

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE"-AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO L'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA.

Il dirigente dell'Ufficio Unico del Personale

In esecuzione della determinazione n. 2/071 del 1/4/2026

Visto:

- che con Decreto Presidenziale n. 19/2023 è stato individuato il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale ;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti d'accesso e sulle procedure concorsuali;
- la deliberazione della Giunta Unione n. 22 del 30/3/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) tra cui la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2026-2028";

rende noto che

l'Unione di Comuni Valmarecchia ha indetto una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto di FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE- Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione.**

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge n. 125/1991, dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 ed è redatto nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999.

Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n.165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero part-time, con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (corrispondente alla Categoria D di cui al previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Enti Locali), nel profilo professionale di **FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE** o altro profilo considerato analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo, oppure essere inquadrato in Area professionale equivalente in caso di Comparto diverso, secondo quanto previsto dalle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015, **con profilo professionale considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo al profilo di ASSISTENTE SOCIALE;**

- b) abbia maturato un'esperienza lavorativa di almeno 24 MESI di servizio effettivo nell'Area Inclusion sociale e povertà e disagio adulto;
- c) essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali
- d) essere in possesso del **nulla osta alla mobilità esterna** rilasciato dall'ente di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente avviso.
Nel caso di appartenenza ad Amministrazione per la quale non è previsto il rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm., essere in possesso di **dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza** attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta. (*vedi paragrafo "Documenti d'allegare alla domanda"*).

2. Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre:

- a) non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- b) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- c) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- d) non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo devono essere specificate le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- e) non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, né avere in corso provvedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- f) avere buona conoscenza della lingua inglese
- g) saper utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici

3. Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e, qualora all'esito della presente procedura di mobilità sia disposta l'assunzione mediante mobilità esterna alle dipendenze dell'Unione Valmarecchia, la stessa sarà, in ogni caso, subordinata alla permanenza dei predetti requisiti.

4. La partecipazione alla procedura è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti nel presente avviso. La mancanza di uno o più dei requisiti indicati nel presente articolo comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del Dirigente dell'Ufficio personale, pubblicato nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, con le modalità stabilite dal successivo art. 4.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 2

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, da indicare obbligatoriamente nella domanda o di un domicilio digitale a lui intestato (cfr. art. 4 co. 2 lett. d) del DPR 487/1994 come modificato).

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza.

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi”.
3. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.
4. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
5. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.
6. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
7. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di**

partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La procedura di invio delle domande sarà aperta **alle ore 12,00 del 03/04/2026 e si chiuderà alle ore 10,00 del 2/5/2026** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale "InPA".

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda o nel caso in cui le domande pervengano oltre il termine sopra indicato per problemi tecnici, fatto salvo quanto previsto nel penultimo paragrafo. La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Unione di Comuni Valmarecchia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

ART.3

CONTENUTI E ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare ed autocertificare ai sensi del DPR. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'indirizzo mail, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), il numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 61015 Novafeltria (RN)

C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214

e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

- c) l'Ente di appartenenza, l'Area di inquadramento, il profilo professionale posseduto, la posizione economica/fascia retributiva e la decorrenza dell'assunzione;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali
- f) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti d'ammissione (art.1);
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- h) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- i) di autorizzare l'Unione di Comuni Valmarecchia al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura selettiva.
- j) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

2. Alla Domanda dovranno essere allegati:

- a) **CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE** del candidato nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n.445), contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione della tipologia delle attività svolte e dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime. In assenza di informazioni dettagliate non sarà possibile valutare il curriculum;
- b) **NULLA OSTA alla mobilità** rilasciato dall'ente di appartenenza, ove richiesto dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, oppure, in alternativa, allegare la dichiarazione dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta, come da modello allegato al presente avviso.

ART.4

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI

Le domande pervenute secondo quanto stabilito al precedente articolo 3, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 1.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione:

- Il mancato invio della domanda entro il termine perentorio di scadenza
- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertato;

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 61015 Novafeltria (RN)

C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214

e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- **il mancato possesso del nulla osta al trasferimento o della dichiarazione dell'ente, secondo le disposizioni indicate al precedente art. 3.;**
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;

Tali omissioni non sono sanabili. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Dirigente dell'Ufficio Unico Personale.

Il provvedimento di ammissione, recante l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e degli eventuali candidati esclusi, sarà pubblicato **indicativamente a partire dal giorno** sul portale InPA e sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia nella sezione "Concorsi", nella pagina dedicata alla presente procedura di mobilità e sul portale InPA.

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI. LA MANCATA PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO EQUIVARRA' A RINUNCIA.

ART.5

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La selezione avverrà per curriculum e colloquio. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 45 punti (15 per la valutazione del curriculum e 30 per il colloquio).

Valutazione del curriculum

Le domande di mobilità sono valutate sulla base del curriculum formativo/professionale. Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati. Il punteggio massimo attribuibile di 15 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi, debitamente documentati:

<i>CURRICULUM VITAE</i>	
<i>a) Anzianità di servizio</i> servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo professionale o analogo per attività svolta nell'ente di appartenenza.	<i>Massimo punti 6</i> Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
<i>b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio</i>	<i>Massimo punti 6</i> Titoli di formazione vari attinenti al posto oggetto

	<p>della selezione (possessiono di abilitazione diversa da quella richiesta per l'ammissione alla presente procedura, pubblicazioni, master, partecipazione a seminari con superamento della prova finale, svolgimento del servizio civile universale): max punti 2</p> <p>Competenze su attività di programmazione e gestione dell'accesso ai servizi sociali tramite esperienza di <i>case management</i> nell'ambito dell'area fragilità e disagio adulto: max punti 4</p>
<p>c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire</p>	<p>Massimo punti 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - incarichi occasionali e collaborazioni professionali, purché attinenti - servizio a tempo determinato, purché attinente - servizio presso privati purché attinenti

La valutazione del curriculum, previa determinazione dei criteri di applicazione dei predetti punteggi, da parte della Commissione Esaminatrice, verrà resa nota il giorno del colloquio.

ART.6 SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio, a seguito del quale sarà attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, è teso ad accertare, oltreché la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati.

Il colloquio, a seguito del quale sarà attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, sarà finalizzato alla verifica della preparazione professionale,

- a) approfondire la preparazione professionale specifica ed il curriculum;
- b) grado di competenze e professionalità rispetto al posto da ricoprire;
- c) conoscenza di tecniche del lavoro e procedure predeterminate necessarie alle attività connesse al ruolo da ricoprire;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere;
- e) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con riguardo anche alle relazioni interpersonali

con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Emilia Romagna) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili, anziani, salute mentale e dipendenze patologiche.
- Metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 61015 Novafeltria (RN)

C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214

e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

- nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari a livello territoriale, con analisi del contesto sociale e culturale di riferimento; • Elementi di legislazione in materia di immigrazione, diritto minorile, diritto civile della persona e della famiglia;
 - Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali;
 - Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso e alla tutela della Privacy;
 - Conoscenza delle piattaforme tecnologiche in uso per quanto attiene alla presentazione di pratiche digitali e alla loro gestione informatizzata;
 - Capacità di predisposizione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.
 - Capacità relazionale e di ascolto con l'utente interno/esterno

Di tutte le normative citate sopra va inteso il testo vigente, considerando perciò eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa. Inoltre, le normative citate devono essere intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione giudicatrice attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici sopra indicati e ad essi connessi.

Il colloquio s'intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Il colloquio **si svolgerà in data venerdì 15 maggio 2026 alle ore 9,30**

presso la sede del Comune di Santarcangelo, Piazza Ganganelli 1, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Non ci saranno convocazioni individuali, pertanto il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario sopra stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Al termine del colloquio la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si è svolto il colloquio.

ART.7

VALUTAZIONE, FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito provvisoria ottenuta sommando il punteggio del curriculum a quello del colloquio. La graduatoria di merito provvisoria sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, nel colloquio, una valutazione pari almeno a 21 punti su 30. Si considera idoneo al posto, il candidato che ottiene il punteggio complessivo più elevato. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

La graduatoria definitiva è approvata dall'Unione di Comuni Valmarecchia, con determinazione del Dirigente del Servizio Unico del Personale; è pubblicata all'Albo Pretorio on line del medesimo ente per 15 giorni consecutivi ed inserita sul sito internet del medesimo e sul portale InPA.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà d'accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Ai sensi dell' art. 2, comma 15 del vigente Regolamento disciplinante la procedura di mobilità esterna, il Dirigente del Settore interessato potrà scorrere la graduatoria per decadenza dal diritto, qualora l'ente di provenienza dovesse far decorrere la mobilità del proprio dipendente dal giorno successivo ai quattro mesi dalla data della pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria finale avrà validità di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'albo pretorio dell'Unione di Comuni Valmarecchia e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo e professionalità che dovessero essere messi in mobilità entro tale periodo.

ART.8 ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore sarà effettuata:

- compatibilmente con le norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- compatibilmente col mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed in relazione al necessario rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

L'assunzione tramite la presente procedura di mobilità volontaria avverrà A TEMPO PIENO. Qualora i candidati, al momento della partecipazione alla procedura, siano in regime di lavoro part-time, saranno assunti presso l'Unione di Comuni Valmarecchia a tempo pieno.

In caso il candidato vincitore, sottoposto a visita medica di idoneità alla mansione effettuata dal medico competente dell'Ente Unione, risultasse "non idoneo" o "idoneo con prescrizioni", l'ente Unione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo, in capo all'Unione di Comuni Valmarecchia di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. L'Unione di Comuni Valmarecchia si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle

Unione di Comuni Valmarecchia

disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il dipendente all'atto di presa servizio presso l'Unione di Comuni Valmarecchia dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Amministrazione di appartenenza, fatti salvi diversi accordi tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, il dipendente assunto è tenuto a permanere in servizio presso l'ente per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo l'ente non rilascerà il consenso alla mobilità.

ART.9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

-Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

-Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

-Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

-Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

-Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

-Titolare del trattamento. il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541 920442.

-Il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

ART.10

INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30): tel. 0541/356311- 356310 – 356287).

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 61015 Novafeltria (RN)

C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214

e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it



Unione di Comuni Valmarecchia

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è affisso per 30 giorni all'albo pretorio on line dell'Unione di Comuni Valmarecchia e sul portale InPA;
- è presente per tutta la vigenza del bando sull'home page e al link concorsi, del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it), dove potrà essere direttamente consultato e scaricato.

Il dirigente del Servizio Ufficio Unico del Personale
F.to D.ssa Mazza Roberta

FAC SIMILE (dichiarazione Ente -per dipendenti di Enti con più di 100 dipendenti)

Spett.le Unione di comuni Valmarecchia

Al Sig./Sig.ra

Oggetto: Dichiarazione ex art. 30 c.1 D.Lgs 165/2001.

Secondo quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, si precisa che l'eventuale trasferimento per mobilità esterna del/della Sig./Sig.ra _____ non è subordinato ad alcun preventivo assenso della scrivente Amministrazione, in quanto non ricorre alcuna delle condizioni di cui all'art. 30, C.1 DEL d.Lgs 165/2001:

- la posizione ricoperta dal/dalla dipendente in parola non è stata dichiarata infungibile;
- il dipendente è inquadrato in un'Area professionale la cui cessazione non provocherebbe una carenza nell'organico dell'Ente, per la medesima Area, superiore al 20%;
- l'anzianità maturata dal/dalla dipendente presso questo Ente è superiore a tre anni.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE
