



CITTA' DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Provincia di Rimini
Servizio di Staff al Sindaco e alla Giunta
Piazza Ganganelli, 1 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
Tel. 0541/356233 – Fax 0541/623578

SI/85

Santarcangelo di Romagna, 10 settembre 2024

Oggetto: **INDIVIDUAZIONE CANDIDATI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL' ART. 90 D.LGS. 267/2000, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA**

IL SINDACO

Premesso che ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000 è possibile costituire per l'Amministrazione uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio di funzionari di indirizzo e controllo a allo stesso attribuite dalla legge e per le attività di comunicazioni istituzionali nonché per i rapporti con i mezzi di informazione e relazione con i cittadini;

Visto il provvedimento della Giunta Comunale n. 91 del 1/8/2024 di modifica della struttura dell'Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 costituito con precedente Delibera G.C. n. 27 del 05/11/2014, con la quale, in particolare, sono state individuate le seguenti figure professionali da inserire nell' Ufficio Staff:

- 1) Funzionario dell'Informazione e della Comunicazione, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D1), a part-time 66,67% (24 ore settimanali) e determinato con funzioni di **Segretario Particolare**;
- 2) Istruttore Comunicazione e Informazione, Area Istruttori (ex Cat. C1), a part-time 50% (18 ore settimanali) e determinato, con funzioni di **Portavoce**;
- 3) Istruttore Amministrativo-Contabile, Area Istruttori (ex Cat. C1), a tempo pieno e determinato, in **Staff del Sindaco**;

Dato atto che la particolare natura della collaborazione che si instaura tra i componenti del suddetto Ufficio e gli Organi di governo richiede la sussistenza di un rapporto fiduciario, in relazione alla delicatezza dei compiti affidati e lo stesso elemento fiduciario è quindi determinante nell'individuazione dei collaboratori in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti;

Richiamata la delibera della Giunta n. 103 del 08/08/2024, di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 limitatamente alla Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (P.T.F.P.) con la quale è stato fra l'altro previsto di procedere, nell'annualità 2024, alla copertura, mediante attivazione procedura di cui all'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 di:

- n.1 Funzionario dell'Informazione e della Comunicazione, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D), a part-time 66,67% (24 ore settimanali) e determinato con funzioni di Segretario Particolare presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta del Comune di Santarcangelo;
- n.1 Istruttore Comunicazione e Informazione, Area Istruttori (ex Cat. C), a part-time 50% (18 ore settimanali) e determinato con funzioni di Portavoce presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta del Comune di Santarcangelo;
- n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile, Area Istruttori (ex Cat. C), a tempo pieno e determinato, l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta del Comune di Santarcangelo;

Richiamati gli avvisi di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000, delle figure sopra richiamate, approvati con determinazione dirigenziale U.U.P. n. 2/145 del 20/8/2024- rispettivamente All.A- All.B- All.C;

Rilevato che:

- con gli avvisi in argomento non è stata posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito, e non determina alcun diritto al posto da ricoprire;
- la particolare natura della collaborazione che si instaura tra lo Staff del Sindaco e gli Organi di Governo richiede la sussistenza di un rapporto fiduciario, in relazione alla delicatezza dei compiti affidati all'Ufficio in questione e, pertanto, i soggetti cui affidare gli incarichi sono individuati *intuitu personae* da parte del sottoscritto Sindaco, tenendo conto dei curricula professionali presentati dai candidati, nonché di colloquio individuale volto ad approfondire la conoscenza dei candidati;

Dato atto che:

- Gli Avvisi di selezione pubblica per il conferimento degli incarichi ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 sopra richiamati sono stati pubblicati all' Albo pretorio e sul sito del Comune di Santarcangelo di R. per il periodo dalle ore 12.00 del 21/08/2024 alle ore 12.00 del 02/09/2024;
- che entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande sono pervenute a questo ente le seguenti domande di partecipazione:
 - n.6 candidature per Funzionario dell'Informazione e della Comunicazione, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D), a part-time 66,67% (24 ore settimanali) e determinato con funzioni di Segretario Particolare presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta del Comune di Santarcangelo;
 - n.9 candidature per Istruttore Comunicazione e Informazione, Area Istruttori (ex Cat. C), a part-time 50% (18 ore settimanali) e determinato con funzioni di Portavoce presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta del Comune di Santarcangelo;
 - n.52 candidature per Istruttore Amministrativo-Contabile, Area Istruttori (ex Cat. C), a tempo pieno e determinato, l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta del Comune di Santarcangelo;

Considerato che l'art. 5 dei bandi di selezione stabilisce che:

- 1. decorsi i termini per la presentazione delle candidature, l'Ufficio Unico del Personale verificherà la conformità delle domande rispetto ai requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso e rispetto alle modalità di presentazione previste, quindi formulerà l'elenco dei candidati ammessi da trasmettere al Sindaco per le valutazioni di sua competenza;*
- 2. il Sindaco effettuerà la valutazione dei curricula e deciderà di convocare tutti o alcuni dei candidati per un colloquio individuale;*
- 3. Il Sindaco, con il supporto del Dirigente Amministrativo del Comune di Santarcangelo, effettuerà la scelta del candidato con il quale stipulare il contratto, "intuitu personae", in considerazione della fiduciarità del rapporto da instaurare, dando particolare importanza alle esperienze maturate in ruoli analoghi;*
- 4. il Sindaco, individuato il candidato, trasmette un referto dell'istruttoria al Dirigente dell'Ufficio del Personale che adotterà il provvedimento di assunzione a tempo determinato previo accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione;*

5. il candidato individuato assumerà servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro.

La valutazione del curriculum è intesa esclusivamente ad individuare l'eventuale soggetto con il quale stipulare il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, non ha natura concorsuale o para-concorsuale, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Visto il verbale del 3/9/2024 del Dirigente del Settore Amministrazione di valutazione delle domande pervenute in risposta a ciascun Avviso pubblico;

Richiamato il verbale del 6/9/2024 relativo allo svolgimento del colloquio con i candidati convocati, in quanto ritenuti idonei per i profili richiesti da ciascun avviso di selezione;

Ribadita la particolare natura della collaborazione che si instaura tra lo Staff del Sindaco e gli Organi di Governo, che richiede la sussistenza di un rapporto fiduciario, in relazione alla delicatezza dei compiti affidati all'Ufficio in questione;

Ritenuto, pertanto, in considerazione dei colloqui individuali effettuati e della natura fiduciaria dell'incarico di cui trattasi, di individuare i seguenti soggetti ai quali conferire gli incarichi in oggetto, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000:

- D.ssa DE TOMMASO VALERIA quale soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part time al 66,67% (24 ore settimanali), di n.1 Funzionario dell'Informazione e della Comunicazione, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D), con funzioni di Segretario Particolare presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta del Comune di Santarcangelo;
- Sig. STRAZZACAPA NICOLA quale soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part time al 50% (18 ore sett.li) di n. 1 Istruttore Comunicazione e Informazione, Area degli Istruttori, con funzioni di Portavoce presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta del Comune di Santarcangelo di Romagna;
- Sig.ra FUSSI PAMELA quale soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore Comunicazione e Informazione, Area degli Istruttori, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta del Comune di Santarcangelo di Romagna.

DECRETA

1. di individuare, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, quali componenti dello Staff del Sindaco e della Giunta, i seguenti:

- D.ssa DE TOMMASO VALERIA quale soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part time al 66,67% (24 ore settimanali), di n.1 Funzionario dell'Informazione e della Comunicazione, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D), con funzioni di SEGRETARIO PARTICOLARE presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta del Comune di Santarcangelo;

- Sig. STRAZZACAPA NICOLA quale soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part time al 50% (18 ore sett.li) di n. 1 Istruttore Comunicazione e Informazione, Area degli Istruttori, con funzioni di PORTAVOCE presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta del Comune di Santarcangelo di Romagna;

- Sig.ra FUSSI PAMELA quale soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno di n. 1 ISTRUTTORE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO L'UFFICIO DI STAFF del Sindaco e della Giunta del Comune di Santarcangelo di Romagna.

In possesso di adeguata professionalità, di esperienza e dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto al Sindaco e alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo

2. di dare atto che la scelta dei candidati di cui al punto precedente è essenzialmente di natura fiduciaria stante la particolare natura della collaborazione che si instaura tra lo Staff del Sindaco e gli Organi di Governo, e pertanto le procedure di individuazione degli stessi non danno luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa;

3. di pubblicare l'esito della selezione sull'home page del sito internet del Comune di Santarcangelo di R., www.comune.santarcangelo.rn.it - alla Sezione Concorsi.

Il Sindaco
Sacchetti Filippo / InfoCamere S.C.p.A.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005) e successive modificazioni.