



Unione di Comuni
Valmarecchia

Unione di Comuni Valmarecchia

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

presso Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) Piazza Ganganelli, 1 – CAP 47822

tel. 0541/356311 – 287 fax 0541/356306

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA.

Il dirigente dell'Ufficio Unico del Personale

In esecuzione della determinazione n. 2/014 del 27/01/2023

Visto:

- che con Decreto Presidenziale n. 57/2022 è stato individuato il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, sui requisiti d'accesso e sulle procedure concorsuali;

rende noto che

L'Unione di Comuni Valmarecchia ha indetto una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato n. **2 posti di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C**, da assegnare al Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Unione di Comuni Valmarecchia.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge n. 125/1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 ed è redatto nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999.

PROFILO DEL CANDIDATO E AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE

Obiettivi e caratteristiche della posizione

I posti da ricoprire nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, Cat.C, sono collocati nell'ambito del Comando di polizia Locale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, le cui attività sono svolte sul territorio dei Comuni di Santarcangelo di R., Verucchio e Poggio Torriana.

Il personale del Settore polizia Locale svolge le funzioni previste dalla L.n. 65/1986- Legge quadro sull'ordinamento della polizia Municipale- e dalla L.R. 24/20023 – "Disciplina della polizia Amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza."

Il personale selezionato dovrà svolgere tali funzioni con particolare riferimento a quelle di competenza del Servizio al quale sarà assegnato.

Competenze richieste:

Competenze tecniche di base:

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 61015 Novafeltria (RN)

C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214

e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro nella Pubblica Amministrazione, con riferimento anche alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, al Piano per la prevenzione della Corruzione per la parte di interesse del Settore e al Codice di comportamento.

Buona capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici in dotazione, nonché l'abilitazione e la capacità di utilizzo di tutti i mezzi in dotazione al Corpo di P.L. dell'Unione di Comuni Valmarecchia (autovetture, stazione mobile, motocicli e cicli)

Conoscenze specialistiche:

Conoscenza della normativa in materia di pubblica sicurezza, di circolazione stradale, di polizia amministrativa e giudiziaria, nonché conoscenze base di diritto costituzionale, amministrativo, penal e sull'ordinamento degli Enti Locali.

Competenze trasversali/Requisiti attitudinali:

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere e per il profilo considerato, sono fondamentali buone capacità di gestione dello stress, capacità di problem solving, gestione delle relazioni, con interlocutori sia interni che esterni, e capacità di lavorare in gruppo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrato nella **CATEGORIA C** del comparto Regioni – Autonomie locali o in categoria professionale equivalente in caso di Comparto diverso (secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26.6.2015), nel profilo professionale di **"AGENTE DI POLIZIA LOCALE"** o comunque in profilo professionale considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo A TEMPO PIENO ovvero a part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;
- c) aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- b) essere in possesso di patente di guida di cat. B, se conseguita antecedentemente al 26.04.1988, oppure di patente di guida di cat. B e Cat. A che abiliti alla conduzione di qualsiasi tipo di motociclo, se la patente di cat. B è stata conseguita successivamente al 26.4.1988;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- d) essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di Agente di Polizia Locale, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs n.81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- e) essere in possesso dei requisiti per l'attribuzione della qualità di Agente di P.S. (in base alla legge n. 65/1986) e di non aver impedimenti per il porto dell'arma d'ordinanza, in quanto la mansione comporta l'utilizzo di armi, e di essere disponibile, in modo irrevocabile, al porto dell'arma stessa (con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza (L.230/1998) devono essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 1,c.1 della

Unione di Comuni Valmarecchia

L.130/2007);

- f) di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- g) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- h) di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- i) essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza, da allegare alla domanda, qualora il dipendente rientri nelle fattispecie elencate all'art. 30, c.1 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 3, c.7 del D.L. 81/2021;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda d'ammissione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal concorrente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, deve pervenire all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, presso Comune di Santarcangelo di Romagna, Piazza Ganganelli n. 1 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN),

ENTRO IL 2 MARZO 2023 (termine perentorio)

con una delle seguenti modalità:

- 1) spedita a mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno, in tempo utile affinché pervenga entro il termine perentorio delle ore 24 del 2/3/2023. Le domande pervenute dopo tale data e orario anche se spedite entro il 2/3/2023, saranno escluse dalla selezione.
- 2) consegnata a mano direttamente all'Ufficio Personale, presso Comune di Santarcangelo di Romagna, p.zza Ganganelli n.1, scala B primo piano (*aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00*). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio;
- 3) inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo unione.valmarecchia@legalmail.it, esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata avendo cura di precisare nell'oggetto: "Domanda di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n.2 posti di Agente di Polizia Locale, Cat. C.". Le domande di partecipazione e i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione- a pena di esclusione- dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 61015 Novafeltria (RN)

C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214

e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

Unione di Comuni Valmarecchia

documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati saranno considerate irricevibili.

Le domande pervenute successivamente al termine suindicato, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della procedura di mobilità.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. **La mancata presentazione della domanda entro i termini sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura.** L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, ed autocertificate ai sensi del DPR. n. 445/2000.

Deve essere sottoscritta (secondo le indicazioni indicate sopra) e obbligatoriamente corredata dei seguenti documenti:

- a) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire), debitamente sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.
- b) nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza, qualora il dipendente rientri nelle fattispecie elencate all'art. 30, c.1 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7 del D.L. 80/2021
- c) schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità (ovvero l'indicazione dei motivi che non consentono la produzione di tale documentazione);
- d) ultima certificazione rilasciata dal medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 individuato dall'Ente di provenienza, attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di Agente di polizia Locale;
- e) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Non saranno considerate valide le domande:

- a) Pervenute oltre il termine di scadenza indicato;
- b) prive di nulla osta al trasferimento, secondo le disposizioni indicate al punto b) del precedente paragrafo
- c) non sottoscritte secondo le norme di legge, la mancanza della firma in calce alla domanda e/o della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dealla
- d) prive delle generalità del candidato;
- e) il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;

Tali omissioni non sono sanabili. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Dirigente dell'Ufficio Unico Personale.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per curriculum e colloquio. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 41 punti (15 per la valutazione del curriculum e 26 per il colloquio).

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Le domande di mobilità sono valutate sulla base del curriculum formativo/professionale. Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati. Il punteggio massimo attribuibile di 15 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi, debitamente documentati:

<i>CURRICULUM VITAE (previsto dal regolamento)</i>	
<i>a) Anzianità di servizio</i> servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo professionale o analogo per attività svolta nell'ente di appartenenza.	<i>Massimo punti 6</i>
<i>b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio</i>	<i>Massimo punti 6</i>

<i>c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire</i>	<i>Massimo punti 3</i>
--	------------------------

Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, la Commissione Esaminatrice procederà:

- a specificare ed articolare, nell'ambito delle macro-categorie a), b) e c), di cui sopra, e dei punteggi massimi ad esse attribuite dal regolamento dell'Ente, i contenuti di tali macro-categorie individuando per ognuno di essi il relativo punteggio attribuibile;
- alla valutazione dei curricula (che verrà resa nota il giorno del colloquio).

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro i termini indicati nel presente bando, sono ammessi alla procedura con riserva e, pertanto, sono tenuti a presentarsi al colloquio, nel giorno e nell'ora stabiliti. NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI. LA MANCATA PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO EQUIVARRA' A RINUNCIA.

Il colloquio, a seguito del quale sarà attribuibile un punteggio massimo di 26 punti, è teso ad accertare, oltretutto la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale, elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali e al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, normativa in materia di accesso agli atti, documenti ed informazioni;
- Elementi di diritto e procedura penale con particolare riferimento alla Polizia Giudiziaria;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed elementi di infortunistica stradale;
- Legge 65/86 (legge quadro della Polizia Municipale) e Legge Regionale 24/2003;
- Illeciti amministrativi e legge di depenalizzazione 24.11.1981, n. 689;
- Legislazione sul commercio, pubblici esercizi e in materia urbanistica/edilizia;
- Nozioni in materia di leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) e relativo regolamento;

Il punteggio massimo attribuibile è di 26 punti. Il colloquio s'intende superato con una votazione di almeno 18/26. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Al termine del colloquio la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori



Unione di Comuni
Valmarecchia

Unione di Comuni Valmarecchia

dall'aula in cui si è svolto il colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà in data 14 MARZO 2023 alle ore 10,00

presso la Biblioteca Comunale "Antonio Baldini" del Comune di Santarcangelo di R., Via G.Pascoli n.3, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Al termine del colloquio la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si è svolto il colloquio.

VALUTAZIONE, FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito provvisoria ottenuta sommando il punteggio del curriculum a quello del colloquio. La graduatoria di merito provvisoria sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato nel colloquio, una valutazione pari almeno a 18 punti su 26. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

Prima della formulazione della graduatoria definitiva, il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale, procede alla valutazione di tutti gli elementi che incidono sull'ammissione alla procedura e, se del caso, promuove la regolarizzazione delle domande e dei documenti affetti da vizi sanabili o l'esclusione dei candidati per mancanza dei requisiti o vizi insanabili.

Qualora siano rilevate omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro 2 giorni. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di mobilità. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, comunicata al candidato mediante lettera raccomandata A/R.

La graduatoria definitiva è approvata dall'Unione di Comuni Valmarecchia, con determinazione del Dirigente del Servizio Unico del Personale; è pubblicata all'Albo Pretorio on line del medesimo ente per 15 giorni consecutivi ed inserita sul sito internet del medesimo.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Ai sensi dell' art. 2, comma 15 del vigente Regolamento disciplinante la procedura di mobilità esterna, il Dirigente del Settore interessato potrà scorrere la graduatoria per decadenza dal diritto, qualora l'ente di provenienza dovesse far decorrere la mobilità del proprio dipendente dal giorno successivo ai quattro mesi dalla data della pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria finale avrà validità di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'albo pretorio dell'Unione di Comuni Valmarecchia.

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 61015 Novafeltria (RN)

C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214

e-mail: unionecomuni@vallemarecchia.it; posta certificata: unione.valmarecchia@legalmail.it

Unione di Comuni Valmarecchia

ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore sarà effettuata:

- compatibilmente con le norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- compatibilmente col mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed in relazione al necessario rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- ad esito positivo della visita di idoneità alla mansione di Agente di P.L., senza prescrizioni, effettuata dal medico competente dell'Ente Unione prima del trasferimento. In caso il candidato vincitore, in esito alla visita medica sopra menzionata, abbia delle prescrizioni allo svolgimento della mansione di P.L., l'ente Unione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo, in capo all'Unione di Comuni Valmarecchia di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. L'Unione di Comuni Valmarecchia si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il dipendente all'atto di presa servizio presso l'Unione di Comuni Valmarecchia dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Amministrazione di appartenenza, fatti salvi diversi accordi tra le Amministrazioni interessate.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, il dipendente assunto è tenuto a permanere in servizio presso l'ente per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo l'ente non rilascerà il consenso alla mobilità.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale, sottoscritto dalle parti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Unione, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia e il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale.



Unione di Comuni
Valmarecchia

Unione di Comuni Valmarecchia

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione si riserva la facoltà d'accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30): tel. 0541/356287- 356311 – 356306).

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è affisso per 30 giorni all'albo pretorio on line dell'Unione di Comuni Valmarecchia;
- è presente per tutta la vigenza del bando sull'home page e al link concorsi del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it), dove potrà essere direttamente consultato e scaricato.

**Il dirigente del Servizio Ufficio Unico del Personale
F.to Enrico Giovanardi**