



**UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA**  
presso Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) Piazza Ganganelli, 1

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO IN QUALITÀ DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO - OPERAIO, CAT. B3 PRESSO L'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA E COMUNI ADERENTI (Comuni di Santarcangelo di Romagna, Poggio Torriana, Verucchio, Novafeltria, Maiolo, Pennabilli, Talamello, Sant'Agata Feltria, San Leo, Casteldelci, Montecopiolo)**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
DELL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA**

-Visto l'art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";

-Vista la determinazione dirigenziale n. 2/46 del 2/03/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;

- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia, che disciplina l'espletamento dei concorsi pubblici presso i Comuni facenti parte dell'Unione medesima;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione – ex **art. 3 bis del Decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge n.113 del 6/8/2021**- in qualità di:

***Collaboratore Professionale Tecnico– Operaio, Cat. B3***

L'elenco degli idonei sarà utilizzato dall'Unione di Comuni Valmarecchia e dai Comuni aderenti all'Unione per assunzioni a tempo indeterminato e determinato secondo le modalità descritte all'art. 13 del presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

**ART. 1**  
**DESCRIZIONE DEL PROFILO DEGLI IDONEI E COMPETENZE RICHIESTE**

Al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Le attività del profilo di Collaboratore professionale tecnico operaio sono le mansioni tipiche del personale di cat. giuridica B3 connesse a tutte le funzioni dell'area tecnica di assegnazione, in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito indicate:

**Attività svolte da gruppo operai.**

Nello specifico, i Servizi Manutenzione e Sicurezza, Servizi Trasversali, Decoro e Arboricoltura Urbana si occupano, con l'ausilio di adeguati mezzi ed attrezzature di manutenzione edifici pubblici, scuole, verde, viabilità.

Segue lista indicativa e non esaustiva di quanto svolto dal gruppo operai.

**- Servizio viabilità**

Posizionamento/spostamento di segnaletica temporanea come divieti e transenne per attività interne (ad esempio divieti di sosta finalizzati a potature o interventi temporanei su sedi stradali o in edifici), spostamento e movimentazione transenne in occasione, di celebrazioni/eventi.

**- Manutenzione fabbricati**

Controlli ordinari su edifici, interventi su piccoli guasti da eseguirsi presso i fabbricati urbani e scolastici di proprietà dell'amministrazione (sostituzione lampadine, piccole manutenzioni edili, ripristino con minuterie di arredi, piccole tinteggiature ed interventi, sostituzione rubinetteria, cassette e ciambelle wc, pulizie pozzetti, assistenza a ditte esterne, sostituzione ferramenta, interventi su arredi e materiali, spostamenti di materiale e arredi), verifiche su segnalazioni, lettura ordinaria o a seguito di guasti di letture contatori, apertura e chiusura dei plessi durante interventi eseguiti con operatori esterni, attività presso edifici scolastici come fissaggio arredi, listelli ecc;

**- Manutenzione verde**

Esecuzione di potature con eventuale raccolta di ramaglie fuori convenzione, taglio dell'erba su programma, eventuali interventi su piste ciclabili, manutenzioni di arredo urbano (cestoni, panchine, isole pic-nic), sostituzioni doghe in materiale ligneo o in plastica riciclata, spargimento sale e attività di supporto negli eventi atmosferici straordinari (neve – alluvioni), innaffiature di soccorso;

**- Supporto ai vari servizi e attività su mezzi**

Movimentazione (montaggio e smontaggio - sistemazione) di materiale da e per le diverse sedi dell'Amministrazione, attività legate alla gestione mezzi (gommista, elettrauto, consegna in officina per collaudi), ritiro e consegna presso il magazzino e i fornitori di materiale, attrezzature, prodotti, acquisti.

**- Gestione magazzino e attrezzature in dotazione**

Gestione del magazzino comunale, materiale in deposito, attrezzature.

**- Manutenzione strade**

Manutenzione strade, con chiusura buche con asfalto a freddo, manutenzione strade bianche con stesura di misto stabilizzato e/o ghiaia.

**- Elezioni**

Durante il periodo delle elezioni, il personale è d'ausilio all'Ufficio Elettorale, con montaggio/smontaggio dei seggi elettorali e trasporto del materiale da e per il comune

**- Cimitero/Pubblica illuminazione**

Sostituzione lampade stradali (in quota con utilizzo di apposito mezzo) e votive, assistenza a ditte esterne, trasporto terra, taglio erba, pulizia e manutenzione dei cimiteri, svuotamento cestoni

L'attività prevede, oltre a quelle sopra indicate, il coordinamento delle squadre di lavoro ed il raccordo coi tecnici negli interventi svolti a favore di tutti i servizi dell'Ente.

Nello svolgimento di quanto sopra indicato è previsto l'uso di mezzi (ape porter in dotazione, oltre a mezzi vari per i conduttori), il trasporto di minuteria e materiale, la trasferta fra le diverse sedi aziendali all'interno del territorio comunale.

I candidati inseriti nell'elenco degli idonei, che sarà approvato all'esito della presente selezione (art. 10), potranno essere assunti a tempo indeterminato o determinato, partecipando agli specifici avvisi di interpello che saranno promossi dagli enti aderenti alla presente procedura. Nei singoli avvisi di interpello (art. 12) gli enti descriveranno puntualmente le attività, le caratteristiche e le competenze richieste per lo specifico ruolo ricercato, nonché la prova selettiva prevista.

E' richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

## **ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al posto è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria B3 (posizione economica B3), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso (tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali).

## **ART. 3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli.

### **Requisiti specifici:**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio di scuola dell'obbligo unito ad attestato di qualificazione professionale inerente il posto messo a concorso;
- Patente di guida di Categoria "B" e "C" in corso di validità .

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato equivalente a quello richiesto dall'avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica. Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, già presentata alla competente autorità .

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, debitamente documentata, il candidato è ammesso con riserva e la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata sotto condizione che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro il termine utile per l'eventuale assunzione.

### **Requisiti generali:**

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza, sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
  - a. cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);

- b. cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- c. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- d. I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
- il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - una adeguata conoscenza della lingua italiana
3. idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva e del servizio militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non avere subito un licenziamento disciplinare presso una pubblica amministrazione per i medesimi motivi;
8. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. Patente di guida di Categoria "B" e "C" in corso di validità;
10. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel,posta elettronica);
11. Conoscenza di base della lingua straniera inglese.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 4 APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE**

La presente selezione è finalizzata alla formulazione di un elenco di idonei e non già di una graduatoria di merito.

L'applicazione delle riserve di legge di cui alle vigenti normative (art. 11 del D.Lgs. 8/2014, art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, Legge 68/1999, etc.) sarà esplicitamente indicata negli avvisi di interpello che saranno promossi da ciascun ente aderente e finalizzati all'assunzione di personale a tempo indeterminato e/o determinato (vedi art. 13). In tale occasione, i candidati interessati all'interpello ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per beneficiare della riserva, dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione all'interpello.

#### **ART. 5 TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al presente avviso è subordinata al pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi, nel corso della compilazione della domanda di partecipazione.

**Si potrà scegliere tra "Paga tramite PagoPa" o "Paga sul sito dell'Unione".**

PAGA TRAMITE PAGOPA: scegliendo questa funzione, è possibile completare il pagamento direttamente online e concludere la procedura senza allegare la ricevuta di pagamento.

PAGA SUL SITO DELL'UNIONE: scegliendo questa funzione, si aprirà una nuova finestra per effettuare il pagamento online, oppure differito nel caso in cui si scelga di stampare l'avviso di pagamento.

Sia per il pagamento online che per la modalità differita occorre compilare i dati richiesti, tra cui i propri dati anagrafici e l'importo di Euro 10,33 per la tassa di concorso; una volta effettuato il pagamento occorrerà allegare la ricevuta. La suddetta tassa non è rimborsabile in nessun caso.

**ART. 6**  
**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione**, entro:

**le ore 13,00 del 4 APRILE 2023**

La domanda può essere presentata collegandosi al sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia, Sezione Concorsi, utilizzando il seguente link:

**[https://vallemarecchia.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_BND\\_018](https://vallemarecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_018)**

E' possibile compilare la domanda **dalle ore 13,00 del 3/03/2023 alle ore 13,00 del 4/04/2023**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse.

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – CIE – CIE ID;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Entro il termine della presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Si fa presente che ciascun candidato è tenuto a prendere nota del **numero di protocollo** che riceverà nella mail di avvenuto inoltro della domanda, in quanto nelle comunicazioni che verranno pubblicate nella Sezione Concorsi ([www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)), i candidati verranno identificati non con dati anagrafici, ma con il numero di protocollo.

**ART. 7**  
**CONTENUTO E ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 3 del presente avviso ed inoltre:

- l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo o numero di telefono dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica [ufficiopersonale@vallemarecchia.it](mailto:ufficiopersonale@vallemarecchia.it) poiché, in difetto, le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 3 del presente avviso (l'omessa compilazione comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti);
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. copia di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, con il titolo richiesto dal presente bando. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero;
2. copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 104/92 e per i candidati con disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010) che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di tempi aggiuntivi e/o degli strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi oppure revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

## **ART. 8**

### **AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale Unione di Comuni Valmarecchia.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova pratica al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dall'elenco degli idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 9**

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Indicativamente **dal 13 aprile 2023** sarà pubblicato sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione ([www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)), l'elenco dei candidati, contraddistinti con il numero di protocollo, che

hanno presentato domanda di partecipazione, che previa verifica del rispetto dei termini, si intendono tutti ammessi con riserva.

Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito dell'Unione ([www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)). Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione, saranno dichiarati rinunciatari.

Eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura dovranno essere presentate al Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale Unione di Comuni Valmarecchia.

**Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali. La mancata presentazione alla prova nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.**

## **ART. 10 SELEZIONE**

La prova selettiva consisterà in un'unica prova pratica finalizzata alla verifica del possesso delle competenze richieste dal profilo.

### **CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA PRATICA:**

La prova pratica si svolgerà il giorno:

**MARTEDI' 18 APRILE 2023 alle ore 9,00**

**presso la sede del Magazzino Comunale sita in Via Scalone n. 509 - Santarcangelo di Romagna (RN)- (zona Centro Ambiente Hera)**

**I candidati ammessi, come indicati nell'elenco pubblicato sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia ([www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)), contraddistinti con il numero di protocollo, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo sopra indicato. La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso. Il calendario della prova ha valore di notifica per tutti gli interessati a tutti gli effetti di legge.**

La prova pratica potrà svolgersi anche in ambiente esterno e consisterà nell'esecuzione di una o più attività e/o operazioni tecnico-manuali inerenti il posto da ricoprire, anche mediante l'utilizzo di strumentazioni e/o attrezzature e/o macchinari complessi e/o macchine operatrici forniti dall'Ente (a titolo di esempio (frullino, motosega, decespugliatore, materiali da costruzione, utensili e minuteria varia, strumenti di misurazione manuali, ecc) e/o nel riconoscimento di cartellonistica/segnaletica stradale e/o in piccoli interventi elettrici, idraulici e di falegnameria, anche su arredi e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Inoltre, la prova potrà riguardare l'eventuale effettuazione di riprese di pavimentazione con conglomerato bituminoso a freddo, l'installazione di segnaletica per eventuali interventi su strada, interventi di minuta manutenzione riguardante arredi, opere edili e/o stradale l'uso di attrezzature ed utensili, anche manuali, per lavori di edilizia e piccola carpenteria metallica.

**La prova si intende superata, con inserimento nell'elenco degli idonei, al conseguimento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.**

## **ART. 11 FORMAZIONE ELENCO IDONEI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà un elenco di idonei formato dai candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova selettiva e provvederà a trasmettere i verbali della selezione al Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale per la loro approvazione.

L'elenco di idonei potrà essere utilizzato per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, pieno o parziale, da parte degli enti associati o deleganti o degli eventuali enti che aderiranno successivamente all'approvazione dell'elenco, attraverso l'attivazione di una procedura di interpello (art.12), esclusivamente riservata agli idonei inseriti in elenco.

I soggetti selezionati resteranno iscritti nell'elenco degli idonei fino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato presso uno degli enti di cui sopra e, comunque, per un periodo massimo di tre anni che decorrono dalla data di approvazione dell'elenco stesso.

L'eventuale assunzione a tempo determinato non comporta l'esclusione dall'elenco di idonei.

L'elenco sarà aggiornato almeno annualmente per quanto riguarda l'esclusione e la cancellazione degli iscritti. L'aggiornamento per nuove iscrizioni potrà essere effettuato qualora l'elenco presentasse un numero di idonei non congruo al soddisfacimento delle necessità di interpello.

## **ART. 12 UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI**

Gli Enti associati o deleganti, al fine di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato o determinato di Collaboratori professionali tecnici operai, Cat. B3 , in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, attivano una procedura di interpello tra i soggetti inseriti nell'elenco mediante pubblicazione di specifico avviso.

L'avviso di interpello sarà pubblicato nella sezione riservata alla selezione, alla quale tutti gli idonei potranno accedere con le modalità di cui all'art. 6 e conterrà tutte le informazioni circa:

- a) lo specifico ruolo ricercato, dettagliando le attività da svolgere e le specifiche competenze richieste;
- b) il termine, non inferiore a 10 giorni naturali e consecutivi, per candidarsi e le modalità per l'invio della candidatura;
- c) l'eventuale riserva di posti applicabile ed i titoli di preferenza applicati in caso di parità di merito e di titoli;
- d) l'eventuale necessità del possesso di requisiti specifici per il ruolo ricercato;
- e) la tipologia di selezione che verrà svolta ed, eventualmente, la data prevista per la stessa.

**Gli interPELLI** consisteranno in una **prova orale** che potrà riguardare le seguenti materie:

- cenni sull'ordinamento degli enti locali;
- nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica;
- nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature di giardinaggio;
- nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale e orizzontale;
- nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- nozioni in materia di codice della strada;
- nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

In sede di prova ORALE si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse. Il raggiungimento dell'idoneità in entrambi gli ambiti (inglese ed informatica) è condizione necessaria per il superamento della selezione.

In caso di numero particolarmente elevato di candidati l'ente interpellante potrà prevedere nell'avviso anche l'espletamento di una prova preselettiva per ridurre il numero dei partecipanti alla selezione.

La graduatoria finale redatta in sede di interpello avrà validità due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata sulla base delle modalità e nei limiti specificati in ciascun avviso di interpello.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente esce dall'elenco degli idonei e non potrà partecipare ad altri interPELLI anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

L'idoneo assunto a tempo determinato non potrà partecipare ad un nuovo interpello attivato per assunzioni a tempo determinato qualora la data di assunzione prevista non consenta di concludere il contratto a tempo determinato in essere.

Il mancato superamento del colloquio, o di altra prova selettiva espletata nell'ambito dell'interpello, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti. La cancellazione dall'elenco degli idonei - per intervenuta assunzione a tempo indeterminato presso altro ente interpellante o per il raggiungimento del periodo massimo di permanenza nell'elenco (tre anni) - comporta la cancellazione anche dalla/e graduatoria/e di interpello nelle quali siano inseriti avendo superato positivamente la selezione specifica.

L'assunzione da graduatoria di interpello può essere effettuata previa verifica della permanenza del candidato nell'elenco degli idonei con riferimento alla data dell'assunzione, nonché della permanenza dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.

### **ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

**Periodo di conservazione.** I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Titolare del trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541 920442.

Il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

### **ART. 14 INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, sito a Santarcangelo di Romagna, in Piazza Ganganelli n. 1 (tel. 0541/356235-311- 287 – 252 – 310) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", il giorno 3 marzo 2023. All'albo pretorio informatico del suddetto ente, resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso, dal 3/03/2023 al 4/04/2023.

L'intero testo è consultabile alla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia ([www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)).

### **ART. 15 NORME TRANSITORIE E FINALI**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è il Dott. Enrico Giovanardi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA e dall'art. 3bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente bando è stato elaborato sulla base dei contenuti del CCNL 21/05/2018.

A decorrere dal 01/04/2023 si applicherà il CCNL 16/11/2022.

**IL DIRIGENTE**  
**F.to Dr. Enrico Giovanardi**