

**PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI SENSI DELL'ART.13  
DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 AI FINI DELLA  
PROGRESSIONE VERTICALE DI N.1 POSTO NELL'AREA DEI  
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE NEL  
PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO  
AMMINISTRATIVO CONTABILE" (EX CATEGORIA GIURIDICA  
D) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
DELL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA.**

*Approvato con determina UUP 2/204 del 12/10/2023*

## Sommario

Articolo 1 - Disposizioni generali .....	3
Articolo 2 - Trattamento economico profilo di destinazione .....	3
Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione alla procedura .....	4
Articolo 4 - Criteri di valutazione .....	6
Articolo 5 - Presentazione delle domande .....	8
Articolo 6 - Esito della procedura ed immissione nella nuova Area .....	8
Articolo 7 - Trattamento dei dati personali. ....	9
Articolo 8 - Disposizioni finali.....	10
Domanda di ammissione.....	12
Curriculum professionale.....	14
Informativa sul trattamento dei dati personali.....	17

## Articolo 1- Disposizioni generali

1. Come previsto il Piano Integrato Di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2023-2025 dell'Unione di Comuni Valmarecchia approvato con deliberazione di Giunta n.40 del 24/0/2023 con particolare riferimento alla sezione Sottosezione 3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) è indetta una procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale di n.1 unità nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" (ex categoria giuridica D) da assegnare all' Ufficio Unico del Personale dell' Unione di Comuni Valmarecchia.
2. Tale procedura comparativa è disciplinata nel Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali durante il periodo transitorio ai Sensi Dell'art.13 Ccnl Funzioni Locali 2019-2021 approvato con Delibera Unione di Comuni Valmarecchia n.45 del 25/09/2023, recante la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni di carriera riservate al personale interno.
3. L'avviso relativo all'indizione della procedura comparativa è pubblicato per 10 giorni sul sito comunale, nella sezione bandi di concorso.
4. Il rapporto giuridico di impiego pubblico con contratto di lavoro subordinato a seguito di progressione verticale è regolato in particolare dall'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dal C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali vigente nel tempo.
5. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle norme regolamentari dell'Ente.
6. La posizione di cui al presente avviso sarà destinata all'Ufficio Unico del Personale, stante la numerosità e complessità delle procedure facenti capo al medesimo ufficio, che richiedono conoscenze plurispecialistiche elevate ascrivibili all'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione;

## Articolo 2-Trattamento economico Area di destinazione

1. Come previsto dal vigente CCNL funzioni locali, il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area, qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.
2. Il livello retributivo tabellare iniziale annuale lordo è fissato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. vigente.
3. Oltre allo stipendio sono dovute, nelle misure previste dai C.C.N.L. applicabili o dalla legge: la 13<sup>a</sup> mensilità; l'indennità di comparto; l'eventuale indennità di vacanza contrattuale; l'eventuale assegno per il nucleo familiare; ulteriori indennità e compensi, se spettanti in base a disposizioni normative e/o contrattuali.
4. Le voci stipendiali sono incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

5. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
6. I candidati selezionati rimarranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

### **Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione alla procedura**

1. Si elencano di seguito i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla presente procedura.

REQUISITO	DESCRIZIONE
a) Essere dipendente a tempo indeterminato dell'Unione di Comuni Valmarecchia da almeno tre anni	Tale requisito deve essere presente non solo al momento della presentazione dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso e al momento della proposta del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo
b) Inquadramento nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto da coprire	Risulta necessario, nel caso specifico, l'inquadramento nell'Area Istruttori (ex categoria C) profilo istruttore amministrativo contabile trattandosi di passaggio ad Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D)
c) possesso del titolo di studio previsto dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell'art.13 Ccnl Funzioni Locali 2019-2021.	Il dipendente deve essere in possesso di :  a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile;  oppure  b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e da almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile

<p>d) Valutazione positiva della performance individuale</p>	<p>1) Come previsto dal sistema permanente di valutazione della performance vigente nell'ente la valutazione è positiva se superiore al livello di adeguatezza, pari attualmente a punti 70;</p> <p>2) il triennio di riferimento è relativo ai tre anni consecutivi precedenti l'indizione della procedura comparativa: anni 2020, 2021 e 2022.**</p> <p>**Nel caso in cui mancasse una annualità, per motivi legati a L. 104/1992, terapie salva vita, maternità, infortunio sul lavoro e comunque per le assenze che non comportano decurtazione dello stipendio, l'eventuale assenza di una annualità sarà compensata considerando quella dell'anno precedente.</p>
<p>e) Assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni lavorativi anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.</p>	<p>Tale requisito deve essere presente non solo al momento della presentazione dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso e al momento della proposta del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della selezione.</p>

## Articolo 4-Criteri di valutazione

Per l'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione all' Area superiore, l'avviso di indizione della procedura valutativa deve prevedere l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, criteri, fino al raggiungimento di un totale **massimo possibile di punti 100**.

Si dettagliano di seguito gli elementi sulla cui base si svolge la selezione, nonché la modalità e la misura con cui essi concorrono alla formazione del punteggio e quindi della graduatoria finale.

### 1. Performance del triennio precedente

Per tale criterio di valutazione si intende la media della valutazione della performance complessiva, organizzativa e individuale, del triennio precedente, con attribuzione di un punteggio **massimo di 20 punti** come da tabella sottostante:

MEDIA VALUTAZIONE PERFORMANCE TRIENNALE	PUNTEGGIO
da punti 70 a punti 75	0
da punti 75,01 a punti 80	4
da punti 80,01 a punti 85	8
da punti 85,01 a punti 90	12
da punti 90,01 a punti 95	16
da punti 95,01 a punti 100	20

### 2. Esperienza attinente maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato

Servizio attinente prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione di cui all'art.3 punto C, prestati nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione fino ad **un massimo di punti 20** :

Servizio prestato attinente, anche a tempo determinato con profilo immediatamente precedente in una P.A, <b>massimo punti 18</b>	2 punti per ogni anno di servizio
Per coloro che raggiungono il punteggio massimo di 18 punti, è prevista una maggiorazione qualora abbiano prestato servizio esclusivamente nell'Ente Unione di Comuni Valmarecchia e/o negli Enti aderenti.	2 punti

Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi.

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese intero un periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Non sono oggetto di valutazione gli anni di servizio richiesti quale requisito di partecipazione alla procedura comparativa di cui all'art.3 punto C.

### 3. Titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla Area, attinenti al profilo oggetto di selezione

titoli di studio attinenti al profilo oggetto di selezione, attribuzione di punteggio massimo di 20 punti :

diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario o per laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM)	punti 3
dottorato di ricerca (DR), fino a un massimo di 4 punti	punti 2
ogni seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004), fino a un massimo di 4 punti	punti 2
Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 2 punti	punti 1
Diploma di Specializzazione (DS) post laurea, fino ad un massimo di 3 punti	punti 1
Corso di perfezionamento universitario fino ad un massimo di 2 punti	punti 1
Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 2 punti	punti 1

### 4. " Competenze professionali attinenti acquisite nel contesto lavorativo".

Attribuzione di un punteggio massimo di punti 20, valutate dalla Commissione sulla base del curriculum del candidato.

Il candidato è tenuto ad elencare e descrivere esclusivamente le attività e i procedimenti di cui si occupa all'interno dell'Ente, in modo tale che la Commissione possa valutare la professionalità dei candidati (Allegato 2 del presente avviso).

Qualora la Commissione lo ritenesse necessario, si riserva la facoltà di approfondire le competenze professionali dichiarate nel curriculum mediante un colloquio tecnico.

### 5. " Incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, non valutati nelle tipologie precedenti"

Vengono valutati gli incarichi lavorativi arricchenti degli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire.

Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un totale **massimo complessivo di 20 punti**:

Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 - fino ad un massimo di 3 punti	punti 1 per ogni incarico
Incarichi di Elevata qualificazione -fino ad un massimo di 15 punti	punti 3 per ogni anno di incarico*

Temporaneo conferimento di mansioni superiori (art. 8 del CCNL 14.09.2000)- fino ad un massimo di 4 punti	punti 2 per ogni anno di incarico*
Incarichi di specifica responsabilità (art. 70 - quinquies comma 1-CCNL 21.05.2018)-fino ad un massimo di 10 punti	punti 2 per ogni anno di incarico *

La presente tabella è a titolo esemplificativo e non esaustivo, per incarichi non contemplati la Commissione provvederà ad applicare il principio dell'equivalenza.

\*Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese intero un periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

## Articolo 6 - Presentazione delle domande

1. Le domande di partecipazione alla procedura comparativa devono essere redatte in carta semplice, utilizzando il modello allegato (**Allegato 1.**), completo di tutti i dati richiesti.
2. Le domande di partecipazione devono essere datate e sottoscritte dall'aspirante con firma autografa, fatta salva l'eventuale apposizione di firma digitale; non è, in ogni caso, necessaria l'autenticazione della sottoscrizione.
3. Devono essere allegati:
  - curriculum professionale (competenze attinenti acquisite nel contesto lavorativo, esperienza attinente maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla area, attinenti al profilo oggetto di selezione, incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione gli incarichi lavorativi arricchenti degli ultimi 5 anni )- **Allegato 2** del presente avviso.
  - le schede di valutazione degli anni 2020,2021,2022
  - copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e negli eventuali ulteriori documenti allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
6. Le domande devono pervenire **ENTRO LE ORE 12.00 di LUNEDI' 23 OTTOBRE** con le seguenti modalità:
  - 1) consegnata a mano direttamente all'Ufficio Personale, presso il Comune di Santarcangelo di Romagna, p.zza Ganganelli n.1, scala B primo piano (aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio;
  - 2) inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo [unione.valmarecchia@legalmail.it](mailto:unione.valmarecchia@legalmail.it), esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata avendo cura di precisare nell'oggetto la dicitura: "domanda di ammissione alla procedura comparativa per la progressione verticale tra Aree contrattuali al fine della copertura di n.1 posto nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione nel profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" (ex categoria giuridica D) da assegnare all' Ufficio Unico del Personale dell' Unione di Comuni Valmarecchia. Le domande di partecipazione e i relativi allegati saranno



ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

3) inviata tramite posta elettronica semplice all'indirizzo ufficiopersonale@vallemarecchia.it , avendo cura di precisare nell'oggetto la dicitura:” domanda di ammissione alla procedura comparativa per la progressione verticale tra Aree contrattuali al fine della copertura di n.1 posto nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione nel profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" (ex categoria giuridica D) da assegnare all' Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia .” Le domande di partecipazione e i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

7. Il termine di presentazione della domanda è perentorio. Non saranno accolte le domande presentate direttamente o spedite in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.
8. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di partecipazione e delle comunicazioni seguenti, derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **Articolo 7 - Esito della procedura ed immissione nella nuova Area**

1. La graduatoria finale è formata in base al punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. Conseguono la progressione verticale i quattro candidati che raggiungono il maggior punteggio. A parità di punti la preferenza è accordata al candidato più giovane di età.
3. La graduatoria, con la conseguente individuazione dei candidati che conseguono la progressione verticale, è approvata con determinazione dirigenziale. La graduatoria può essere utilizzata esclusivamente nel limite dei posti indicati nell'avviso di procedura.
4. I dipendenti selezionati sottoscriveranno un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), senza soluzione di continuità, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
5. I candidati che conseguono la progressione sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente .

### **Articolo 8-Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente dell'Unione di Comuni Valmarecchia e il responsabile del trattamento è il Dirigente Unico dell'Unione di Comuni Valmarecchia.
2. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di immissione nell' Area superiore nel rispetto della normativa specifica, come da allegato.
3. I dati forniti dai candidati per la partecipazione possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio personale in ordine alle procedure selettive e anche per

adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.
5. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

### **Articolo 9 - Disposizioni finali**

1. Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.
2. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'immissione nell'Area superiore, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
3. Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'immissione nell'Area superiore o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
5. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
6. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Roberta Mazza , Dirigente Unico dell'Unione di Comuni Valmarecchia.
7. Il presente avviso sarà disponibile sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia, sezione bandi e concorsi: <https://www.vallemarecchia.it/>.
8. Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale mediante posta elettronica all'indirizzo [ufficiopersonale@vallemarecchia.it](mailto:ufficiopersonale@vallemarecchia.it) , oppure telefonando al n. 0541/356252-287-235-311.

Novafeltria, 11/10/2023

La Dirigente Unica  
Dr.ssa Roberta Mazza

Allegati al bando:

- Allegato 1), Domanda di ammissione
- Allegato 2), Curriculum professionale
- Allegato 3), Informativa sul trattamento dei dati personali



## Unione di Comuni Valmarecchia

### MODELLO DOMANDA DI AMMISSIONE

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N.1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (EX CATEGORIA GIURIDICA D) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE DELL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA.**

All'Unione di Comuni Valmarecchia  
Ufficio Unico del Personale

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in piazza/via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale di n.1 posto nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione nel profilo professionale "Funzionario Amministrativo Contabile" (ex categoria giuridica d) da assegnare all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia.

A tal fine **DICHIARA**, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_;
- b) Di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- c) Di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso il seguente indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. (obbligatorio) \_\_\_\_\_ e-mail (obbligatoria) \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ (e di comunicare qualsiasi variazione successiva);
- d) Di essere dipendente a tempo indeterminato da assegnare all'Unione di Comuni Valmarecchia, inquadrato nell'Area Istruttori (ex categoria C) con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", a far data dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- e) Di aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nell'Area Istruttori (ex categoria C) (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie locali) alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" e

precisamente presso l'ente \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_; presso l'ente \_\_\_\_\_ per il periodo dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- f) Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione:  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- g) Di aver / di non aver (depennare il caso che non ricorre) subito provvedimenti disciplinari superiori al richiamo verbale comminate nei due (2) anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- h) Di essere / di non essere (depennare il caso che non ricorre) a conoscenza di eventuali provvedimenti disciplinari che l'Ente d'appartenenza abbia in atto, o in procinto d'adottare nei miei confronti;
- i) Di non aver riportato condanne penali, che impediscano ai sensi delle vigenti normative in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- j) Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- k) Di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- l) Di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso e di esserne in possesso, e di accettare incondizionatamente quanto previsto nel citato avviso;
- m) Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto.

Allega (obbligatorio):

- curriculum professionale (Allegato 2);
- scheda di valutazione della prestazione individuale, relativa all'anno 2020, 2021, 2022;
- copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma da non autenticare)









## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Unione di Comuni Valmarecchia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dall'Unione di Comuni Valmarecchia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti da leggi e Regolamenti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati.

I dati forniti dai candidati vengono acquisiti dall'Unione di Comuni Valmarecchia per fini connessi alla procedura selettiva.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

I dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Unione di Comuni Valmarecchia saranno trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione e, successivamente, all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura selettiva.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art.10 Regolamento UE, iii) "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 del Regolamento UE limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini della partecipazione alla selezione.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Unione di Comuni Valmarecchia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia che cura il procedimento di selezione, da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio, nonché da soggetti esterni limitatamente alla eventuale procedura automatizzata di fasi della selezione;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti dalla normativa vigente;

- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

L'esito della selezione sarà diffuso tramite il sito internet <https://www.vallemarecchia.it/>.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/2013), il candidato prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://www.vallemarecchia.it/> sezione "Amministrazione Trasparente".

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali dei candidati verranno conservati per tutto il tempo necessario alla gestione amministrativa della procedura, fermo restando che, salvo contenzioso, decorsi dieci anni dalla conclusione della procedura si procederà alla cancellazione.

Per i candidati idonei assunti dall'Unione di Comuni Valmarecchia i dati saranno conservati nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

#### **Diritti del candidato**

Al candidato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, egli ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, il candidato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l'Unione di Comuni Valmarecchia , con sede in piazza Bramante, 11 – Novafeltria (RN) è il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale.

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale.