



Unione di Comuni
Valmarecchia

**UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA
UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

presso Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) Piazza Ganganelli, 1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI VERUCCHIO

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
in esecuzione della propria determinazione n. 2/168 del 15/10/2021

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Verucchio n. 14 del 23/02/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, nonché il piano occupazionale relativo all'anno 2021, successivamente integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 28/07/2021;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia, che disciplina l'espletamento dei concorsi pubblici presso i Comuni facenti parte dell'Unione medesima;

Considerato che ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Considerato che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Preso atto che, nel caso in cui all'esito della predetta procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, fossero individuati candidati idonei alla copertura del posto messo a concorso, il concorso di cui all'oggetto, non avrà luogo;

Visto il D.L. 44 dell'1/4/2021, convertito con modificazioni nella legge 28 maggio 2021 n. 76;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione del 15/4/2021;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D (posizione economica D1), da

assegnare al Settore finanziario – tributi del Comune di Verucchio, con successiva utilizzabilità della graduatoria per eventuali assunzioni che si rendessero successivamente necessarie.

Al presente concorso si applicano le seguenti **riserve**:

- **n. 1 posto, è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.**

Per beneficiare della riserva sopra indicata, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa ed allegare alla stessa la copia del congedo. **Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria verrà attribuito al concorrente esterno utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.**

Articolo 1

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo di istruttore direttivo amministrativo-contabile individuato attraverso la presente procedura sarà assegnato alle attività ed ai compiti previsti dai vigenti CCNL per la categoria D, con assegnazione al settore finanziario-tributi, come da organigramma del Comune di Verucchio, che potrà subire eventuali variazioni e modifiche nel corso del tempo.

E' prevista l'attribuzione, previa valutazione positiva, di incarico di Responsabile titolare di posizione organizzativa del Settore finanziario.

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea), con frequente necessità di aggiornamento; le attività svolte hanno contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

E' previsto lo svolgimento di attività in campo amministrativo-contabile, redazione di atti, espletamento di mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati, in funzione della programmazione economico-finanziaria, con coordinamento dell'attività di personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Il profilo prevede elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Le competenze trasversali richieste sono:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico finanziarie sia di personale (se assegnato), in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore.
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza è collegata la capacità di comunicare

attraverso i diversi strumenti a disposizione.

- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n.120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi ed ai compiti richiesti dal ruolo specifico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale;
- h) per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di laurea (DL – di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999) in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Scienze dell'Amministrazione o in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali o equipollenti;
oppure
Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) o Laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) sopra specificati o equipollenti;

oppure

Una tra le seguenti Lauree Triennali di primo livello, o equipollenti:

- DM 509/1999

02 – Scienze dei servizi giuridici

15 – Scienze Politiche e delle relazioni internazionali

17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

19 – Scienze dell'Amministrazione

28 – Scienze economiche

31 – Scienze giuridiche

- DM 207/2004

L14 – Scienze dei servizi giuridici

L16 – Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione

L18 – Scienze dell'Economia e della gestione Aziendale

L33 – Scienze Economiche

L36 – Scienze Politiche e delle relazioni Internazionali

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la certificazione di equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità.

b) Patente di guida di Categoria B;

c) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica);

d) Conoscenza di base della lingua straniera inglese.

Tutti i requisiti richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 3

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;

b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);

c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;

d) eventuale dichiarazione di essere titolare del diritto di riserva in quanto volontario delle FF.AA.;

e) di disporre di connessione internet e di dispositivi digitali (desktop, computer o personal computer, tablet, notebook, webcam, ecc.);

- f) di essere in possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994 di seguito riportato:
1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:
- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dalla minore età.
- g) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003), per le finalità legate all'espletamento della procedura;
- h) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- i) per il concorrente portatore di handicap, l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- j) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

Articolo 4

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi, entro il termine di scadenza del bando, mediante PagoPa – pagamenti spontanei - tassa di concorso - collegandosi al link <https://unionevalmarecchia.servizi-pa-online.it/web/pagamenti> .

Si precisa che il versamento deve essere effettuato dal candidato e riportare il codice fiscale del candidato stesso. La suddetta tassa non è rimborsabile in nessun caso.

Articolo 5

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono inoltrare la domanda di ammissione al concorso, **esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione**

entro le ore 13,00 del giorno 15 NOVEMBRE 2021.

La domanda può essere presentata collegandosi al sito internet del Comune di Verucchio, Sezione Concorsi, o sul sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia, Sezione Concorsi, utilizzando il seguente link:

https://vallemarecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_007

E' possibile compilare la domanda **dalle ore 13,00 del 15/10/2021 alle ore 13,00 del 15/11/2021.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse.

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – CIE – CIE ID;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Entro il termine della presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Articolo 6

ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. copia scanner della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33;

2. copia scanner del curriculum vitae in formato europeo, a precisazione delle dichiarazioni richieste dalla domanda e per fini meramente conoscitivi;

3. copia scanner della documentazione attestante il possesso della riserva (copia del congedo), per i candidati aventi diritto a partecipare al concorso fruendo della riserva prevista dal presente bando a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;

4. copia scanner di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, con il titolo richiesto dal presente bando. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero;

5. copia scanner della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 104/92 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di tempi aggiuntivi e/o degli strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Articolo 7 VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 5, saranno ammessi a partecipare al concorso con riserva.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito del concorso.

L'Amministrazione, durante il procedimento di selezione, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Articolo 8 PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati iscritti fosse superiore a 50 unità, la prova d'esame scritta potrà essere preceduta da una prova preselettiva che consisterà in una serie di quesiti a risposta chiusa (quiz), aventi ad oggetto domande di logica, e/o di cultura generale e/o di contenuto psico-attitudinale, e/o inerenti le materie oggetto d'esame.

La prova preselettiva non prevede punteggio minimo di idoneità. Saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati classificati nelle prime 50 posizioni, oltre ad eventuali ex equo della posizione 50-esima.

La prova preselettiva non determina punteggio utile alla graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L. 5/2/1992 n. 104, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la predisposizione, la somministrazione, la correzione dei test ad aziende specializzate nel reclutamento di personale o di collaboratori esterni in possesso della necessaria professionalità.

L'eventuale prova preselettiva si potrà svolgere in modalità da remoto, con svolgimento a distanza in via telematica.

Articolo 9 PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali, per effetto delle disposizioni introdotte dall'art. 10 del D.L. 44/2021, così come modificato dalla Legge di conversione n. 76/2021, si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, le quali potranno svolgersi con l'utilizzo di apparecchiature informatiche/digitali.

Tutte le prove (scritta e orale), potranno essere svolte in presenza oppure in modalità telematica a distanza, nel rispetto delle norme in materia di prevenzione dell'epidemia del Covid-19.

Le prove saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, come definite dal presente bando, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

La prova scritta, teorico/pratica, consisterà nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande a risposta aperta, inerenti gli argomenti oggetto della selezione, e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche nonché le competenze descritte nel presente bando e verterà sulle seguenti tematiche/materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento Contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Legislazione nazionale in materia tributaria (IMU, TASI, TARI, COSAP e Imposta Comunale sulla pubblicità - diritti pubbliche affissioni);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Disciplina in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), contratto di lavoro del personale del comparto Regione – Autonomie Locali ora “Funzioni Locali” ed in particolare CCNL 21/5/2018, codice di comportamento (D.P.R. 62/2013), performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare alcun codice o testo normativo pena l'esclusione del candidato.

A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Fatto salvo quanto previsto al precedente articolo, con riferimento all'eventuale prova preselettiva, il candidato deve obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le prove.

La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti della prova scritta, attraverso il quale saranno globalmente verificate sia le competenze e conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato, sia le sue attitudini nonché competenze trasversali meglio specificate nel presente bando.

La prova orale tenderà, inoltre, ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica).

Le prove di inglese e di informatica, comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate in merito al profilo professionale oggetto del presente

bando;

- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di gestione di eventuali criticità.

La prova orale si potrà svolgere in presenza, garantendo il massimo rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al Covid-19, in un locale aperto al pubblico, ovvero in modalità da remoto con svolgimento a distanza in via telematica.

La scelta della modalità di svolgimento della prova orale dovrà necessariamente tener conto delle disposizioni statali/regionali in vigore nel periodo fissato per l'espletamento della stessa, tenuto conto dell'emergenza sanitaria in conseguenza della diffusione epidemica del Covid -19.

Articolo 10 CALENDARIO DELLE PROVE

PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

si svolgerà in data

23 NOVEMBRE 2021

La conferma dello svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, luogo e ora di convocazione nonché le modalità operative specifiche saranno comunicate dettagliatamente sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione (www.vallemarecchia.it), indicativamente dal **17. 11. 2021**.

PROVA SCRITTA

si svolgerà in data

30 NOVEMBRE 2021

Il luogo e l'ora di convocazione dei candidati, nonché le modalità operative specifiche saranno pubblicati sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione (www.vallemarecchia.it), indicativamente dal **17.11. 2021**.

PROVA ORALE

si svolgerà in data

10 e 11 DICEMBRE 2021

e potrà proseguire nei giorni successivi in relazione al numero degli ammessi

(il calendario definitivo, la sede e gli orari di convocazione saranno comunicati, unitamente all'elenco degli ammessi al colloquio, tramite pubblicazione di apposito avviso sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione (www.vallemarecchia.it))

Gli elenchi dei candidati convocati alle prove saranno pubblicati sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione (www.vallemarecchia.it).

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alle prove equivarrà alla rinuncia al concorso.

La selezione sarà svolta con modalità organizzativa che assicurino il rispetto della normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID – 19.

Le prove potranno essere svolte anche in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

A tal fine, i candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di tutta la documentazione che sarà indicata nella comunicazione di convocazione delle prove.

N.B. Gli esiti delle prove saranno resi noti **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di apposito avviso sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione (www.vallemarecchia.it).

Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

Tutte le convocazioni e le comunicazioni, compreso eventuale cambiamento di data delle prove, sede o modalità, saranno rese pubbliche esclusivamente sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione (www.vallemarecchia.it). Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Articolo 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta, nel rispetto dell'art. 57, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da tre esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del concorso.

Articolo 12 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Indicativamente dal **17 novembre 2021** sarà pubblicato sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione (www.vallemarecchia.it), l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, che previa verifica del rispetto dei termini, si intendono tutti ammessi con riserva.

Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente sulla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito dell'Unione (www.vallemarecchia.it). Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione, saranno dichiarati rinunciatari.

Articolo 13

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA – RISERVE

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali come riportati al precedente art. 3, lett. f).

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge n. 127/1997 e s.m.i., se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Al concorso si applicano le seguenti **riserve**:

- n. 1 posto, è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'Albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nonché all'albo pretorio informatico del Comune di Verucchio per 15 giorni. Tale data vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

Articolo 14

VALIDITA' E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge.

Della graduatoria possono avvalersi, per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché a tempo determinato, pieno o parziale, nella medesima posizione professionale messa a concorso, tutti gli Enti aderenti all'Unione di Comuni Valmarecchia nonché l'Unione stessa.

Il candidato che dovesse rifiutare l'assunzione a tempo indeterminato presso il comune di Verucchio sarà escluso dalla graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, presso l'Unione o presso uno degli enti appartenenti all'Unione (diversi dal comune di Verucchio), non influirà nella posizione in graduatoria.

Qualora un candidato accetti un'assunzione a tempo indeterminato presso un ente dell'Unione o presso l'Unione, non potrà essere richiamato per assunzioni a tempo indeterminato presso un altro ente dell'Unione o presso l'Unione medesima.

Articolo 15

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro del candidato assunto sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di

prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro, è comunque subordinata:

- all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa di spesa del personale, così come definiti dalla normativa vigente in materia.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non sia già dipendente dell'Ente, sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Articolo 16 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria D (posizione economica D1), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni e Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso (tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziale ed erariali):

DESCRIZIONE	Mensile	Annuo
STIPENDIO INIZIALE	1.844,62	22.135,44
IND. COMPARTO 2002	4,95	59,40
IND. COMPARTO 2004	46,95	563,40
I.V.C.	12,91	154,92
ELEMENTO PEREQUATIVO	19,00	228,00
TREDICESIMA MENSILITÀ'	154,79	1.857,53
TOTALE TRATTAMENTO ECONOMICO	2.083,22	24.998,69

Articolo 17 OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO

Dopo l'assunzione il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a rimanere in servizio per un periodo non inferiore a cinque anni.

Articolo 18 PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Articolo 19

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541 920442

- il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

Articolo 20

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, sito a Santarcangelo di Romagna, in Piazza Ganganelli n. 1 (tel. 0541/356311 – 287 – 235– 252 – 310) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Verucchio e, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", il giorno 15 ottobre 2021. All'albo pretorio informatico dei suddetti enti, resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso, dal 15 ottobre 2021 al 15 novembre 2021.

L'intero testo è consultabile alla Sezione "Concorsi" nell'home page dei siti internet del Comune di Verucchio (www.comune.verucchio.rn.it) e dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it).

Articolo 21

DISPOSIZIONI FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è il Dott. Enrico Giovanardi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche"
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, D.Lgs. 190/2012

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Santarcangelo di Romagna, 15 ottobre 2021

IL DIRIGENTE
F.to Dr. Enrico Giovanardi