che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti sulla base delle dichiarazioni rese, con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente ai candidati risultati idonei.

L'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. Il provvedimento di ammissione con riserva e/o di esclusione sarà pubblicato sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla selezione.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

## **ART.9**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura concorsuale sarà espletata da un'apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di esperti, assistiti da un segretario.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche e/o specialisti in psicologia e risorse umane. La

Commissione esaminatrice potrà avvalersi dei comitati di vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione e/o per lo svolgimento della prova scritta, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi dal Responsabile del procedimento.

## **ART. 10 PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande pervenute fosse superiore a 30, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alla prova scritta, consistente in un questionario a risposte multiple e/o aperte.

Le materie oggetto della prova di preselezione sono quelle indicate per le prove concorsuali, eventualmente integrate da prove a test attitudinali e/o di cultura generale.

Verranno ammessi alle prove di esame i primi 30 candidati in ordine di punteggio, nonché, in soprannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi entro il limite indicato.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso.

I candidati che dichiarano e documentano il diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, sono esonerati dalla prova preselettiva e sono direttamente ammessi, in soprannumero, alla prova scritta.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

## **ART. 11 COMPETENZE RICHIESTE E PROVED'ESAME**

La selezione concorsuale avviene per esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere.

Oltre all'eventuale prova preselettiva, sono previste due prove, di cui una scritta di contenuto teorico – pratica e una prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- normativa in materia di tutela dei dati personali, privacy e trasparenza amministrativa;
- nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- nozioni in materia Nuovo codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- diritti, doveri e responsabilità civile, penale e contabile dei dipendenti pubblici;
- nozioni sulle norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- nozioni base della lingua inglese;
- nozioni in materia di contratti e servizi pubblici.
- Normativa in materia di lavori pubblici (programmazione, progettazione, esecuzione);
- Normativa in materia di Edilizia ed urbanistica;
- Normativa in materia espropriazione per pubblica utilità;
- Normativa in materia di sismica;
- Normativa in materia di protezione civile;
- Disciplina nazionale in materia di patrimonio.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova s'intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

La PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti, ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, e/o in un elaborato, in una prova pratica e/o attitudinale, un elaborato tecnico o in una prova "mista" tra le precedenti e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche definite nel presente articolo.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie se non diversamente comunicato e autorizzato dalla Commissione giudicatrice. Inoltre, non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri, né allontanarsi dall'aula dove si svolge la prova se non per gravi e giustificati motivi. Sarà altresì assolutamente vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e smartwatch e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale e registrazione audio/ video o fotografica. Coloro che dovessero contravvenire alle summenzionate disposizioni saranno esclusi dalla procedura.

La prova sarà svolta esclusivamente in presenza. Per lo svolgimento della prova scritta sarà utilizzato esclusivamente il materiale cartaceo consegnato dal personale addetto. La procedura assicurerà l'anonimato dell'elaborato con le modalità esplicitate specificamente nelle istruzioni che saranno consegnate al candidato prima dell'inizio della prova scritta.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30, che consente l'ammissione dei candidati alla prova orale.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale di approfondimento sulle materie oggetto d'esame e sugli elaborati svolti dal candidato.

Supereranno la prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

In sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse (videoscrittura in ambiente Windows, con utilizzo di strumenti Open Source, navigazione internet, utilizzo posta elettronica etc).

Il raggiungimento dell'idoneità in entrambi gli ambiti (inglese ed informatica) è condizione necessaria per il superamento della selezione. Questa parte della prova orale non comporterà alcun punteggio.

**Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito l'idoneità in entrambi gli ambiti di inglese ed informatica, nonché una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta e di almeno 21/30 nella prova orale.**

A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando il voto della prova scritta al voto riportato nella prova d'esame orale.

## **ART. 12 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME**

Ogni comunicazione relativa al concorso, compreso il calendario delle prove ed il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente Unione di Comuni Valmarecchia, nella pagina dedicata alla presente selezione.

La data, l'orario e la sede dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame saranno disponibili sul portale InPA, e sul sito internet istituzionale dell'Ente Unione ([www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)), nella pagina dedicata alla presente selezione, indicativamente da **lunedì 19 agosto 2024** e comunque non meno di 20 giorni prima della data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta e non meno di 20 giorni prima della data di svolgimento della prova orale. Contestualmente sarà pubblicato l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, che si intendono ammessi con riserva.

La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali e coloro che non risulteranno presenti alla data della convocazione per le prove d'esame saranno dichiarati rinunciari.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame, compresa la prova preselettiva (salvi i casi di esenzione dalla prova preselettiva riconosciuti dalla legge e adeguatamente certificati dal candidato) per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia al concorso e cagiona l'immediata esclusione dallo stesso.

La data, la modalità, la sede e gli orari delle prove potrebbero subire delle imprevedibili variazioni, pertanto, le candidate e i candidati ammessi, prima di presentarsi a sostenerla, devono consultare il Portale "InPA" ed il sito internet istituzionale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nella pagina dedicata alla presente selezione, per acquisire le necessarie comunicazioni e prescrizioni utili alla partecipazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per tali comunicazioni.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove previste senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto, in relazione alla prova d'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

Sarà assicurata la partecipazione alla prova scritta, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente [unione.valmarecchia@legalmail.it](mailto:unione.valmarecchia@legalmail.it), almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La Commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

L'assenza della candidata alla prova, al di fuori della preventiva comunicazione di impossibilità in presenza, connessa a causa di gravidanza preventivamente comunicata rispetto alla data e ora stabilita per la tenuta della prova medesima, sarà ritenuta, a tutti gli effetti, come rinuncia alla concorsuale, qualunque ne sia la causa.

### **ART.13 PRECEDENZE E TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione

“titoli di preferenza” oppure in quella di “ulteriori titoli di preferenza”: in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) I mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, del D.P.R. n. 487/1994 così come sostituito dall'art. 1 lett. f) del D.P.R. 82/2023.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione del Comune di Casteldelci, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è la seguente:

| n. dipendenti<br>Area Istruttori | Di cui genere<br>maschile | %<br>genere<br>maschile | Di cui genere<br>femminile | %<br>genere<br>femminile |
|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1                                | 0                         | 0                       | 1                          | 100%                     |

Pertanto, poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., in favore del genere maschile.

p) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne godrebbe è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo, debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di partecipazione.

#### **ART.14**

#### **FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei/delle candidati/e. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, DI CUI all'art. 13 del presente bando.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

**È escluso, in ogni caso, chi non abbia conseguito l'idoneità in entrambi gli ambiti di inglese o informatica.**

La graduatoria di merito del concorso, approvata dal Dirigente Unico del personale, è pubblicata nell'Albo Pretorio dell'Ente Unione, sul sito internet dell'Unione, sezione Concorsi, e sul Portale INPA. La data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Unione di comuni Valmarecchia vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

#### **ART. 15**

#### **VALIDITA' E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria rimane efficace ed è utilizzabile per il periodo e con le modalità previste dalla normativa vigente.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Della graduatoria possono avvalersi, per assunzioni a tempo indeterminato nonché a tempo determinato nella medesima posizione professionale messa a concorso, tutti gli Enti aderenti all'Unione di Comuni Valmarecchia nonché l'Unione stessa.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il comune di Casteldelci comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Unione o presso uno degli enti appartenenti all'Unione, diverso dal comune di Casteldelci, non comporterà la cancellazione dalla graduatoria, ma implicherà di essere posizionati in fondo alla graduatoria.

Qualora un candidato accetti un'assunzione a tempo indeterminato presso un ente dell'Unione o presso l'Unione, non potrà essere richiamato per assunzioni a tempo indeterminato presso un altro ente dell'Unione o presso l'Unione medesima.

Il rapporto giuridico di impiego è regolato dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. 165/2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali relativi al comparto Regioni ed Enti Locali per il personale non dirigente, vigenti nel tempo.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

In relazione al nuovo modello di classificazione del personale di cui all'ordinamento professionale del vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, il vincitore sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori.

Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Il candidato vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione, decade immediatamente dall'assunzione e dalla graduatoria.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova di 6 mesi, non prorogabile né rinnovabile secondo le modalità indicate dalla normativa contrattuale vigente che attualmente fa riferimento all'art.25 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce altresì causa di decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del D.lgs. n.165/01e dell'art.3 comma 7-terdel D.L.80/2021 convertito con legge 113/2021, la permanenza minima del personale neo assunto è di cinque anni: in particolare all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro con l'ente datore di lavoro, il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso tale Amministrazione.

## **ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

-Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

- Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
- Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).
- Diritti. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un’autorità di controllo come previsto dall’art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell’Ufficio del Personale.
- Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.
- Titolare del trattamento. il titolare del trattamento dei dati personali è l’Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541 920442.
- Il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

## **ART. 17**

### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, sito a Santarcangelo di Romagna, in Piazza Ganganelli n. 1 (tel. 0541/356287 – 252 – 311 – 310) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30, e-mail [ufficiopersonale@vallemarecchia.it](mailto:ufficiopersonale@vallemarecchia.it).

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “inPA”, all’albo pretorio informatico dell’Unione di Comuni Valmarecchia, dalle ore **12,00 del 10 luglio 2024**.

All’albo pretorio informatico del suddetto ente, resterà affisso per tutta la durata temporale d’apertura dell’avviso, **dalle ore 12,00 del 10 luglio al 30 luglio 2024**.

L’intero testo è consultabile alla Sezione “Concorsi” nell’home page del sito internet dell’Unione di Comuni Valmarecchia ([www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)).

L’Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della Legge n.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è la Dott.ssa Roberta Mazza e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di

Scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

Le procedure di selezione si concluderanno entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di conclusione della prova scritta come previsto dall'art.11, comma 4, del DPR 487/1994.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa data.

**LA DIRIGENTE**  
F.to Dott.ssa Roberta Mazza