

CUC DISTRETTO DI RIMINI

AVVISO PUBBLICO PER ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI AI FINI DELL'INSERIMENTO IN GRUPPI APPARTAMENTO PER DISABILI NEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI RIMINI

1. Soggetto competente per la procedura di accreditamento:

In data 25/06/2018 è stato sottoscritto l'accordo rep.atti privati n. 16/2018 ACCORDO PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' RELATIVE A SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-SANITARI E SANITARI TRA L'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA E I COMUNI DEL DISTRETTO di Rimini (comune di Rimini, Comune di Bellaria Igea Marina, unione Vallemarecchia) per la gestione in forma associata nell'ambito del distretto socio sanitario di Rimini delle relative attività.

Nell'ambito di tale accordo il Comune di Bellaria Igea Marina è stato delegato a svolgere le attività di selezione dei contraenti assumendo la qualifica di ente capofila e si è pertanto profilato come CUC Distretto Rimini.

La procedura di accreditamento viene curata dal Comune di Bellaria Igea Marina – Centrale di Committenza CUC Distretto Rimini , Piazza del Popolo, 1 - 47814 Bellaria Igea Marina tel. 0541-343411, fax 0541/345844, pec: pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it :

Responsabile del procedimento: Dott. Ivan Cecchini, Responsabile Centrale di Committenza CUC Distretto Rimini, tel: 0541343721, mail: i.cecchini@comune.bellaria-igea-marina.rn.it

2. Cornice normativa di riferimento:

- legge n 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
 - legge regione E.R. 12 marzo 2003 n. 2 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, ed in particolare l'art. 2 della citata legge regionale a norma del quale la Regione e gli Enti locali riconoscono il ruolo e la rilevanza sociale ed economica delle espressioni di auto- organizzazione della società civile in ambito sociale, con particolare riferimento alle organizzazioni di volontariato, alle cooperative sociali, alle associazioni di promozione sociale;
 - D.P.C.M. 30 marzo 2001 recante: "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328";
 - D.P.C.M. 29 novembre 2001 recante: " Definizione dei livelli essenziali di assistenza";
- La Deliberazione della Giunta Regione E.R. 27/06/2016 n. 969 ad oggetto “Adozione delle linee guida regionali sull'affidamento dei servizi alla cooperazione sociale”;
- Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 32 del 20/01/2016 ad oggetto “determinazione Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali;
 - D.Lgs 3 luglio 2017 n.117, Codice del terzo settore, ed in particolare l'art.55 comma 1 a norma del quale in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi sociali assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, tra le altre, attraverso forme di accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.
 - D.Lgs 3 luglio 2017 n.117, Codice del terzo settore, ed in particolare l'art.55 comma 4 a norma del quale l'individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner;
 - Parere del Consiglio di Stato n. 2052 del 20 agosto 2018 sulla normativa applicabile agli affidamenti di servizi sociali alla luce del D.Lgs n. 50/2016 e del D.Lgs n. 117/2017 secondo cui l'accredimento è al di fuori della normativa euro unitaria (codice degli appalti) ove si limiti alla mera individuazione dei soggetti del terzo settore da inserire nella rete dei servizi sociali, senza che, a monte, sia stato previamente individuato un numero od un contingente prefissato (cosiddetto modello dell'accredimento libero). In tal caso, infatti, l'istituto si risolve sostanzialmente in una sorta di abilitazione priva di carattere selettivo e non propedeutica

all'affidamento di un servizio: come tale, non impinge in campi disciplinati dal diritto europeo e trova la propria esclusiva regolazione nel diritto nazionale;

Art. 36, L.R. Emilia Romagna n.11/2018

D.G.R. n. 664/2017 Prime misure di aggiornamento di strumenti e procedure relative ai servizi socio-sanitari. Integrazioni e modifiche alle DGR n. 564/2000 e DGR n. 514/2009

D.G.R. n. 1423/2015 Integrazione e modifiche alla DGR 564/2000 in materia di autorizzazione al funzionamento

D.G.R. n. 564/2000 Direttiva regionale per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per minori, portatori di handicap, anziani e malati di aids, in attuazione della L.R. 12/10/1998, n. 34.

Linee guida elaborate da Regione Emilia Romagna ed ANCI "Indirizzi regionali per i regolamenti locali sulle Case famiglia - Indicazioni per la sicurezza e la qualità del servizio" del 12/072018.

3. Finalità:

Gli Enti pubblici della Provincia di Rimini attraverso i Distretti socio sanitari di Rimini e Riccione svolgono secondo la vigente legislazione un'attività socio-assistenziale educativa, a favore di persone con disabilità, con l'obiettivo di favorirne l'integrazione sociale e l'inserimento.

L'Ufficio di Piano, quale strumento di supporto tecnico-amministrativo sia al Comitato di Distretto che al Direttore di Distretto nelle funzioni di programmazione, regolazione, verifica e promozione del sistema socio-sanitario integrato locale, come previsto dalla DGR n. 1004/2007, dal PSSR e dai successivi atti regionali che ne declinano le funzioni, svolge, tra i vari compiti, anche il supporto tecnico ai processi di gestione operativa dei servizi integrati, con particolare riferimento all'individuazione delle modalità consentite di erogazione delle prestazioni, all'attivazione degli strumenti contrattuali atti a definire in maniera condivisa i rapporti con i fornitori pubblici e privati nonché al monitoraggio della compatibilità economica degli interventi socio-sanitari rispetto alla programmazione di area.

Il Comitato di Distretto di Rimini ha dato indicazioni sull'avvio delle procedure per l'accreditamento delle strutture denominate gruppi appartamenti per disabili per assicurare un modello gestionale flessibile e semplificato di attività di committenza in questo ambito, nel rispetto dei principi nazionali e comunitari di trasparenza, imparzialità e pubblicità dell'azione amministrativa.

Il Comune di Bellaria Igea Marina, in qualità di Centrale Unica di Committenza per il Distretto di Rimini, in attuazione delle scelte programmatiche approvate dai Comitati di Distretto, in attesa dell'emanazione, da parte della Regione Emilia Romagna, della definizione dei requisiti dell'accreditamento per i centri socio occupazionali, indice una procedura di selezione pubblica assimilabile a quella finalizzata al rilascio dell'accreditamento, ai sensi dell'articolo 55 comma 4 del Dlgs 117/2017 per strutture aventi la caratteristiche di Gruppi Appartamento (GA) quali strutture aventi natura di civile abitazione che accolgono disabili adulti in carico ai servizi sociali territoriali del Distretto di Rimini, con finalità eminentemente socio educativa.

4. Oggetto dell'accreditamento:

Oggetto dell'accreditamento è la costituzione di un Elenco Unico per il distretto di Rimini di soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi di gestione di Gruppi Appartamento (GA) per disabili adulti e relative strutture di cui i privati abbiano la disponibilità.

In conformità agli indirizzi espressi nel richiamato parere del Consiglio di Stato n. 2052 del 20 agosto 2018 trattasi di accreditamento aperto ed avulso da qualsiasi contingentamento fatto salvo il possesso dei requisiti gestionali e strutturali richiesti. L'accreditamento si limita alla mera individuazione dei soggetti del terzo settore e non da inserire nella rete dei servizi sociali territoriali, senza che, a monte, sia stato previamente individuato un numero od un contingente prefissato secondo il modello dell'accreditamento libero i quali, con l'iscrizione nell'elenco, conseguono un'abilitazione priva di carattere selettivo.

La struttura:

La struttura deve essere ubicata all'interno del Distretto socio sanitario di Rimini comprendente i territori dei Comuni di Rimini, Bellaria Igea Marina, Unione Comuni Vallemarecchia in quanto destinata ad accogliere utenti residenti o domiciliati presso i suddetti enti locali in carico ai servizi sociali territoriali. La struttura deve essere in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali, in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, assenze di barriere architettoniche e quant'altro necessario

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA - Prot. N. 0006289/2021 del 17/02/2021 14:10:40 - tipo: U
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

e richiesto dalla normativa di riferimento in tema di proprietà/conduzione di immobili e deve essere dotata di copertura assicurativa sull'immobile.

Le strutture potranno ospitare fino ad un massimo di n. 6 utenti di età compresa tra 18 e 65 anni.

Il gestore deve avere la disponibilità della struttura per tutta la durata dell'accreditamento da comprovare con idoneo titolo di detenzione (a titolo esemplificativo, proprietà, locazione , comodato)

Remunerazione dei servizi:

Il soggetto gestore è tenuto ad accettare il sistema tariffario definito dall'allegato 1 "Requisiti Gruppo Appartamento per Disabili".

Eventuali servizi e/o standard qualitativi aggiuntivi - rispetto ai requisiti contenuti nella presente documentazione di selezione - offerti dal soggetto gestore all'interno del progetto gestionale non concorrono alla definizione delle tariffe effettivamente dovute. Tuttavia i suddetti servizi e/o standard qualitativi aggiuntivi, in quanto inserito all'interno del progetto gestionale, costituiscono impegno diretto e vincolante per il proponente.

Contratto di servizio

Tra soggetti accreditati e il Responsabile dei Comitati di Distretto di Rimini sarà sottoscritto un apposito Contratto di servizio, il cui schema si allega al presente Avviso, definito nel rispetto della normativa vigente in materia avendo a riferimento le seguenti condizioni essenziali:

- Il soggetto accreditato deve garantire il rispetto dei requisiti generali e specifici del servizio così come definiti dall'allegato 1 "Requisiti Gruppo Appartamento per Disabili".
- Il soggetto accreditato deve garantire per tutta la durata dell'accreditamento il regolare svolgimento delle prestazioni così come definite dall'allegato 1 "Requisiti Gruppo Appartamento per Disabili", in particolare servizi alberghieri, attività di assistenza e tutela dell'utente, attività educative, ricreative e di socializzazione, servizio di trasporto, coperture assicurative;
- Il soggetto accreditato dovrà garantire i parametri assistenziali minimi nel rapporto operatore utente, indicati dall'allegato 1 "Requisiti Gruppo Appartamento per Disabili".
- Il soggetto accreditato è tenuto ad accettare il sistema tariffario definito dall'allegato 1 "Requisiti Gruppo Appartamento per Disabili" per la remunerazione del servizio oggetto di accreditamento. Eventuali servizi e/o standard qualitativi aggiuntivi rispetto ai requisiti contenuti nella presente documentazione di selezione - offerti dal soggetto gestore all'interno del progetto gestionale non concorrono alla definizione delle tariffe effettivamente dovute.
- L'accreditamento avrà la durata di anni cinque.
- i soggetti committenti attiveranno tutte le procedure necessarie al monitoraggio, verifica, controllo del rispetto dei criteri e requisiti necessari previsti per l'accreditamento, nonché degli obblighi assunti con il contratto di servizio;
- la decadenza dell'accreditamento comporterà la conseguente risoluzione del contratto di servizio;
- il soggetto accreditato garantirà il rispetto delle norme che disciplinano il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo del personale impiegato nel servizio nonché le norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- dato il carattere strettamente soggettivo dell'accreditamento non è ammessa la sub-concessione di prestazioni da parte del soggetto accreditato; parimenti non è ammessa la cessione del patto di accreditamento.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Possono richiedere l'accreditamento, purché in possesso dei requisiti previsti ai successivi articoli, i soggetti no profit (cooperativa sociale di tipo A, consorzio di cooperative, associazione di volontariato, associazione con o senza personalità giuridica, fondazione, Ente Religioso, Ente morale) e profit (impresa privata), che operano nella gestione di servizi residenziali di tipo socio-assistenziale ed educativo in forma singola o associata, aventi requisiti:

5.1 Requisiti generali:

- a) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e art. 36 L.R. Emilia Romagna n. 11/2018;
- b) l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- c) l'insussistenza di ogni altra causa di incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente.

5.2. Requisiti di idoneità professionale:

essere un operatore economico con la capacità di operare nell'ambito dei servizi socio-assistenziali attestata dall'oggetto indicato nel Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA, REC o REA a seconda della sua natura.

5.3 Requisiti di capacità economico finanziaria:

avere realizzato un fatturato globale minimo annuo, al netto di Iva, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a €. 100.000,00, IVA esclusa; tale requisito è richiesto per garantire la continuità degli inserimenti nelle strutture.

5.4 Requisiti di capacità tecnico professionale:

- a) avere esperienza almeno triennale nella gestione di servizi a favore di persone disabili comprovata da attestati o certificazioni rilasciate da Enti Pubblici o da altro documento idoneo;
- b) avere la disponibilità di adeguata struttura aventi le caratteristiche di cui all'allegato 1" Requisiti Gruppo Appartamento per Disabili" con una capienza pari al numero massimo di sei utenti inseribili per struttura. La struttura deve essere ubicata all'interno del territorio del Distretto socio sanitario di Rimini in quanto destinata ad accogliere utenti residenti o domiciliati presso gli enti locali del suddetto Distretto in carico ai servizi sociali territoriali.
- c) avere a disposizione personale professionalmente qualificato aventi le caratteristiche di cui all'allegato 1 "Requisiti Gruppo Appartamento per Disabili"
- d) disporre di adeguata copertura assicurativa per infortuni e copertura assicurativa per responsabilità verso Terzi e Operatori;

Il possesso dei requisiti è dimostrabile con dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000) successivamente verificate dalla Centrale di committenza. A comprova dei requisiti il richiedente può produrre ogni altra documentazione ritenuta utile .

6) indicazioni per i soggetti raggruppati e i consorzi

E' consentita la presentazione di domande da parte di raggruppamenti temporanei di operatori e di consorzi di operatori di cui all'art.45 comma 2 lett.b) e c) del D:lgs n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso si evidenzia che:

- l'istanza deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento ed essere sottoscritta da ognuno dei legali rappresentanti;
- l'impegno a costituire il RTI in caso di accreditamento deve essere sottoscritto congiuntamente, in un unico documento, dai legali rappresentanti di ciascun operatore coinvolto; esso deve contenere l'indicazione dell'impresa individuata come capogruppo;
- I Consorzi devono dichiarare per quali consorziate presentano domanda di accreditamento.

Si rinvia, per analogia, ed in quanto compatibile, agli articoli 47 e 48 del D.Lgs n. 50/2016)

In caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) questo deve possedere cumulativamente tutti i requisiti indicati al precedente punto, con le seguenti specifiche:

- l'impresa capogruppo deve impegnarsi, in caso di rilascio dell'accREDITAMENTO, a garantire la responsabilità generale e il coordinamento della gestione e ad effettuare direttamente oltre il 50% delle prestazioni;
- i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti per intero da ciascuna impresa del raggruppamento ed il requisito di cui alla lettera c) deve essere posseduto da ciascuna impresa limitatamente all'ambito di competenza;

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, i requisiti di capacità generale e di idoneità professionale devono essere integralmente posseduti da ciascuno di tutti i soggetti raggruppati o nel caso di

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA - Prot.N.0006289/2021 del 17/02/2021 14:10:40 - tipo: U
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

consorzio dal consorzio medesimo e dalla consorziata indicata per la gestione, per cui ognuno di essi dovrà rendere tali dichiarazioni.

Analogamente in caso di partecipazione di Consorzi, qualora vengano designate per la gestione più consorziate, i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti per intero da ciascuna impresa consorziata designata dal consorzio e almeno una delle consorziate designate deve impegnarsi, in caso di rilascio dell'accREDITAMENTO, a garantire la responsabilità generale e il coordinamento della gestione, nonché ad effettuare direttamente oltre il 50% delle prestazioni.

Le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al punti 4 e 5 devono essere osservate e dall'istanza deve emergere il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui sopra.

7) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Gli operatori interessati devono presentare la propria domanda di accREDITAMENTO **entro e non oltre il 20/03/2021**, indirizzata al Responsabile CUC Distretto Rimini, Dott. Ivan Cecchini, con trasmissione tramite posta elettronica al seguente indirizzo di posta certificata **pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it** indicando nell'oggetto della trasmissione la dicitura **"RICHIESTA ACCREDITAMENTO GRUPPI APPARTAMENTI DISABILI"**

Il recapito e la consegna della PEC avviene ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, questo non giunga all'indirizzo sopra menzionato entro i termini previsti dall'avviso.

Trattandosi di PEC farà fede quale data di ricevimento, l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Bellaria Igea Marina.

Il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi legati al malfunzionamento della posta elettronica di qualunque altra natura che impediscano il recapito della candidatura nel termine stabilito dal presente avviso .

La domanda si compone delle seguente documentazione:

7.1) DOMANDA DI ACCREDITAMENTO. La domanda, in bollo o in esenzione di bollo per i soggetti aventi diritto, può essere redatta in forma libera (**si consiglia di utilizzare il modello allegato all'avviso Allegato 2 domanda di accREDITAMENTO**), ma deve in ogni caso contenere i seguenti dati:

1) denominazione, sede e recapiti del soggetto;

3) la forma , singola, associata, consorzio, con la quale si chiede l'accREDITAMENTO; In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, si forniscono i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato che gestisce la struttura oggetto di accREDITAMENTO;

3) indicazione specifica della struttura da accREDITARE e il numero massimo di utenti che possono essere ospitati nella struttura riservata a persone disabili adulte;

4) la dichiarazione espressa dell'accETTazione del sistema di remunerazione a tariffa come definita dal presente avviso e di tutte le altre condizioni di cui all'allegato 1 Requisiti di struttura gruppo appartamenti disabili";

5) dichiarazione che la struttura proposta è in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali, in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, assenze di barriere architettoniche e quant'altro necessario e richiesto dalla normativa di riferimento in tema di proprietà/conduzione di immobili ed è dotata di copertura assicurativa sull'immobile.

6) dichiarazione del titolo di detenzione dell'immobile;

7) dichiarazione che per l'attività esercitata nella struttura è stata inviata la comunicazione di inizio attività al Comune di competenza ai sensi del punto 9.1 della DGR 564/2000 e che la stessa non ha sospensioni in essere.

8) la dichiarazione espressa dell'accETTazione di :

- modalità e percorsi di verifica in ordine al possesso dei requisiti,secondo quanto stabilito nella regolamentazione regionale e locale, nonché di valutazioni periodiche sui servizi erogati e sul loro modello gestionale;

- l'assunzione di un debito informativo verso le Amministrazioni competenti;

COMUNE DI BELLARIA IGEA-MARINA - Prot.N.0006289/2021 del 17/02/2021 14:10:40 - tipo:U
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

- l'accettazione dei principi e dei criteri che informano il sistema locale dei servizi a rete, così come precisato dalla L.r. 2/2003;

9) dichiarazione di impegno a dotarsi di Assicurazione per operatori e utenti (RCO, RCT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimali per sinistro non inferiore a €1.000.000,00 (tremilioni/00) e con validità non inferiore alla durata del Patto di Accreditamento. La polizza dovrà essere comunque operativa alla data di sottoscrizione del Patto di accreditamento;

10) dichiarazione di disponibilità di Figure professionali competenti, e con specifico titolo professionale, nella tipologia di servizio e loro adeguato inquadramento contrattuale, nel rispetto degli standard previsti dalla normativa regionale.

11) indica il domicilio ed il referente eletti eletto per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento , con obbligo di indicazione di indirizzo di posta elettronica certificata .

12) rende la dichiarazione di informativa sulla privacy di cui Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR),

7.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE- a comprova del possesso dei requisiti di capacità generale di cui al punto 5.1, idoneità finanziaria di cui al punto 5.2, capacità economico finanziaria di cui al punto 5.3, capacità tecnico professionale di cui al punto 5.4, , da rendersi in carta libera secondo l'allegato Modello 3 e compilato nella parti:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico, sezione A e B

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 con la compilazione delle sezioni A - B – C -D.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti con la la sezione «α» e compila anche:

- la sezione A – Idoneità : punto 1 (iscrizione CCIAA) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 5.2 del presente avviso;
- la sezione B - Capacità economica e finanziaria: punto 2 (fatturato annuo specifico) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al punto 5.3 del presente avviso;
- sezione C - Capacità tecniche e professionali: tutti i punti pertinenti per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 5.4 del presente avviso;

7.3) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, da rendersi secondo il modello Allegato 4, con cui l'operatore integra il DGUE presentato sui punti:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater) ,f-bis) e f-ter) del Codice;

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- dichiara che il sottoscritto e i soggetti in carica e cessati, per quanto di propria conoscenza, non sono incorsi in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/;

- dichiara le posizioni INPS /Inail /Altre casse

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

7.4) CURRICULUM, con la presentazione del richiedente e la descrizione delle attività svolte che documenti l'esperienza almeno triennale nella gestione di servizi a favore di persone disabili comprovata da attestati o certificazioni rilasciate da Enti Pubblici o da altro documento idoneo.

7.5) PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO OGGETTO DI ACCREDITAMENTO che non dovrà superare le 25 pagine di lunghezza di formato A4 e carattere "Arial" (base) corpo 11, interlinea SINGOLA a valore 1

il progetto deve contenere:

COMUNE DI BELLARIA IGEA-MARINA - Prot.N.0006289/2021 del 17/02/2021 14:40:40 - tipo: U
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

- la descrizione delle modalità di gestione della struttura, le tipologie di prestazioni assicurate, i fattori standard e di qualità del servizio, l'indicazione degli operatori e dei profili professionali coinvolti, i diritti/doveri dei fruitori, le relative procedure di tutela, gli strumenti atti a favorire la partecipazione sia delle famiglie che delle persone con disabilità, all'attività dei servizi oggetto di accreditamento, le modalità previste per osservazioni e richiami, i processi di verifica della "customer satisfaction" e dalla quale si possa desumere la coerenza e la specificità territoriale delle descrizioni, dei fattori, degli standard e degli indicatori adottati programmazione e per la valutazione degli interventi;
- l'adesione e partecipazione a reti territoriali di collaborazione tra pubblico e privato;
- le modalità di raccordo con le famiglie;
- eventuali servizi aggiuntivi al di fuori della struttura.

7.6) PLANIMETRIA della struttura con la distribuzione ed individuazione degli spazi;

7.7) SCHEDA DI STRUTTURA, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, secondo l' **Allegato 4**, contenente le caratteristiche della struttura, sul modello delle Linee guida elaborate da Regione Emilia Romagna ed ANCI "Indirizzi regionali per i regolamenti locali sulle Case famiglia - Indicazioni per la sicurezza e la qualità del servizio" del 12/072018.

Modalità di sottoscrizione:

- **le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura, il DGUE, il progetto e tutta la documentazione di cui al punto 7 devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura;**
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.
- alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore.
- La domanda di accreditamento, le dichiarazioni sostitutive e il progetto devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico. Nel caso di firma di un procuratore del legale rappresentante, oltre alla firma digitale del sottoscrittore deve essere allegata copia della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura CCIAA. Copia della procura dovrà essere allegata alla documentazione prodotta con una delle seguenti modalità:
 - in copia scansionata dell'originale analogico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o dal procuratore stesso oppure, in caso di procura nativa digitale, in duplicato informatico dell'originale ai sensi dell'art. 23-bis del CAD o file originale firmato digitalmente;
 - ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico (ossia una scansione della procura formata in origine su supporto cartaceo) corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole.

Uno stesso soggetto può partecipare all'avviso ed accreditarsi anche per più strutture . In tali casi:

- **Potrà essere presentata una sola domanda di accreditamento con l'indicazione di tutte le strutture per cui si chiede l'accredimento; in tale caso potranno essere presentate un'unica documentazione di cui ai punti 7.1 (domanda di accreditamento), 7.2 (DGUE), 7.3 (Dichiarazione integrativa al DGUE), 7.4 (curriculum), valevole per tutti GA per cui si inoltra domanda.**

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA - Prot. N. 0006289/2021 del 17/02/2021 14:10:40 - tipo: U
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

- Per ogni GA di cui si chiede l'accreditamento, dovranno essere presentati singoli progetti gestionali per ogni struttura oggetto di richiesta di accreditamento e singole dichiarazioni di cui ai punti 7.5 (progetto gestionale del servizio), 7.6 (planimetria della struttura), 7.7 (scheda di struttura).

I richiedenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto della documentazione presenta che dovranno essere forniti, a pena di non ammissibilità, entro il termine richiesto che comunque non potrà essere inferiore a tre giorni lavorativi dalla richiesta.

Per analogia ed in quanto compatibile si applica la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione prodotta può essere sanata attraverso tale procedura. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

8. Procedura di accreditamento:

Scaduti i termini per la presentazione delle domane, il Responsabile della CUC Distretto Rimini avvalendosi del relativo servizio, svolgerà il controllo formale sulle istanze pervenute. Il controllo verte sulle condizioni di ammissione all'accreditamento così come dichiarate dal richiedente e sulla regolarità della documentazione amministrativa prodotta.

Per la valutazione dei progetti sarà costituita un'apposita Commissione di validazione tecnica, nominata con provvedimento del Responsabile della CUC Distretto Rimini.

I membri verranno scelti fra soggetti esperti che non siano portatori di interessi concorrenziali, conflittuali o comunque incompatibili rispetto al ruolo assunto in sede di valutazione.

E' compito della Commissione redigere il verbale di valutazione dei progetti e stilare l'elenco dei centri socio occupazionali accreditati ritenuti idonei per lo svolgimento dei servizi in oggetto.

La Commissione ha la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni sui progetti presentati, sia per iscritto che con audit conoscitivi.

I soggetti e le strutture risulteranno idonei per essere accreditati – **senza limite massimo**- sulla base del grado di adeguatezza del progetto gestionale. Il progetto gestionale sarà valutato sulla base dei seguenti criteri di valutazione e si considera adeguato il progetto che abbia riportato almeno 50 punti:

	CRITERI DI VALUTAZIONE PROGETTO GESTIONALE	Max 100 PUNTI di cui
A.1.	Chiarezza della rappresentazione dei processi gestionali in termini di agevole identificabilità degli elementi di valore e degli impegni assunti dal gestore.	Bassa = 0, Media = 4, Alta =8 Eccellente = 10
A.2.	Adeguatezza dei processi descritti, relativi allo svolgimento e verifica delle gestione della struttura in vista del perseguimento dell'obiettivo di: <ul style="list-style-type: none"> - Costruire un ambiente familiare idoneo alla crescita personale e sociale dei cittadini disabili inseriti. - Migliorare o mantenere le capacità ed i livelli di autonomia acquisiti, garantendo un percorso di crescita personale e l'inserimento sociale. - Favorire processi di autonomia individuale, l'apprendimento di capacità relazionali e comunicative con gli altri membri del gruppo ed il tessuto sociale. 	Bassa = 0, Media = 10, Alta = 20 Eccellente = 30

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA - Prot. N. 0006289/2021 del 17/02/2021 14:10:40 - tipo: U
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

A.3.	Adeguatezza dei processi descritti, relativi allo svolgimento e verifica delle attività finalizzate a : <ul style="list-style-type: none"> - Sostenere la rete dei rapporti familiari e sociali esistenti e strutturare reti di sostegno ai singoli ed al gruppo nel suo insieme, nel rispetto dei bisogni e desideri delle persone. - Modalità di raccordo con le famiglie. 	Bassa = 0, Media = 10, Alta = 20 Eccellente = 30
A.4.	Adeguatezza dell'organizzazione e dei processi descritti in vista dell'obiettivo di: <ul style="list-style-type: none"> - Stabilire relazioni significative con il territorio e l'ambiente circostante. - Incentivare le attività di promozione e di integrazione con il territorio, anche attraverso il volontariato singolo e di gruppi, al fine di favorire l'integrazione sociale e l'aumento di opportunità relazionali e di vita; 	Bassa = 0, Media = 10, Alta = 20 Eccellente = 30

L'approvazione dell'elenco definitivo delle strutture accreditate e dei soggetti in favore dei quali è rilasciato l'accREDITAMENTO per la gestione di tali strutture sulla base delle risultanze dell'esame della Commissione di validazione è di competenza della CUC Distretto di Rimini anche ai fini del controllo sul possesso dei requisiti dichiarati per l'accREDITAMENTO.

L'esito dell'accREDITAMENTO viene comunicato ai soggetti richiedenti.

I soggetti e i centri accreditati sono inseriti in un albo pubblico tenuto dal Comune di Bellaria Igea Marina come CUC Distretto di Rimini.

Tra soggetti accreditati e il Responsabile del Comitato di Distretto di Rimini sarà sottoscritto un apposito contratto, il cui schema si allega al presente Avviso (Allegato 5 Contratto di servizio) .

Il contratto costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata di validità dell'accREDITAMENTO.

La sottoscrizione del contratto non vincola in nessun modo ne la Centrale di Committenza ne il Distretto Socio Sanitario di Rimini, ne gli Enti locali che ne fanno parte, ne l'Azienda AUSL della Romagna e l'inserimento nell'Albo non dà automaticamente diritto ad acquisire finanziamenti pubblici o l'inserimento di utenti in struttura.

Le persone con disabilità in carico ai servizi sociali territoriali area disabili per i quali sia stato proposto nel PEI un inserimento in un gruppo appartamento e le loro famiglie sceglieranno autonomamente il soggetto erogatore degli interventi tra quelli accreditati e/o secondo le indicazioni dell'UVM sulla base delle valutazioni di opportunità e appropriatezza dell'inserimento a seconda dello specifico caso, quali, a titolo esemplificativo:

- 1) presenza caratteristiche idonee (ubicazione, servizi offerti, prestazioni aggiuntive, ecc) alla realizzazione del progetto individualizzato di intervento sulla persona disabile candidata all'inserimento in struttura.
- 2) compatibilità di genere;
- 3) compatibilità di età ;
- 4) vincoli connessi con la necessità di vicinanza o di lontananza rispetto all'ambiente familiare/scolastico/sociale dell'assistito;
- 5) compatibilità delle caratteristiche relazionali interne alla struttura con i bisogni dell'assistito;
- 6) compatibilità delle caratteristiche logistico-organizzative della struttura con i bisogni dell'assistito;
- 7) compatibilità della struttura rispetto alla presumibile durata del progetto di inserimento.

9. Durata dell'accREDITAMENTO e aggiornamento dell'Albo

L'accREDITAMENTO ha validità di cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'Albo pretorio della Centrale di Committenza.

L'Albo dei soggetti accreditati è aperto all'inserimento di nuovi fornitori nel corso del quinquennio fermo restando che anche gli accreditamenti successivi avranno scadenza al termine del quinquennio.

Ogni nuova ammissione all'Albo segue identico processo di accreditamento, così come indicato nel presente avviso.

L'Albo viene periodicamente aggiornato.

La Commissione potrà essere convocata semestralmente anche per valutare la permanenza dei requisiti nel periodo di validità dell'accREDITAMENTO in caso di significative modifiche intervenute nelle strutture dei soggetti accreditati e comunque nelle modalità operative impiegate.

La convocazione della Commissione, potrà avvenire anche su richiesta dei soggetti accreditati stessi, al fine di ridurre o ampliare i posti accreditati, nonché per esaminare domande di accREDITAMENTO da parte di nuovi soggetti: in quest'ultimo caso l'esame verrà effettuato entro tre mesi dalla presentazione della domanda.

10. Cause di esclusione dall'accREDITAMENTO

Determinano l'esclusione dall'accREDITAMENTO:

- la mancanza di uno dei requisiti richiesti
- la mancata presentazione di tutta la documentazione, delle dichiarazioni od attestazioni prescritte complete e rispondenti in ogni parte alle prescrizioni, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento.

Resta inteso che:

In ogni caso la presentazione delle domande e proposte progettuali non vincola la Centrale di Committenza, che si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura, in base alle valutazioni di interesse pubblico di propria esclusiva competenza.

La partecipazione all'avviso non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO . Il possesso dei requisiti autodichiarati sarà verificato per i soggetti accreditati in esito alla procedura di validazione.

E' fatta salva la revoca e/o revisione dell'Albo nel caso in cui sopraggiungano variazioni e modifiche conseguenti all'eventuale emanazione della normativa sull'accREDITAMENTO regionale sui centri socio occupazionali .

10. Comunicazioni

Le comunicazioni tra la Centrale di Committenza e gli interessati avverranno esclusivamente a mezzo PEC . A tale fine il candidato deve indicare la propria pec ed autorizzarne espressamente l'uso .

11. Informazioni e Chiarimenti

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti a : Dott.ssa Monica Tassinari, tel. 0541 343725 e.mail m.tassinari@comune.bellaria-igea-marina.rn.it , preferibilmente in forma scritta all'indirizzo pec: pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it

Il Comune di Bellaria Igea Marina pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura esclusivamente sul sito www.comune.bellaria-igeamarina.rn.it – Sezione Bandi & Avvisi, Si precisa che i richiedenti , partecipando all'avviso accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

12. Pubblicazione:

Il Presente avviso, con i relativi allegati, viene pubblicato mediante affissione all'albo pretorio del Comune di Bellaria Igea Marina, quale Centrale di Committenza Distretto di Rimini.

13. Documentazione:

La documentazione afferente alla presente procedura è scaricabile dal sito del Comune di Bellaria Igea Marina www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it, sezione bandi & avvisi.

La documentazione è composta da:

- avviso
- allegato 1: requisiti gruppi appartamento
- allegato 2: modello di domanda di accreditamento;
- allegato 3: DGUE
- allegato 4: scheda di struttura
- allegato 5 : contratto di servizio

14. Norme Sulla Privacy:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, conservati fino alla conclusione del procedimento presso il servizio gare e appalti del Comune di Bellaria Igea Marina , Piazza del Popolo 1 Bellaria Igea Marina (RN), Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bellaria Igea Marina con sede all'indirizzo di cui sopra, Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bellaria Igea Marina è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Il Responsabile CUC Distretto Rimini
Dott. Ivan Cecchini
Firma digitale

REQUISITI GRUPPI APPARTAMENTO PER DISABILI

OBIETTIVI E FINALITA'

I Gruppi Appartamento (GA) sono strutture aventi natura di civile abitazione che accolgono disabili adulti con finalità eminentemente socio educativa.

I GA sono strutture socio-sanitarie a carattere residenziale, a minore intensità assistenziale rispetto ai centri socio-riabilitativi residenziali, e sono destinate a persone con disabilità di intermedia gravità di tipo sensoriale, fisico, psichico e psicofisico, che risultano prive del necessario supporto familiare o per le quali la permanenza nel nucleo familiare sia valutata temporaneamente o definitivamente impossibile.

L'inserimento in tali strutture ha le finalità di:

- Migliorare o mantenere le capacità ed i livelli di autonomia acquisiti, garantendo un percorso di crescita personale e l'inserimento sociale;
- Favorire processi di autonomia individuale, l'apprendimento di capacità relazionali e comunicative con gli altri membri del gruppo ed il tessuto sociale;
- Sostenere la rete dei rapporti familiari e sociali esistenti e strutturare reti di sostegno ai singoli ed al gruppo nel suo insieme, nel rispetto dei bisogni e desideri delle persone;
- Incentivare le attività di promozione e di integrazione con il volontariato singolo e di gruppi, al fine di favorire l'integrazione sociale e l'aumento di opportunità relazionali e di vita.

Nel progetto gestionale dovrà essere data evidenza e declinazione operativa agli elementi di cui sopra.

REQUISITI STRUTTURALI

UBICAZIONE

Le strutture devono essere dislocate nel territorio del Distretto di Rimini e dovranno essere facilmente raggiungibili anche con mezzi pubblici di trasporto.

STRUTTURA

Le strutture, che potranno ospitare fino ad un massimo di n. 6 utenti, dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali, in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza e quant'altro richiesto dalla normativa di riferimento in tema di proprietà/conduzione di immobili.

La struttura deve:

- essere in possesso del Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità.
- presentare la documentazione per garantire una valutazione della sicurezza sismica ed effettuare il deposito del progetto strutturale ai sensi delle NTC di cui al D.M. 17/01/2018 (se previsto);
- essere dotata di certificazione di conformità degli impianti elettrici, idrici, termici e di cottura, ai sensi della normativa di riferimento, compresa la cappa di aspirazione collegata alla canna di esalazione a tetto o in alternativa per gli impianti pre-esistenti, dichiarazione di rispondenza sottoscritta da tecnico abilitato ai sensi del D.M. 37/2008. La manutenzione, la verifica e il controllo degli impianti e degli apparecchi deve essere effettuata entro la data di scadenza da tecnico abilitato; inoltre in presenza di lavoro subordinato ai sensi del D.P.R. n. 462/2001 dovranno essere previste le verifiche periodiche dell'impianto elettrico di messa a terra;
- garantire autonoma fruizione dell'impianto elettrico, adeguata illuminazione e luci di emergenza;
- avere le porte di ampiezza tale da permettere il passaggio di eventuali ausili utilizzati per favorire l'autonomia degli ospiti;
- avere le camere da letto con una superficie minima di mq. 9 in caso di stanza singola e mq. 14 per camera doppia e, comunque, di dimensioni adeguate, tali da garantire la possibilità di movimento e, se in carrozzina, adeguate alle movimentazioni. I letti sono possibilmente di altezza variabile per facilitare salita e discesa. Le camere da letto possono accogliere fino ad un massimo di due persone e gli spazi sono organizzati in modo da garantire l'autonomia individuale, la personalizzazione, la fruibilità, la riservatezza nonché il rispetto delle differenze di genere anche in relazione all'età;
- avere spazi comuni per il consumo dei pasti e per favorire la socializzazione, fruibili e confortevoli: locale soggiorno che consenta la realizzazione di attività diversificate in relazione alle capacità e agli interessi degli ospiti, una zona pranzo, una zona cucina;

- avere almeno due bagni, comunque 1 servizio igienico almeno ogni 4 ospiti, di cui almeno uno attrezzato per la fruizione di persone con mobilità ridotta; sistema di chiusura della porta che non provochi impossibilità di accesso agli operatori;
- garantire adeguate condizioni di benessere microclimatico mediante il controllo della temperatura, dell'umidità e del ricambio dell'aria;
- prevedere un arredamento della struttura nelle sue parti comuni e l'arredo delle camere degli ospiti decorosi, puliti e con capienza sufficiente;
- garantire la possibilità di utilizzo di arredi e suppellettili personali;
- prevedere campanelli di chiamata o altri dispositivi, preferibilmente in vicinanza dei letti e dei sanitari, per l'attivazione del personale in caso di emergenza;
- avere un'armadiatura idonea alla conservazione dei farmaci e delle cartelle degli ospiti;
- garantire un arredamento della struttura nelle sue parti comuni e un arredo delle camere degli ospiti decorosi, puliti e con capienza sufficiente;
- essere dotate di copertura assicurativa sull'immobile.

I Gruppi Appartamento devono tendere all'adattamento dell'ambiente domestico riducendo, se presenti, le barriere architettoniche sia all'interno che all'esterno. Eventuali limitazioni saranno tenute presenti in fase di accoglienza. Analogamente, se l'alloggio è collocato ad un livello superiore al piano terreno, qualora siano ospitate persone con limitazioni motorie, deve essere presente un ascensore interno a norma o altro idoneo sistema per garantire agevole accesso ai suddetti ospiti.

Il gestore è tenuto alla comunicazione di avvio attività al Sindaco del comune ove sono situate le strutture, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Il gestore dovrà produrre copia della relativa dichiarazione di inizio attività ,attestando altresì

- la denominazione e l'indirizzo esatto della sede in cui si svolge l'attività;
- la denominazione, la natura giuridica e l'indirizzo del soggetto gestore;
- il numero massimo (entro le sei unità) di utenti che possono essere ospitati nella sede;
- il numero e le caratteristiche dell'utenza presente.

Le strutture devono essere di proprietà del gestore o nella sua disponibilità giuridica in base a titolo idoneo che ne garantisca l'utilizzo continuativo.

Tutte le attrezzature e gli arredi necessari all'espletamento del servizio dovranno essere messi a disposizione dal soggetto gestore con oneri di qualsiasi natura a proprio carico.

In ogni caso devono essere rispettati i parametri previsti per le varie tipologie di cui alla normativa regionale di riferimento.

Nel progetto gestionale dovrà essere data evidenza degli elementi di cui sopra e dovrà essere indicata la capienza massima di utenti.

REQUISITI ORGANIZZATIVI

PRESTAZIONI

All'interno dei GA dovranno essere svolte ed assicurate le seguenti prestazioni:

1. SERVIZI ALBERGHIERI:

- pulizia giornaliera dei locali, anche in collaborazione con l'utenza, al fine di rendere gli ambienti idonei dal punto di vista igienico;
- lavaggio della biancheria e degli indumenti degli ospiti, anche in collaborazione con l'utenza. La struttura fornisce agli ospiti biancheria non personale, garantendo adeguati cambi, in base alle esigenze e nel rispetto delle comuni regole igieniche;
- la preparazione e somministrazione di pasti giornalieri anche in collaborazione con l'utenza. Il fabbisogno alimentare e le diete degli ospiti devono essere variate in relazione alla disponibilità stagionale degli alimenti, garantendo la possibilità – in relazione alle eventuali specifiche esigenze dietetiche degli utenti - di diete personalizzate. La preparazione o la fornitura dei pasti è a carico del gestore, con preparazione all'interno delle struttura o attraverso appalto esterno ad apposita ditta autorizzata sulla base della normativa vigente. Qualora i pasti vengano preparati sul luogo, la struttura dovrà possedere le certificazioni e le caratteristiche previste dalla normativa vigente e garantire la presenza di personale esperto nella preparazione dei cibi; se i

pasti saranno realizzati dagli ospiti con la supervisione degli educatori la struttura dovrà possedere le certificazioni e le caratteristiche della civile abitazione.

2. ATTIVITA' DI ASSISTENZA E TUTELA DELL'UTENTE:

- Supervisione degli utenti inseriti;
- Aiuto nelle attività strumentali nelle quali la persona non è autonoma (accompagnamento e commissioni, supporto nell'espletamento delle pratiche amministrative, supporto per trasporti esterni, ecc) per la frequenza ad attività programmate esterne al Gruppo Appartamento, compresi ambienti di lavoro protetti
- assistenza agli utenti in caso di visite mediche anche con l'eventuale coinvolgimento dei familiari, tutore o amministratore di sostegno;
- assistenza agli utenti in caso di ricovero ospedaliero, con modalità da concordarsi tra il servizio che ne ha la presa in carico e il soggetto gestore, con il coinvolgimento dei familiari, tutore o amministratore di sostegno per quanto attiene l'organizzazione dell'assistenza ed eventuali costi da sostenere per la garanzia della stessa;
- supporto nella cura ed igiene della persona ed in tutte le attività relative alle autonomie personali; La struttura fornisce agli ospiti i prodotti necessari per la cura e l'igiene personale anche in relazione all'età e a sesso in base alle esigenze e nel rispetto delle comuni regole igieniche;
- supervisione nel momento in cui l'utente assume in modo autonomo, attraverso somministrazione orale e secondo prescrizione medica, i farmaci;
- attivazione di tutti i presidi, servizi o figure sanitarie necessarie per tutelare la salute dell'utente, nell'ambito dei servizi forniti dal Servizio Sanitario Nazionale;

3. ATTIVITA' EDUCATIVE, RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE:

- sostegno educativo, formativo, sociale;
- attività di animazione, socializzazione, ricreative e sportive volte a favorire lo sviluppo dell'autonomia ed integrazione nonché a rafforzare il legame tra le persone e il contesto sociale in cui vivono;
- organizzazione ed assistenza del tempo libero, compresi eventuali periodi di vacanza;
- ogni altra attività strumentale al progetto personalizzato.

4. SERVIZIO DI TRASPORTO:

Il Soggetto Gestore assicura, per la frequenza ad attività programmate esterne al Gruppo Appartamento, il servizio di trasporto con oneri a suo carico.

COPERTURE ASSICURATIVE:

Il Gestore deve disporre di adeguata copertura assicurativa per infortuni e copertura assicurativa per Responsabilità verso Terzi e Operatori (nel progetto gestionale dovrà essere dichiarato il massimale coperto dalla polizza assicurativa);

Il Soggetto Gestore deve inoltre garantire:

- la tenuta di un registro degli ospiti aggiornato con pagine numerate, riportante in ordine progressivo di ingresso in struttura i nominativi e le generalità degli utenti, la data di inizio e di fine della permanenza. Il registro deve essere aggiornato quotidianamente con le presenze/assenze degli ospiti ogni volta che vi sia una variazione in ingresso od in uscita dal Gruppo Appartamento;
- la predisposizione e tenuta di cartella per ciascun ospite, aggiornata in base alle condizioni fisiche e psicologiche, le terapie in corso prescritte dal medico curante, gli orari e le modalità di assunzione dei farmaci, nonché tutta la documentazione utile per la cura e l'assistenza dell'ospite. Le cartelle devono essere tenute a disposizione del personale e conservate con modalità atte a tutelare la privacy; la cartella contiene il progetto individualizzato (che deve indicare: obiettivi da raggiungere, contenuti e modalità di intervento, il piano delle verifiche) e viene definito con il coinvolgimento dell'utente, del caregiver familiare e del medico curante; dell'attuazione del progetto individualizzato è responsabile il coordinatore del Gruppo Appartamento;
- adozione di un piano/procedura, con individuazione del responsabile che definisca l'organizzazione e le azioni degli operatori in caso di emergenza sia tecnologica, che ambientale correlata ad eventi naturali (terremoti, alluvioni, incendi, ecc.), sia di tipo assistenziale;
- qualora necessario, definizione di procedura riguardante le modalità di custodia e conservazione dei farmaci, incluso eventualmente l'utilizzo di contenitori chiusi a chiave;

- collaborazione con il Servizio sociale territoriale per l'eventuale attivazione di interventi/servizi in relazione alle specifiche esigenze dei singoli ospiti, ed in coerenza con quanto previsto dal PAI/PEI (qualora presente);
- realizzazione di un documento relativo della avvenuta valutazione dei rischi e adozione delle misure necessarie ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii;
- una verifica, almeno annuale, da parte degli operatori della struttura, in accordo con le eventuali altre figure professionali interessate, sull'andamento dei singoli casi;
- la predisposizione di una relazione semestrali e/o annuali relativa ai singoli utenti inseriti, sulla base di quanto concordato tra gli operatori del Servizio Sociale Territoriale e il Responsabile della struttura, in relazione alle caratteristiche ed alle esigenze dell'utente accolto;
- di provvedere alla gestione dei servizi amministrativi: il gestore dovrà provvedere alla riscossione delle rette di ricovero e a quelle attività di carattere amministrativo collegate all'obbligo di fornire i servizi oggetto del presente documento. I rapporti economici con gli utenti sono nella piena responsabilità del gestore, il quale, in caso di situazione morosa, si impegna a segnalare tempestivamente sia al Servizio Sociale Territoriale per le dovute valutazioni;
- il possesso della Carta dei Servizi.

Nel progetto gestionale dovrà essere data evidenza degli elementi di cui sopra

AMMISSIONE E DIMISSIONE DEGLI OSPITI

Il Servizio Sociale Territoriale che ha in carico l'utente, a seguito di valutazione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale che stabilisce la necessità dell'inserimento presso il GA, predispone un progetto individualizzato di inserimento. Alla scelta del GA presso cui essere inserito provvede autonomamente l'utente. Successivamente all'effettuazione della scelta da parte dell'utente del GA presso cui essere inserito, viene trasmesso a quest'ultimo progetto individualizzato di inserimento.

Sulla base del progetto individualizzato di inserimento il soggetto gestore accreditato dovrà elaborare un Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel quale dovranno essere definiti:

- gli obiettivi generali e specifici,
- la selezione delle attività, fra quelle proposte dal Centro, alle quali l'utente parteciperà perché ritenute più funzionali al raggiungimento degli obiettivi,
- le modalità,
- le strategie,
- le tecniche che dovranno essere adottate dagli operatori,
- gli esiti dell'intervento

Delle modalità di stesura e di verifica del PEI dovrà essere data evidenza all'interno del progetto gestionale

La dimissione avviene su disposizione del Servizio Sociale Territoriale nei seguenti casi:

- raggiungimento degli obiettivi del progetto individuale;
- variazione del progetto individuale da parte del Servizio sociale territoriale;
- variazione della scelta dell'utente

Le dimissioni possono essere richieste per iscritto anche dal Responsabile della struttura qualora non sussistano le condizioni per proseguire il progetto. Il Servizio Sociale Territoriale, sulla base della valutazione delle motivazioni esposte, fornirà un riscontro alla richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. L'eventuale dimissione sarà accordata dal servizio compatibilmente al reperimento di una nuova struttura in grado di accogliere l'utente.

In tutti i casi elencati le modalità di dimissione vengono preventivamente concordate tra Servizio competente e il Responsabile della struttura.

PERSONALE

Il soggetto gestore:

- redige l'organigramma, definendo i livelli di responsabilità organizzativa e professionale del servizio;
- dichiara il personale assegnato in riferimento a numero, titolo di studio/ qualifica, ore settimanali in struttura;

- assicura che tutto il personale sia competente, qualificato, con padronanza della lingua italiana, per svolgere le attività proprie della qualifica/ruolo lavorativo;
- assicura una presenza adeguata di operatori in relazione alle condizioni degli utenti e al loro numero.

Deve essere disponibile una programmazione giornaliera delle attività, ivi compresi lo schema di distribuzione programmata degli orari di lavoro, i piani per le sostituzioni, per la rotazione, le ferie e i permessi del personale, la modalità e gli strumenti adottati per il passaggio delle consegne e la copertura delle presenze e delle assenze.

Il personale educativo dovrà possedere almeno uno dei requisiti di cui ai commi 595, 596, 597, 598, 599 della L. 205/2017, in vigore dal 01/01/2018.

Il gestore deve garantire:

- un coordinatore responsabile della struttura, con almeno cinque anni di esperienza, opportunamente documentata, facilmente reperibile al fine di poter intervenire prontamente per far fronte ad eventuali situazioni problematiche;
- l'assistenza giornaliera prestata da operatori professionali (educatore professionale socio-sanitario o socio-educativo) alternativamente di:
 - 3 ore al giorno per un massimo di 3 ospiti
 - 6 ore al giorno per un massimo di 6 ospiti;
 - 12 ore al giorno per un massimo di 6 ospiti;
 - 24 ore al giorno per un massimo di 6 ospiti.

Il gestore assicura che il personale impiegato abbia un'adeguata formazione sui seguenti temi:

- conservazione, manipolazione e cottura degli alimenti;
- tenuta e conservazione dei farmaci;
- normativa in materia di igiene sanitaria;
- mantenimento delle autonomie nelle persone con disabilità;
- conoscenze di base delle tecniche di immediata gestione della emergenza sanitaria;
- conoscenze di base in materia di socializzazione e animazione;
- conoscenza di base in materia di comunicazione

Il gestore favorisce la partecipazione del personale alle iniziative formative organizzate da Comune e Azienda USL all'interno del distretto sociosanitario.

Il gestore promuove periodicamente la valutazione dello stress psico-fisico del personale e adotta strategie per la prevenzione

Il Gestore provvede alla sostituzione del personale assente per qualunque ragione in modo che sia rispettato il rapporto utenti/personale ovvero, tenuto conto della gestione operativa e della complessità del servizio,

Data l'importanza della continuità delle figure di riferimento, il Gestore si impegna ad adottare strategie atte a contenere il turn over.

Il Gestore è tenuto a comunicare l'eventuale sostituzione definitiva di personale anticipatamente all'entrata in servizio dello stesso, prevedendo opportuni periodi di affiancamento.

Data la complessità delle problematiche trattate, gli educatori si avvalgono di una figura di supervisione con competenze psico-pedagogiche che si rapporta al gruppo di lavoro con cadenza almeno bimestrale

Il referente sanitario è il medico di medicina generale di ogni ospite che è opportuno sia aggiornato rispetto ad eventuali informazioni sanitarie di rilievo. Il gestore, al momento dell'ammissione, acquisisce l'assenso dell'ospite alla comunicazione al proprio medico curante dell'avvenuto inserimento in Gruppo Appartamento

SISTEMA DI REMUNERAZIONE

La tabella sotto riportata indica la remunerazione giornaliera per l'accoglienza differenziata in base alle ore di assistenza giornaliera garantita:

ore di assistenza giornaliera	Remunerazione
-------------------------------	---------------

3	66,00
6	71,00
12	93,00
24	129,00

La retta giornaliera sarà diminuita del 30% per i giorni in cui l'utente inserito nel GA frequenti servizi diurni esterni (centri diurni, centri socio occupazionali, ecc).

La retta giornaliera è corrisposta dal giorno di inserimento fino al giorno di dimissione incluso. In caso di trasferimento ad altra struttura non verrà riconosciuto il giorno di dimissione.

Per assenza si intende la giornata in cui l'utente non pernotta nella struttura.

In caso di assenza programmata con mantenimento del posto letto o nel caso di ricovero ospedaliero la retta verrà diminuita come segue:

- dal primo e fino al quindicesimo giorno di assenza consecutiva del 50%;
- dal sedicesimo al trentesimo giorno di assenza consecutiva del 75%;
- dal trentunesimo giorno di assenza il pagamento sarà sospeso con la conseguente cessazione del pagamento della retta

In caso di assenza programmata con occupazione del posto letto da parte di un ospite temporaneamente inserito, il soggetto gestore, in fase di fatturazione, è tenuto a decurtare l'intero importo della retta imputabile al soggetto assente.

La remunerazione del servizio oggetto del presente avviso è assicurata attraverso:

- Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (dpcm 12/1/17 dgr 365/2017),
- le quote di contribuzione a carico dei comuni di residenza degli utenti inseriti,
- dalla quota di contribuzione a carico degli utenti, così come previsto dal relativo regolamento distrettuale in materia.

Il sistema di remunerazione definito è onnicomprensivo; pertanto il soggetto gestore del servizio accreditato non può prevedere ulteriori introiti da parte degli utenti oltre alle quote sopra indicate.

Le tariffe riconosciute al soggetto gestore si intendono comprensive di IVA (se dovuta) e sono comprensive, tra l'altro, del tempo dedicato alla pianificazione e coordinamento;

I soggetti gestori provvederanno alla riscossione delle quote di contribuzione dovute dagli utenti nelle forme di riscossione più comuni.

L'utente che non paga entro il termine indicato è considerato "moroso". I soggetti gestori o loro incaricati inviano all'utente moroso, tempestivamente, un primo sollecito di pagamento a mezzo raccomandata avente valore di costituzione in mora, dandone comunicazione anche al committente. Nel sollecito i soggetti gestori dovranno indicare le modalità e il termine ultimo entro cui provvedere al pagamento indicando le conseguenze in caso di inadempimento.

In caso di inadempienza al sollecito, il gestore convoca l'utente e/o i famigliari (o, se presente, l'amministratore di sostegno/tutore) per concordare un piano di rateizzazione del debito maturato; all'incontro parteciperà un referente dei servizi sociali territoriali.

In caso di mancato accordo sul piano di rateizzazione o di inadempimento del piano stesso o comunque nei casi in cui la morosità persista, il soggetto gestore o suo incaricato intraprende le procedure di recupero del credito, anche tramite vie legali. In tal caso all'utente moroso i soggetti gestori addebitano il corrispettivo dovuto oltre al rimborso delle spese legali, le spese sostenute per il recupero del credito, le rivalutazioni ed interessi legali oltre che una penale aggiuntiva alla quota di contribuzione.

Qualora l'utente moroso (o il familiare / amministratore di sostegno / tutore) non si impegni al ripiano del suo debito, sottoscrivendo un apposito piano di rientro, o se pur avendolo sottoscritto non vi adempia, il Gestore invia una segnalazione ai servizi sociali territorialmente competenti, che effettuano entro massimo 60 giorni una valutazione della situazione socio-economica dell'utente, stabilendo se concedere un esonero dal pagamento o se autorizzare la cessazione del servizio.

COMUNE DI BELLARIA IGEA-MARINA - Prot. N. 0006289/2021 del 17/02/2021 - 14:10:40 - tipo: U
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

ALLEGATO 2 – Modello Domanda Accreditamento
Su carta intestata e bollo da €16,00 se il richiedente non è esente.

Al Responsabile Centrale Committenza Distretto Rimini
Dott. Ivan Cecchini, Direttore Amministrativo Comune di Bellaria Igea Marina
pec: pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it

Oggetto: DOMANDA DI ACCREDITAMENTO AI FINI DELL'INSERIMENTO IN GRUPPI APPARTAMENTO PER DISABILI RESIDENTI NEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI RIMINI

Il sottoscritto _____ codice fiscale n. _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'operatore _____
denominazione _____
Ragione sociale _____
/ Natura _____
giuridica _____
con sede in _____
in via _____ n. _____ Cap. _____
Tel. n. _____ Fax n. _____
partita IVA n. _____
codice fiscale _____

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

inoltra DOMANDA di ACCREDITAMENTO COME GRUPPO APPARTAMENTO PER DISABILI RESIDENTI NEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI RIMINI per la struttura :

(denominazione) _____

(indirizzo) _____

come **(barrare l'opzione di riferimento)** :

- operatore singolo;
- consorzio stabile ex art. 45, comma 2, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio di tipo
 - orizzontale verticale misto
 - già costituito da costituirsi con gli operatori

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA - Prot. N. 0006289/2021 del 17/02/2021 14:10:40 - tipo: U
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

Denominazione/Rag. sociale	Forma giuridica	Sede legale	Attività e/o Servizi

- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- orizzontale verticale misto
- già costituito** **da costituirsi** con gli operatori:

Denominazione/Rag. sociale	Forma giuridica	Sede legale	Attività e/o Servizi

Ai fini della partecipazione alla gara ed ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 comma 1° del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
- dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere,
- dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

3) Di mettere a disposizione nella struttura indicata un numero di posti pari a _____ (massimo 6 per struttura) , riservati a persone disabili residenti o domiciliati nel Distretto Socio Sanitario di Rimini e presi in carica dai servizi sociali territoriali;

4) che la struttura proposta è in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali, in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, assenze di barriere architettoniche e quant'altro necessario e richiesto dalla normativa di riferimento in tema di proprietà/conduzione di immobili ed è dotata di copertura assicurativa sull'immobile;

6) che per l'attività esercitata nella struttura è stata inviata in data _____ la comunicazione di inizio attività al Comune di _____ ai sensi del punto 9.1 della DGR 564/2000 e che la stessa non ha sospensioni in essere.

7) di possedere in relazione alla struttura proposta i requisiti strutturali e gestionali di cui all'allegato 1 dell'avviso di accreditamento, di impegnarsi a mantenerli per tutta la durata dell'accreditamento e a comunicare tempestivamente tutte le circostanze che possono influire o modificare tali requisiti.

8) di avere la disponibilità della struttura per tutta la durata dell'accreditamento in base al seguente titolo (**indicare il titolo di detenzione, esempio, proprietà, locazione, comodato, altro**)

DICHIARA

9) Di accettare, senza porre eccezioni o riserve alcune, il sistema di remunerazione a tariffa come definita dall'allegato 1 Requisiti di struttura così come le altre condizioni ivi previste ;

10) Di accettare , senza porre eccezioni o riserve alcune, :

- modalità e percorsi di verifica in ordine al possesso dei requisiti, secondo quanto stabilito nella regolamentazione regionale e locale, nonché di valutazioni periodiche sui servizi erogati e sul loro modello gestionale;
- l'assunzione di un debito informativo verso le Amministrazioni competenti;

- l'accettazione dei principi e dei criteri che informano il sistema locale dei servizi a rete, così come precisato dalla L.r. 2/2003;

11) Di impegnarsi a dotarsi di Assicurazione per operatori e utenti (RCO, RCT), con riferimento ai servizi in accreditamento, con massimali per sinistro non inferiore a €1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata del Contratto di servizio. La polizza dovrà essere comunque operativa alla data di sottoscrizione del contratto di servizio;

12) Di disporre di Figure professionali competenti, e con specifico titolo professionale, nella tipologia di servizio e loro adeguato inquadramento contrattuale, nel rispetto degli standard previsti dalla normativa regionale.

INDICA

Referente operativo della gestione della struttura Gruppo Appartamento:

sig./ra nome

cognome.....

tel.

cellulare

fax

e-mail.....

specificare il ruolo rivestito all'interno dell'organizzazione:

che il domicilio eletto per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento è il seguente:

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

TELEFONO: _____

TELEFAX : _____

E.MAIL: _____

PEC (posta elettronica certificata): _____

AUTORIZZA

l'Amministrazione a utilizzare l'INDIRIZZO PEC sopra indicato per l'inoltro di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;

DICHIARA

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di avere preso visione dell'informativa in calce alla dichiarazione.

Il dichiarante (firma digitale)

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bellaria Igea Marina, referente della Centrale Committenza Distretto Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento :

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bellaria Igea Marina, con sede in Piazza del Popolo 1, 47814 Bellaria Igea Marina (RN)

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, relative al presente procedimento, al Comune di Bellaria Igea Marina pec.@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali :

Il Comune di Bellaria Igea Marina ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bellaria Igea Marina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti

7. Destinatari dei dati personali

i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/ altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Stazione appaltante: CUC Distretto Rimini Enti committenti: Enti del Distretto Socio Sanitario Rimini
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Gestione associata dell'integrazione socio sanitaria nel distretto di Rimini triennio 2021/2023: accreditamento gruppi appartamenti (GA)
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
Codice CIG: Codice CPV: Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....] [.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?		
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(24) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

(25) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

COMUNE DI BELLARIA IGEA-MARINA - Prot. N. 0006289/2021 del 17/02/2021 14:10:40 - tipo: U
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f), g), h), i), l), m)</i> del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

COMUNE DI BELLARIA IGEA-MARINA - Prot.N.0006289/2021 del 17/02/2021 14:10:40 - tipo: U
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

COMUNE DI BELLARIA IGEA-MARINA - Prot.N.0006289/2021 del 17/02/2021 14:10:40 - tipo: U
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

(28) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

(29) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

(30) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

(31) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

(32) Ripetere tante volte quanto necessario.

COMUNE DI BELLARIA IGEA-MARINA - Prot.N.0006289/2021 del 17/02/2021 14:10:40 - tipo: U
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

COMUNE DI BELLARIA IGEA-MARINA - Prot.N.0006289/2021 del 17/02/2021 14:10:40 - tipo: U
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

COMUNE DI BELLARIA IGEA-MARINA - Prot.N.0006289/2021 del 17/02/2021 14:10:40 - tipo: U
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](⁴⁰)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente la Centrale di Committenza Distretto Rimini i ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto in oggetto.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

COMUNE DI BELLARIA IGEA-MARINA - Prot. N. 0006289/2021 del 17/02/2021 14:10:40 - tipo: U
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

**Allegato 4 integrazione
DGUE**

**DOMANDA DI ACCREDITAMENTO AI FINI DELL'INSERIMENTO IN GRUPPI
APPARTAMENTO PER DISABILI RESIDENTI NEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI
RIMINI**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____ codice fiscale n. _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
in via _____ n. _____ Cap. _____
Tel. n. _____ Fax n. _____
partita IVA n. _____
codice fiscale _____
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

ai fini della domanda di accreditamento per GA ed ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 comma 1° del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
- dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere,
- dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

in merito ai requisiti di capacità generale

1) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice in quanto l'operatore economico nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalto:

c-bis) l'operatore economico non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio, non ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione e non ha ommesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

c-ter) l'operatore economico non ha a suo carico significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

c-quater) l'operatore economico non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;

dichiara altresì - al fine di fornire alla stazione appaltante tutti gli elementi e le informazioni per le valutazioni di esclusiva competenza della stessa relative alla presenza o meno delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5, lettere c), c-bis, c-ter e c-quater del Codice - tutti i fatti e tutte le situazioni che potrebbero integrare ipotesi di gravi illeciti professionali come, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- condanne non definitive per i reati indicati al paragrafo 2.2 delle Linee Guida ANAC n. 6 aggiornate con Delibera del Consiglio n. 1008 del 11.10.2017;
- precedenti risoluzioni contrattuali contestate o meno in giudizio evidenziando le risoluzioni confermate con provvedimento esecutivo all'esito di un giudizio;
- condanne al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili quali l'applicazione di penali o l'escussione delle garanzie ai sensi degli artt. 103 e 104 del Codice o della previgente disciplina;
- sentenze passate in giudicato con cui sia stato accertato un grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;
- contenziosi sul rispetto dei diritti dei lavoratori ecc.,

.....

senza omettere nessuna informazione in quanto ogni tipo di valutazione è di stretta competenza della stazione appaltante

f-bis) l'operatore economico non ha presentato documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter: l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.

2) che i soggetti di cui all'art 80 comma 3 del Dlgs 50/2016: *(titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza , ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri del consiglio di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio), in carica al momento della partecipazione alla gara (Tabella 1) e cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (Tabella 2), sono i seguenti:*

Tabella 1 – SOGGETTI IN CARICA

Nome Cognome	Data e luogo nascita C.F.	Carica rivestita all'interno della società/impresa concorrente

Tabella 2 – SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA

Nome Cognome	Data e luogo nascita C.F.	Carica rivestita all'interno della società/impresa concorrente al momento della cessazione	Data di cessazione

(compilare la seguente tabella solo nel caso di cessione di azienda e/o di ramo di azienda e/o incorporazione e/o fusione societaria, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

3) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **sono** stati fatti e/o sono avvenuti cessioni di azienda e/o di ramo di azienda e/o incorporazione e/o fusione societaria nei confronti della seguente società *(indicare ragione sociale e sede legale)*

Ragione sociale della società acquisita o di cui si sia acquisita un ramo d'azienda o che si è incorporata o fusasi	Sede legale	Nominativo degli amministratori e direttori tecnici

4) che il sottoscritto e i soggetti in carica e cessati di cui al punto 4 tabella 1 e 2, **per quanto di propria conoscenza**, non sono incorsi in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto **(barrare le opzioni di interesse)**:

non hanno subito alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per aver commesso i seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

.. I soggetti di cui all'art 80 comma 3 del Codice, sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'art 444 del Codice di Procedura Penale per uno dei motivi indicati sopra , con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art 80 comma 10, ivi comprese quelle per le quali il dichiarante ha beneficiato della non menzione e precisamente :**(indicare: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'art 80, comma 1 lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle**

persone condannate ; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria:

ma non ricorre causa di esclusione per il seguente motivo: **(barrare la casella che interessa):**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> reato depenalizzato; | <input type="checkbox"/> intervenuta riabilitazione; |
| <input type="checkbox"/> reato estinto; | <input type="checkbox"/> intervenuta revoca della condanna; |

che ai sensi ai sensi dell'art. 80 comma 7, pur essendo intervenuta sentenza di condanna di cui all'art. 80 comma 1, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione , in quanto:

la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato

la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi

e ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito ed ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, **come da documentazione probatoria allegata (N.B. allegare documenti a comprova)**

la sentenza di condanna è stata emessa nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art 80, comma 3, ma sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata **come da documentazione probatoria allegata (N.B. allegare documenti a comprova)**

5) l'operatore economico non e' incorso in un motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente che non sussistono a proprio carico e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

6) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, o, pur essendone stato vittima di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, (salvo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689);

In alternativa, nel caso in cui il legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, non sia in grado di attestare l'inesistenza delle cause escludenti di cui ai punti 6,7,8 nei confronti di tutti e alcuni dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del d.lgs. 50/2016, si producono dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto di notorietà rese dai soggetti medesimi.

7) DICHIARA che :

– L'ufficio dell'**Agenzia delle Entrate** competente per territorio è _____

– **Le proprie posizioni/matricole sono:**

INPS _____

INAIL _____

eventuale altra cassa _____

8) (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE) , gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

Decreto Tribunale di (inserire riferimenti autorizzazione n°, data, ecc...) o, allegare copia della documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis.

FIRMA DIGITALE

NB: la dichiarazione va sottoscritta con firma digitale

Nel caso in cui il presente modulo sia firmato da un procuratore del legale rappresentante, oltre alla firma digitale del sottoscrittore deve essere allegata la relativa procura qualora la stessa non risulti già dalla consultazione della banca dati presso la Camera di Commercio.

Informativa per il trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bellaria Igea Marina, referente della Centrale Committenza Distretto Rimini, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento :

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bellaria Igea Marina, con sede in Piazza del Popolo 1, 47814 Bellaria Igea Marina (RN)

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, relative al presente procedimento, al Comune di Bellaria Igea Marina pec.@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali :

Il Comune di Bellaria Igea Marina ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-

team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bellaria Igea Marina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti

7. Destinatari dei dati personali

i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/ altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.

SCHEDA REQUISITI GRUPPI APPARTAMENTO PER DISABILI

il sottoscritto.....

nella qualità di

dell'operatore economico

ragione sociale

con sede in Pr

via n.

C.F..... Partita Iva

pec.....

ai fini della domanda di accreditamento di struttura GA ed ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 comma 1° del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,**
- dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere,**
- dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato,**

DICHIARA

Che la struttura denominata

sita in Comune di via n.

ha le seguenti

CARATTERISTICHE

	S I	N O	
Requisiti previsti dall: DGR 564/2000 e s.m.			La struttura ha comunicato l'avvio di attività al Comune competente
			La comunicazione di avvio attività contiene tutte le informazioni previste
Contesto			La struttura è ubicata in luogo abitato e facilmente raggiungibile, anche con l'uso di mezzi pubblici, ed accessibile ai mezzi di soccorso
Aspetti strutturali			La struttura è in possesso del Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità
			La struttura è dotata di certificazione di conformità gli impianti elettrici, idrici, termici e di cottura ai sensi della normativa di riferimento, compresa la cappa di aspirazione collegata alla canna di esalazione a tetto o in alternativa per gli impianti pre-esistenti, dichiarazione di rispondenza sottoscritta da tecnico abilitato ai sensi del D.M. 37/2008.

COMUNE DI BELLARIA IGEA-MARINA - Prot.N.0006289/2021 del 17/02/2021 14:10:40 - tipo: U
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

			La manutenzione, la verifica e il controllo degli impianti e degli apparecchi è effettuata entro la data di scadenza da tecnico abilitato.
			L'impianto elettrico garantisce autonoma fruizione da parte degli ospiti, adeguata illuminazione degli ambienti e luci di emergenza
			Le porte sono di ampiezza tale da permettere il passaggio di eventuali ausili utilizzati per favorire l'autonomia degli ospiti
			Le camere da letto hanno una superficie minima di mq. 9 in caso di stanza singola e mq. 14 per camera doppia e comunque sono di dimensioni adeguate, tali da garantire possibilità di movimento e, se in carrozzina, adeguate alle movimentazioni. I letti sono possibilmente di altezza variabile per facilitare salita e discesa.
			Le camere da letto possono accogliere fino ad un massimo di due persone e gli spazi sono organizzati in modo da garantire l'autonomia individuale, la personalizzazione, la fruibilità, la riservatezza nonché il rispetto delle differenze di genere
			Sono previsti campanelli di chiamata o altri dispositivi, preferibilmente in vicinanza dei letti e dei sanitari per l'attivazione del personale in caso di emergenza
			Sono presenti spazi comuni per il consumo dei pasti e per favorire la socializzazione, fruibili e confortevoli: locale soggiorno che consente la realizzazione di attività diversificate in relazione alle capacità e agli interessi degli ospiti, una zona pranzo, una zona cucina
			E' presente almeno 1 servizio igienico ogni 4 ospiti; 2 bagni per più di 4 ospiti, di cui almeno uno attrezzato per la fruizione di persone con mobilità ridotta (doccia a pavimento, spazi di manovra adeguati, rialzi per sanitari, maniglioni di appoggio vicino a wc e doccia, pavimento del locale e tappetini per la doccia antiscivolo, e tutti gli eventuali ausili necessari per agevolare la fruizione); è previsto un sistema di chiusura della porta che non provoca impossibilità di accesso agli operatori
			Sono garantite adeguate condizioni di benessere microclimatico mediante il controllo della temperatura, dell'umidità e del ricambio dell'aria
			E' presente un'armadiatura idonea alla conservazione dei farmaci e delle cartelle degli ospiti
			Nelle case famiglia collocate a un piano superiore al piano terreno, è presente un ascensore interno a norma o altro idoneo sistema per garantire agevole accesso ai suddetti ospiti (da garantire se sono ospitate persone con limitazioni motorie)
			La struttura tende all'adattamento dell'ambiente domestico riducendo, se presenti, le barriere architettoniche sia all'interno che all'esterno e tiene presenti eventuali limitazioni in fase di accoglienza.
			La struttura è in possesso del Certificato di Conformità Edilizia e Agibilità
			La struttura è dotata di certificazione di conformità gli impianti elettrici, idrici, termici e di cottura ai sensi della normativa di riferimento, compresa la cappa di aspirazione collegata alla canna di esalazione a tetto o in alternativa per gli impianti pre-esistenti, dichiarazione di rispondenza sottoscritta da tecnico abilitato ai sensi del D.M. 37/2008.
			La manutenzione, la verifica e il controllo degli impianti e degli apparecchi è effettuata entro la data di scadenza da tecnico abilitato.
			L'impianto elettrico garantisce autonoma fruizione da parte degli ospiti, adeguata illuminazione degli ambienti e luci di emergenza
			Le porte sono di ampiezza tale da permettere il passaggio di eventuali ausili utilizzati per favorire l'autonomia degli ospiti
			Le camere da letto hanno una superficie minima di mq. 9 in caso di stanza singola e mq. 14 per camera doppia e comunque sono di dimensioni adeguate, tali da garantire possibilità di movimento e, se in carrozzina, adeguate alle movimentazioni. I letti sono possibilmente di altezza variabile per facilitare salita e discesa.
			Le camere da letto possono accogliere fino ad un massimo di due persone e gli spazi sono organizzati in modo da garantire l'autonomia individuale, la personalizzazione, la fruibilità, la riservatezza nonché il rispetto delle differenze di genere
			Sono previsti campanelli di chiamata o altri dispositivi, preferibilmente in vicinanza dei letti e dei sanitari per l'attivazione del personale in caso di emergenza
			Sono presenti spazi comuni per il consumo dei pasti e per favorire la socializzazione, fruibili e confortevoli: locale soggiorno che consente la realizzazione di attività diversificate in relazione alle capacità e agli interessi degli ospiti, una zona pranzo, una zona cucina
			E' presente almeno 1 servizio igienico ogni 4 ospiti; 2 bagni per più di 4 ospiti, di cui almeno uno attrezzato per la fruizione di persone con mobilità ridotta (doccia a pavimento, spazi di manovra adeguati, rialzi per sanitari,

			maniglioni di appoggio vicino a wc e doccia, pavimento del locale e tappetini per la doccia antiscivolo, e tutti gli eventuali ausili necessari per agevolarne la fruizione); è previsto un sistema di chiusura della porta che non provoca impossibilità di accesso agli operatori
			Sono garantite adeguate condizioni di benessere microclimatico mediante il controllo della temperatura, dell'umidità e del ricambio dell'aria
			E' presente un'armadiatura idonea alla conservazione dei farmaci e delle cartelle degli ospiti
			Nelle case famiglia collocate a un piano superiore al piano terreno, è presente un ascensore interno a norma o altro idoneo sistema per garantire agevole accesso ai suddetti ospiti (da garantire se sono ospitate persone con limitazioni motorie)
			La struttura tende all'adattamento dell'ambiente domestico riducendo, se presenti, le barriere architettoniche sia all'interno che all'esterno e tiene presenti eventuali limitazioni in fase di accoglienza.
Arredamento			l'arredamento della struttura nelle sue parti comuni e l'arredo delle camere degli ospiti sono decorosi, puliti e con capienza sufficiente
			è consentito personalizzare le camere con oggetti e/o piccoli arredi personali (nel rispetto delle norme antincendio)
Sicurezza			La struttura ha effettuato la valutazione dei rischi e adottato delle misure necessarie ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., compresi gli aspetti formativi
Monitoraggio / Presidio (almeno una delle tre opzioni)			La struttura è presidiata h 24 da personale addetto
			Il presidio notturno e nei momenti della giornata dedicati ad attività che non richiedono operatori professionali, è garantito nella forma della pronta disponibilità/ intervento tempestivo di operatori in caso di emergenza
			Il presidio notturno e nei momenti della giornata dedicati ad attività che non richiedono operatori professionali, è garantito da familiare / collaboratore che vive / dorme nella stessa casa
Personale			E' individuato il coordinatore responsabile della struttura che garantisce disponibilità e reperibilità per intervenire prontamente in caso di situazioni problematiche
			La struttura ha personale addetto all'assistenza qualificato e/o con esperienza
RCT			La struttura ha una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi
Attività			La struttura definisce le modalità di programmazione e condivisione attività con gli ospiti e con la partecipazione dei familiari
Igiene personale			La struttura si occupa di fornire sostegno nel mantenimento delle funzionalità residue relative alle attività di igiene personale, vestizione e svestizione e/o, se necessario, dell'igiene quotidiana completa dell'ospite, di un bagno minimo settimanale e di un cambio di vestiario settimanale e/o al bisogno
Assunzione dei pasti			In caso di difficoltà nell'autonomia, viene assicurato dalla struttura un supporto nel momento del pasto
Vitto			La struttura assicura vitto di qualità e quantità soddisfacenti
			È prevista la possibilità di diete personalizzate agli ospiti con particolari prescrizioni
			La struttura garantisce la corretta conservazione degli alimenti e protezione da qualsiasi forma di contaminazione

Aiuto nelle attività strumentali			La struttura è in grado di garantire aiuto nelle attività strumentali nelle quali la persona non è autonoma (accompagnamento e commissioni, pratiche amministrative, supporto per trasporti esterni, ecc.)
Emergenze			La struttura ha un piano/procedura, con individuazione del responsabile e l'indicazione delle azioni degli operatori in caso di emergenza sia tecnologica, ambientale correlata ad eventi naturali (terremoti, alluvioni, incendi, ecc.), sia di tipo assistenziale
Farmaci			La struttura garantisce, qualora necessario, la definizione di una procedura riguardante le modalità di custodia e conservazione dei farmaci, incluso eventualmente l'utilizzo di contenitori chiusi a chiave
Assistenza			La struttura garantisce la collaborazione con il Servizio sociale territoriale del Comune e/o con i competenti Servizi sanitari dell'AUSL per l'eventuale attivazione di interventi / servizi in relazione alle specifiche esigenze dei singoli ospiti, ed in coerenza con quanto previsto dal "Piano di assistenza individualizzato - PAI" (qualora presente);
Biancheria piana			La struttura si occupa dell'ordinaria manutenzione e il lavaggio della biancheria piana da letto, da bagno e da tavola
Abbigliamento			La struttura promuove la cura dell'abbigliamento personale degli ospiti (guardaroba, etc.)
Registro degli ospiti			La struttura ha un registro degli ospiti aggiornato.
Cartella Ospite			La struttura garantisce la predisposizione e tenuta di cartella per ciascun ospite, aggiornata in base alle condizioni fisiche e psicologiche, le terapie in corso prescritte dal medico curante, gli orari e le modalità di assunzione dei farmaci, nonché tutta la documentazione utile per la cura e l'assistenza dell'ospite. La cartella è a disposizione del personale e conservata con modalità atte a tutelare la privacy; la cartella contiene il progetto individualizzato
Segretariato sociale			La struttura cura, in collaborazione con gli Assistenti Sociali del Comune/Quartiere, l'espletamento delle pratiche amministrative per gli ospiti anche al fine di garantire all'ospite la possibilità di fruire di servizi e interventi sociali e socio-sanitari

FIRMA DIGITALE

Allegato 6

CONTRATTO DI SERVIZIO PER SOGGETTO ACCREDITATO AI FINI DELL'INSERIMENTO IN GRUPPI APPARTAMENTO QUALI STRUTTURE ABITATIVE ALTERNATIVE ALLA DOMICILIARITA' E ALLE STRUTTURE RESIDENZIALI IN REGIME DI ACCREDITAMENTO PER DISABILI ADULTI RESIDENTI NEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI RIMINI.

Con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge,

TRA

1. IL COMUNE DI RIMINI, rappresentato dal Dott. Fabio Mazzotti, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Rimini, , Piazza Cavour 27, Rimini, P.Iva 00304260409, quale Ente capofila del Distretto Socio Sanitario di Rimini nella sua qualità di Direttore di Distretto,

E

2. L'AZIENDA AUSL DELLA ROMAGNA, rappresentata dal Dott. Saverio Lo Vecchio, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Azienda AUSL della Romagna, con sede legale in Ravenna, via De Gasperi n. 8, P.Iva 02483810392, nella sua qualità di Direttore del Distretto di Rimini,

E

3. L'ENTE, rappresentato da, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante pro tempore di, ragione sociale....., con sede legale in, via..... n....., P.Iva, di seguito denominato il Soggetto accreditato,

Premesso che

- che ai sensi dell'art. 131 del Decr. Leg.vo 31 marzo 1998 n. 112, nell'ambito dei conferimenti alle Regioni e agli Enti Locali di tutte le funzioni ed i compiti amministrativi nella materia dei "servizi sociali", salvo quelli espressamente mantenuti dalla legge allo Stato e quelli trasferiti all'INPS, sono attribuiti ai Comuni, che li esercitano, i compiti di erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali, nonché i compiti di progettazione e realizzazione della rete dei servizi sociali, anche con il concorso delle Province;
- che la L. 328/2000 individua i principi generali del sistema integrato di interventi e servizi sociali e definisce le funzioni ed attività che spettano ai Comuni;
- che il sistema di programmazione dei servizi sociali delineato dalla l. 328/2000 prevede un obbligo di aggregazione della domanda, individuando l'unità minima di riferimento nell'«ambito» territoriale, anziché nel singolo Comune. Gli ambiti sono individuati ai sensi dell'art. 8, comma 3, lett. a) tramite forme di concertazione con gli enti locali interessati e, di norma, coincidono con i distretti sanitari;

- che l'art. 7 della L.R. 12.05.1994 n. 19 così come sostituito dall'art. 57 della L.R. 12.03.2003 n. 3, prevede che gli Enti Locali e le Aziende unità sanitarie locali individuano, nell'ambito degli accordi in materia d'integrazione socio-sanitaria compresi nei Piani di Zona previsti nella normativa regionale in materia di servizi sociali, in coerenza con le direttive regionali di attuazione del DPCM 14.02.2001 in materia di prestazioni socio-sanitarie, i modelli organizzativi ed i relativi rapporti finanziari, fondati sull'integrazione organizzativa e professionale delle rispettive competenze;
- che nel quadro di questi accordi, i Comuni possono delegare la gestione di attività o servizi socio assistenziali;
- che la convenzione per la gestione in forma associata delle relative attività di ambito distrettuale, tra cui rientrano anche gli inserimenti in case famiglia e gruppi appartamento, è stata rinnovata con accordo del 31/12/2020 per il triennio 2021/2023;
- che, in conseguenza di questa, con atto rep. atti privati n. 8/2021 è stata rinnovata la convenzione tra gli Enti Locali del Distretto di Rimini e l'Azienda USL della Romagna per la costituzione della Centrale Unica di committenza e che ha individuato il Comune di Bellaria Igea Marina a svolgere tale funzione, nei limiti e con le modalità indicate nella convenzione medesima;
- che nell'ambito della CUC Distretto Rimini , il Comune di Bellaria Igea Marina è delegato all'acquisizione dei servizi sociosanitari per conto del Distretto di Rimini;
- che l'Ufficio di Piano, quale strumento di supporto tecnico-amministrativo sia al Comitato di Distretto che al Direttore di Distretto nelle funzioni di programmazione, regolazione, verifica e promozione del sistema sociosanitario integrato locale, come previsto dalla DGR n. 1004/2007, dal PSSR e dai successivi atti regionali che ne declinano le funzioni, svolge, tra i vari compiti, anche il supporto tecnico ai processi di gestione operativa dei servizi integrati, con particolare riferimento all'individuazione delle modalità consentite di erogazione delle prestazioni, all'attivazione degli strumenti contrattuali atti a definire in maniera condivisa i rapporti con i fornitori pubblici e privati nonché al monitoraggio della compatibilità economica degli interventi sociosanitari rispetto alla programmazione di area;
- che il Comitato di Distretto di Rimini, in attesa dell'emanazione, da parte della Regione Emilia Romagna, della definizione dei requisiti dell'accreditamento per le strutture abitative alternative alla domiciliarità e alle strutture residenziali accreditate per disabili adulti, hanno reputato opportuno avviare un percorso di accreditamento per tale strutture abitative alternative;
- che il Comitato di distretto di Rimini ha validato il percorso di accreditamento delle strutture abitative alternative alla domiciliarità e alle strutture residenziali così come definite nella D.G.R Emilia Romagna n. 564/2000 ed il sistema di remunerazione unico proposto dall'Ufficio di Piano di Rimini approvando le

relative tariffe per i gruppi appartamento, come da verbale del 16/12/2020, agli atti dell'ufficio di piano .

- che in attuazione delle scelte programmatiche approvate dal Comitato di Distretto, il Comune di Bellaria Igea Marina quale Centrale Unica di Committenza, nel rispetto dei principi nazionali e comunitari di trasparenza, imparzialità e pubblicità dell'azione amministrativa, ha indetto una procedura di selezione pubblica assimilabile a quella finalizzata al rilascio dell'accreditamento, ai sensi dell'articolo 55 comma 4 del Dlgs 117/2017 per I gruppi appartamento quali strutture abitative alternative alla domiciliarità e alle strutture residenziali destinati a persone adulte con disabilità che necessitano di inserimento in strutture aventi natura di civile abitazione come da progetto educativo individualizzato;

- che in esito ad avviso pubblico con Determinazione del Responsabile CUC Distretto Rimini n. XX del XX/XX/2020 è stato approvato l'Elenco Unico per il distretto di Rimini di soggetti accreditati per la gestione di gruppi appartamento e l'erogazione del servizio di assistenza a favore degli utenti disabili con finalità socio - assistenziale – educativa, gestione improntata alla sperimentazione di conduzione di stili di vita famigliari, attraverso autogestione mediata e tutelata, ed alternativa all'inserimento in strutture residenziali.

- che è stato verificato con esito positivo il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e tecnica necessari all'accREDITamento;

tutto ciò premesso ed assunto quale parte integrante e sostanziale del presente atto, tra il soggetto accreditato e le parti pubbliche in premessa individuate è sottoscritto il presente accordo, definito nel rispetto della normativa vigente in materia avendo a riferimento le seguenti condizioni essenziali:

ART. 1 OGGETTO

Il presente accordo disciplina i rapporti tra il distretto socio sanitario di Rimini, e, per la parte di competenza, l'Azienda USL della Romagna, ed il soggetto accreditatorispetto all'organizzazione e gestione della/e struttura abitativa/e a bassa intensità assistenziale nella/e struttura/e :

1. - tipologia gruppo appartamento per disabili adulti;
 - denominazione:.....
 - Ubicata in via/piazza.....
 - Comunicazione di avvio attività inviata al Comune di In data
 - capace di accogliere fino ad un massimo di utenti (massimo 6 utenti)

2.

Di seguito indicata come “la/e struttura/e”.

Oggetto dei contratti riferiti ai singoli inserimenti, è il servizio di assistenza a favore degli utenti disabili che necessitano di inserimento in strutture aventi natura di civile abitazione, con finalità socio - assistenziale – educativa, improntati alla sperimentazione di conduzione di stili di vita famigliari, attraverso autogestione mediata e tutelata, ed alternativa all’inserimento in strutture residenziali.

Nel dettaglio i bisogni assistenziali della persona saranno specificamente individuati nel Progetto Educativo Individualizzato.

I servizi accreditati dovranno essere eseguiti nel rispetto delle disposizioni di cui al presente accordo, dell’avviso di accreditamento e dei requisiti tecnici di cui all’allegato 1 dell’avviso di accreditamento, nonché del progetto gestionale del servizio oggetto di accreditamento, progetto che contiene:

- la descrizione della struttura
 - la descrizione delle modalità di erogazione del servizio, le tipologie di prestazioni assicurate, i fattori standard e di qualità del servizio, l’indicazione degli operatori e dei profili professionali coinvolti, i diritti/doveri dei fruitori, le relative procedure di tutela, gli strumenti atti a favorire la partecipazione sia delle famiglie che delle persone con disabilità, all’attività dei servizi oggetto di accreditamento, le modalità previste per osservazioni e richiami, i processi di verifica della “customer satisfaction” e dalla quale si possa desumere la coerenza e la specificità territoriale delle descrizioni, dei fattori, degli standard e degli indicatori adottati e la programmazione delle attività;
 - l’adesione e partecipazione a reti territoriali di collaborazione tra pubblico e privato:
- documenti che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e che sono sottoscritte dalle parti in segno di piena accettazione senza riserva o eccezione alcuna.

Art. 2 STRUTTURA

Il Soggetto accreditato si impegna a mettere a disposizione nella struttura GRUPPO APPARTAMENTO indicato all’art. 1 e per tutta la durata dell’accreditamento un numero di posti pari a _____ (massimo 6 per struttura), riservati a persone disabili residenti o domiciliati nel Distretto socio sanitario di Rimini e presi in carica dai servizi sociali territoriali..

Il Soggetto accreditato dichiara di avere la disponibilità della struttura per tutta la durata dell’accreditamento in base al seguente titolo (**indicare il titolo di detenzione, esempio, proprietà, locazione, comodato, altro**) .

Il Soggetto accreditato dichiara che la struttura è in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali, in materia di urbanistica, edilizia,

prevenzione incendi, igiene e sicurezza, assenze di barriere architettoniche e quant'altro necessario e richiesto dalla normativa di riferimento in tema di proprietà/conduzione di immobili nonché dei requisiti strutturali previsti per gli alloggi destinati a civile abitazione ed è dotata di copertura assicurativa sull'immobile.

Il Soggetto accreditato dichiara che per l'attività esercitata nella struttura è stata inviata in data _____ la comunicazione di inizio attività al Comune di _____ ai sensi del punto 9.1 della DGR 564/2000 e che la stessa non ha sospensioni in essere e si impegna a comunicare immediatamente eventuali sospensioni in corsi di accreditamento.

Il Soggetto accreditato dichiara di possedere in relazione alla struttura i requisiti strutturali e gestionali di cui all'allegato 1 dell'avviso di accreditamento e si impegna a mantenerli per tutta la durata dell'accREDITamento, nonché a comunicare tempestivamente tutte le circostanze che possono influire o modificare tali requisiti.

ART. 3 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il Soggetto accreditato si obbliga a:

- a) accettare incondizionatamente, in quanto inserito nell'elenco dei soggetti accreditati per l'erogazione di servizi gruppo appartamento tutte le prescrizioni, obblighi, oneri e vincoli esplicitati nell'Avviso Pubblico e dei requisiti tecnici di cui all'allegato 1 di detto avviso, che s'intendono recepiti in ogni loro parte e contenuto.
- b) di mantenere i requisiti minimi oggettivi inderogabili e i requisiti qualitativi soggettivi, previsti per il servizio, così come definiti e offerti per l'iscrizione all'Elenco Unico.
- c) erogare indistintamente i servizi accreditati senza discriminazione o selezione alcuna, pena l'esclusione dall'Elenco dei soggetti accreditati, compreso il servizio di trasporto da e per il centro socio occupazionale;
- d) svolgere il servizio a favore di ogni soggetto con disabilità in coerenza con il suo Progetto Individualizzato, su mandato dell'interessato o della sua famiglia o del suo rappresentante legale e previa autorizzazione e assunzione della relativa spesa, da parte del Servizio sociale territoriale, di riferimento, ove l'intervento sia a totale o parziale carico dei distretti;
- e) osservare le prescrizioni contenute nella DGR 20 APRILE 2009 n. 514 "Primo provvedimento della Giunta Regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 4/20008 in materia di accREDITamento dei servizi socio sanitari" ;
- f) disporre di Figure professionali competenti, e con specifico titolo professionale, nella tipologia di servizio e loro adeguato inquadramento contrattuale, nel rispetto degli standard previsti dalla normativa regionale.

g) mantenere in efficienza strutture, servizi ed attrezzature, anche ottemperando a eventuali prescrizioni stabilite dal competente organo di Vigilanza della ASL;

h) garantire l'immediata comunicazione al competente Servizio di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché delle eventuali difficoltà dei rapporti tra il soggetto accreditato e il fruitore dell'intervento e/o la sua famiglia;

i) stipulare apposita polizza di assicurazione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto o, in caso di consegna anticipata, dalla decorrenza del servizio, RCO e RCT per operatori e utenti fruitori del servizio con riferimento al servizio oggetto del presente atto con massimali per sinistro non inferiori a € 1.000.000,00 (unmilione) e con validità non inferiore alla durata del presente accordo. In caso di polizza annuale dovrà essere provato il pagamento del premio.

l) Il soggetto accreditato dovrà indicare, entro 5 giorni dall'inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del proprio referente che dovrà essere sempre reperibile/i da parte del Servizio competente almeno dalle ore 09,00 alle 17,00 tutti i giorni, festivi e prefestivi compresi, per tutto il periodo dell'accreditamento. Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte del Servizio competente inerente il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:

- partecipare ad incontri preventivi con il servizio competente per la taratura della prestazione , gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;

- verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività rispondendo della gestione;

- provvedere a comunicare al referente di contratto indicato dalla committenza tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;

- presiedere il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile non idoneo allo svolgimento delle attività.

m) il Soggetto accreditato accetta , senza porre eccezioni o riserve alcune,:

- modalità e percorsi di verifica in ordine al possesso dei requisiti, secondo quanto stabilito nella regolamentazione regionale e locale, nonché di valutazioni periodiche sui servizi erogati e sul loro modello gestionale;

- l'assunzione di un debito informativo verso i servizi sociali territoriali di riferimento ed il referente della Committenza ;

- l'accettazione dei principi e dei criteri che informano il sistema locale dei servizi a rete, così come precisato dalla L.r. 2/2003;

ART. 4 MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il presente atto costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata di validità dell'accREDITAMENTO.

La sottoscrizione dell'accordo non vincola in nessun modo ne la Centrale di Committenza, ne il Distretto Socio sanitario di Rimini, ne gli Enti locali che ne fanno parte, ne l'Azienda AUSL della Romagna e l'inserimento nell'Albo non dà automaticamente diritto all'inserimento di utenti in struttura e all'erogazione dei relativi servizi.

Le persone con disabilità in carico ai servizi sociali territoriali area disabili per i quali sia stato proposto nel PEI un inserimento abitativo in struttura avente la caratteristica di Gruppo Appartamento accreditato e le loro famiglie sceglieranno autonomamente il soggetto erogatore degli interventi tra quelli accreditati e/o secondo le indicazioni dell'UVM sulla base delle valutazioni di opportunità e appropriatezza dell'inserimento a seconda dello specifico caso, nonché della disponibilità delle varie strutture.

ART. 5 DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha validità di cinque anni decorrenti dal/2021 al2026.

ART. 6 SISTEMA DI REMUNERAZIONE

Il Soggetto accreditato accetta senza riserve ed eccezioni alcune il sistema di remunerazione giornaliera per l'accoglienza di cui alla tabella:

ore di assistenza giornaliera	Remunerazione
3	66,00
6	71,00
12	93,00
24	129,00

La retta giornaliera sarà diminuita del 30% per i giorni in cui l'utente inserito nel GA frequenti servizi diurni esterni (centri diurni, centri socio occupazionali, ecc).

La retta giornaliera è corrisposta dal giorno di inserimento fino al giorno di dimissione incluso. In caso di trasferimento ad altra struttura non verrà riconosciuto il giorno di dimissione.

Per assenza si intende la giornata in cui l'utente non pernotta nella struttura.

In caso di assenza programmata con mantenimento del posto letto o nel caso di ricovero ospedaliero la retta verrà diminuita come segue:

- dal primo e fino al quindicesimo giorno di assenza consecutiva del 50%;
- dal sedicesimo al trentesimo giorno di assenza consecutiva del 75%;
- dal trentunesimo giorno di assenza il pagamento sarà sospeso con la conseguente cessazione del pagamento della retta .

COMUNE DI BELLARIA IGEA-MARINA - Prot.N.0006289/2021 del 17/02/2021 14:10:40 - tipo: U
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

In caso di assenza programmata con occupazione del posto letto da parte di un ospite temporaneamente inserito, il soggetto gestore, in fase di fatturazione, è tenuto a decurtare l'intero importo della retta imputabile al soggetto assente.

La remunerazione del servizio oggetto del presente avviso è assicurata attraverso:

- Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (dpcm 12/1/17 dgr 365/2017),
- le quote di contribuzione a carico dei comuni di residenza degli utenti inseriti,
- dalla quota di contribuzione a carico degli utenti, così come previsto dal relativo regolamento distrettuale in materia.

Il sistema di remunerazione definito è onnicomprensivo; pertanto il soggetto gestore del servizio accreditato non può prevedere ulteriori introiti da parte degli utenti oltre alle quote sopra indicate.

Le tariffe riconosciute al soggetto gestore si intendono comprensive di IVA (se dovuta) e sono comprensive, tra l'altro, del tempo dedicato alla pianificazione e coordinamento;

I soggetti gestori provvederanno alla riscossione delle quote di contribuzione dovute dagli utenti nelle forme di riscossione più comuni.

L'utente che non paga entro il termine indicato è considerato "moroso". I soggetti gestori o loro incaricati inviano all'utente moroso, tempestivamente, un primo sollecito di pagamento a mezzo raccomandata avente valore di costituzione in mora, dandone comunicazione anche al committente. Nel sollecito i soggetti gestori dovranno indicare le modalità e il termine ultimo entro cui provvedere al pagamento indicando le conseguenze in caso di inadempimento.

In caso di inadempienza al sollecito, il gestore convoca l'utente e/o i familiari (o, se presente, l'amministratore di sostegno/tutore) per concordare un piano di rateizzazione del debito maturato; all'incontro parteciperà un referente dei servizi sociali territoriali.

In caso di mancato accordo sul piano di rateizzazione o di inadempimento del piano stesso o comunque nei casi in cui la morosità persista, il soggetto gestore o suo incaricato intraprende le procedure di recupero del credito, anche tramite vie legali. In tal caso all'utente moroso i soggetti gestori addebitano il corrispettivo dovuto oltre al rimborso delle spese legali, le spese sostenute per il recupero del credito, le rivalutazioni ed interessi legali oltre che una penale aggiuntiva alla quota di contribuzione.

Qualora l'utente moroso (o il familiare / amministratore di sostegno / tutore) non si impegni al ripiano del suo debito, sottoscrivendo un apposito piano di rientro, o se pur avendolo sottoscritto non vi adempia, il Gestore invia una segnalazione ai servizi sociali territorialmente competenti, che effettuano entro massimo 60 giorni una valutazione della situazione socio-economica dell'utente, stabilendo se concedere un esonero dal pagamento o se autorizzare la cessazione del servizio.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il soggetto accreditato potrà sospendere il servizio fatto salvo quanto previsto al comma precedente.

ART. 7 PAGAMENTI

Previo accertamento da parte del referente indicato dalla Committenza per il controllo della regolarità delle prestazioni eseguite in regime di accreditamento, in termini di quantità e qualità, e della conformità alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e di progetto, il pagamento delle fatture relative ai servizi accreditati ai sensi della presente convenzione, sarà effettuato dall'Azienda USL della Romagna, sede amministrativa di Rimini..

Il Soggetto accreditato emetterà bimestralmente fattura posticipata in modalità elettronica, riepilogativa di tutte le frequenze degli utenti accreditati, intestata all'Azienda USL della Romagna, indirizzata alla sede amministrativa di Rimini ed inviata contemporaneamente, per conoscenza e per svolgere gli opportuni controlli, al referente dei cui al comma 1.

Il pagamento avverrà con bonifico bancario entro 60 (sessanta) giorni fine mese data fattura.

L'Azienda, in qualità di delegato al pagamento delle prestazioni, riceverà dagli enti sottoscrittori dell'accordo sulla gestione associata e facenti parte dei distretti della provincia di Rimini, le risorse economiche necessarie a dare copertura finanziaria agli inserimenti.

L'Azienda effettuerà il pagamento previa :

- acquisizione delle risorse necessarie
- ricezione di fattura elettronica. Le fatture dovranno essere intestate all'AUSL della Romagna – Via De Gasperi, 8 – 48121 Ravenna – C.F. e P.I. 02483810392 - e inviate esclusivamente in formato elettronico attraverso l'intermediazione della Regione Emilia Romagna (Notier) con il sistema di interscambio SDI. Nelle fatture dovrà essere indicato il seguente codice: Codice IPA Univoco ufficio: 0L06J9 (ZERO L ZERO SEI J NOVE) - Nome dell'ufficio: Bilancio Cesena - Riferimento amministrativo: "SSARN".
- acquisizione dell'attestazione della regolarità delle prestazioni in fattura
- acquisizione del certificato unico di regolarità contributiva (DURC) .
- verifica del non inadempimento da parte dell'oggetto accreditato all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento (art. 48-bis D.P.R. n. 602/1973) se trattasi di somma dovuta per prestazione continuativa di importo complessivo superiore a € 10.000,00.

Premesso che l'Azienda USL procederà con il pagamento delle fatture, stante la disponibilità delle risorse trasferite dagli Enti Locali sottoscrittori, le parti convengono che l'Azienda USL è esonerata espressamente da qualsiasi forma di responsabilità (compreso il pagamento di eventuali interessi moratori), qualora non effettui i pagamenti delle fatture nel rispetto dei termini di legge per:

- a) mancata disponibilità delle risorse da trasferirsi da parte degli Enti Locali;
- b) mancata validazione da parte del Referente delle fatture relative agli inserimenti autorizzati .

L' Azienda USL e il Distretto non rispondono di ritardi nei pagamenti per mancanza dei fondi destinati alla copertura del servizio da parte degli enti sottoscrittori in forza dell'accordo sottoscritto per il Distretto per la gestione amministrativo-contabile delle risorse economiche attinte dai bilanci comunali e trasferite all'Azienda USL nelle aree in gestione associata tra i Comuni ed integrata con l'Azienda, in quanto trattasi di obbligazione divisibile ai sensi dell'art. 1314 c.c. , se non per la propria quota parte.

ART. 8 TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Il Soggetto accreditato si obbliga al rispetto tassativo degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 a norma del quale tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi accreditati, devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti danno atto di avere proceduto contestualmente alla sottoscrizione del presente accordo alla sottoscrizione di uno specifico "accordo" che regola il trattamento dei dati personali in conformità all'art. 28, paragrafo 3 del Regolamento (UE) 2016/679 in quanto il legale rappresentante del soggetto accreditato è designato Responsabile del trattamento di dati personali inerenti gli utenti del presente servizio.

Con la sottoscrizione dell'allegato Accordo, il soggetto accreditato viene individuato come Responsabile del Trattamento dei dati personali ed assume i relativi compiti e funzioni, come definiti dall'art. 28, paragrafo 3 del Regolamento UE n. 2016/679.

Per tutta la durata dell'Accordo e a pena di risoluzione dello stesso, il Responsabile è tenuto ad effettuare i trattamenti di dati personali conseguenti allo svolgimento delle attività oggetto di affidamento, nel rispetto di tutte le

disposizioni e obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 28 paragrafo 3, con la precisazione che anche le eventuali successive modifiche e integrazioni delle citate disposizioni normative si intenderanno automaticamente recepite come vincolanti nel presente appalto.

Art. 10 VARIAZIONI

Il soggetto accreditato si dovrà impegnare a mantenere costanti le figure educative di riferimento e a limitare i fenomeni di turnover, tali da compromettere la peculiarità dei servizi accreditati, garantendo la continuità e la non interruzione dei servizi.

Nel caso di variazione del personale rispetto al progetto accreditato, i nominativi, la consistenza numerica e le relative qualifiche devono essere preventivamente comunicate per iscritto al Referente del servizio per la committenza per l'approvazione formale, così come tutte le modifiche soggettive o oggettive che possono incidere sul mantenimento del possesso dei requisiti per l'accreditamento.

In mancanza di tale approvazione, soggetto accreditato non potrà procedere ad alcuna variazione che modifichi il progetto accreditato.

ART. 11 OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

Il soggetto accreditato si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari.

Il soggetto accreditato si obbliga a presentare su richiesta copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corrispondenza dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

Il soggetto accreditato è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia .

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione dei servizi accreditati, si applica, per quanto compatibile, l'art. 30 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 12 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

COMUNE DI BELLARIA IGEA-MARINA - Prot.N.0006289/2021 del 17/02/2021 14:10:40 - tipo: U
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte del Soggetto accreditato, fatti salvi i casi i casi previsti all'art. 106 – comma 1 lett d) punto 2 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 106 – comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 13 CONTROLLI

La Committenza si riserva di effettuare i controlli in qualsiasi momento rispetto al mantenimento dei requisiti minimi inderogabili e dei requisiti di qualità soggettivi per l'accreditamento richiesti e previsti nell'Avviso.

La Committenza provvederà ad effettuare controlli a campione sull'adempimento di quanto previsto nel presente atto e nel progetto di gestione accreditato, anche mediante accesso a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto.

A tal fine potrà utilizzare le modali di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni indipendenti e qualificati. I controlli saranno effettuati anche tramite richiesta di produzione di documentazione.

ART. 14 RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI – COPERTURE ASSICURATIVE

I Committenti sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni e quant'altro dovesse accadere, per qualsiasi causa al soggetto accreditato, al personale impiegato e agli utenti nell'esecuzione delle prestazioni del servizio oggetto del atto.

Ogni responsabilità per danni a cose e/o danni a persone che dovessero derivare per qualsiasi causa, in relazione all'espletamento del servizio è, senza riserva ed eccezioni, a totale carico del soggetto accreditato, il quale a garanzia e a copertura del relativo rischio dovrà provvedere alla costituzione di apposita polizza per responsabilità RCT /RCO, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto o, in caso di consegna anticipata, dalla decorrenza del servizio, con massimali per sinistro non inferiori a € 1.000.000,00 (unmilione//00) e con validità non inferiore alla durata dell'accreditamento. In caso di polizza annuale dovrà essere provato il pagamento del premio.

L'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale di permanenza dell'accreditamento e, pertanto, qualora il soggetto accreditato non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente cancellazione dall'Albo dei soggetti accreditati.

ART 15 DEPOSITO CAUZIONALE

Considerata la particolare natura dei servizi oggetto del presente atto, il Soggetto accreditato è esonerato dal costituire deposito cauzionale.

ART. 16 PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, la Committenza per mezzo del proprio referente applicherà le penali di seguito indicate:

- a) Per ogni mancata attuazione di attività previste dal progetto individualizzato verrà applicata una penale pari a: € 150,00 (Per ogni mancata attività)
- b) Per ogni altra inadempienza agli obblighi contrattuali previsti nel presente atto, nel capitolato speciale di servizio e nel progetto accreditato verrà applicata una penale: da € 100 fino a € 1.000.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il soggetto accreditato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata .

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni la Committenza, per mezzo del referente, procederà all'applicazione delle sopra citate penali, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

L'importo delle penali verrà detratta direttamente dal primo pagamento utile.

L'applicazione delle penali non esclude la risoluzione contrattuale nonché qualsiasi altra azione legale che i committenti intendano eventualmente intraprendere; la richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il soggetto accreditato dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 17 CAUSE DI RISOLUZIONE

Si potrà altresì procedere alla risoluzione del presente atto , con clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

- a) inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva; inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso
- b) mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza;
- c) inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- d) nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
- e) nel caso di ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo).
- f) gravi violazioni degli obblighi previsti nel patto e perdita dei requisiti di accreditamento.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Si applica quanto previsto all'art. 108 del D.lgs n. 50/2016.

ART. 18 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente atto si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore, all'avviso Pubblico e ai provvedimenti citati in premessa che qui si intendono tutti richiamati, nonchè alla disciplina de D.Lgs n. 50/2016 per quanto applicabile per analogia.

ART. 19 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente atto sarà competente, esclusivamente, il Foro di Rimini. E' esclusa competenza arbitrale.

ART. 20 SPESE IMPOSTE E TASSE

Il presente atto sarà stipulato in modalità elettronica in forma privatistica, per cui al soggetto accreditato sarà richiesta la disponibilità della firma digitale.

Tutte le spese imposte e tasse, inerenti al presente atto, sono a carico del Soggetto accreditato.

Per quanto riguarda l'Iva si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Il presente atto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

Atto fatto, letto e sottoscritto

COMUNE DI RIMINI, Dott. Fabio Mazzotti (*firma digitale*)

AZIENDA AUSL DELLA ROMAGNA, Dott. Saverio Lo Vecchio (*firma digitale*)

L'ENTE (*firma digitale*)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 comma 2 del Codice Civile, le parti contraenti dichiarano di conoscere ed approvare espressamente le disposizioni di cui agli articoli: art. 3 obblighi del soggetto accreditato, art. 4 modalita' di accesso al servizio, art. 6 sistema di remunerazione, art. 7 pagamenti, art. 9 trattamento dei dati e obblighi di riservatezza, art. 10 variazioni, art. 11 osservanza delle norme in materia di lavoro, art. 12 cessione del contratto e dei crediti, art. 13 controlli, art. 14 responsabilità per infortuni e danni – coperture assicurative, art. 16 penali per ritardi e inadempienze, art. 17 cause di risoluzione, art. 18 osservanza di leggi e regolamenti, art. 19 foro.

COMUNE DI RIMINI, Dott. Fabio Mazzotti (*firma digitale*)

AZIENDA AUSL DELLA ROMAGNA, Dott. Saverio Lo Vecchio (*firma digitale*)

L'ENTE (*firma digitale*)

.....

**ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E
CONTESTUALE PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE
ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI ALLEGATO AL CONTRATTO DI
SERVIZIO PER SOGGETTO ACCREDITATO AI FINI DELL'INSERIMENTO**

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA - Prot.N.0006289/2021 del 17/02/2021 14:10:40 - tipo: U
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

**IN GRUPPI APPARTAMENTO QUALI STRUTTURE ABITATIVE
ALTERNATIVE ALLA DOMICILIARITA' E ALLE STRUTTURE
RESIDENZIALI IN REGIME DI ACCREDITAMENTO PER DISABILI ADULTI
RESIDENTI NEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI RIMINI**

TRA

1. IL COMUNE DI RIMINI, rappresentato dal Dott. Fabio Mazzotti, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Rimini, Piazza Cavour 27, Rimini, P.Iva 00304260409, quale Ente capofila del Distretto Socio Sanitario di Rimini nella sua qualità di Direttore di Distretto,

E

2. L'AZIENDA AUSL DELLA ROMAGNA, rappresentata dal Dott. Saverio Lo Vecchio, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Azienda AUSL della Romagna, con sede legale in Ravenna, via De Gasperi n. 8, P.Iva 02483810392, nella sua qualità di Direttore del Distretto di Rimini,

E

3. L'ENTE, rappresentato da, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante pro tempore di, ragione sociale....., con sede legale in, via..... n....., P.Iva, di seguito denominato il Soggetto accreditato,

Premesso che:

a) tra le parti è in corso di sottoscrizione il CONTRATTO DI SERVIZIO PER SOGGETTO ACCREDITATO AI FINI DELL'INSERIMENTO IN GRUPPI APPARTAMENTO QUALI STRUTTURE ABITATIVE ALTERNATIVE ALLA DOMICILIARITA' E ALLE STRUTTURE RESIDENZIALI IN REGIME DI ACCREDITAMENTO PER DISABILI ADULTI RESIDENTI NEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO di cui il presente atto è un allegato e consiste precisamente nel servizio di assistenza a favore degli utenti disabili che necessitano di inserimento in strutture aventi natura di civile abitazione, con finalità socio - assistenziale – educativa, improntati alla sperimentazione di conduzione di stili di vita famigliari, attraverso autogestione mediata e tutelata, ed alternativa all'inserimento in strutture residenziali.

Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia all'allegato tecnico "Requisiti di struttura gruppo appartamento" di cui si è tenuto conto per l'accreditamento.

Il servizio svolto implica da parte dell'Soggetto accreditato il trattamento di dati personali raccolti e/o in possesso e/o comunque rientranti nella sfera del Titolare,

b) in particolare, i dati personali di cui alla lettera a) sono quelli relativi alle seguenti attività di trattamento:

a. l'oggetto accreditato tratta i dati di persone adulte con disabilità e dei loro familiari i quali fruiscono del servizio di inserimento in struttura abitativa alternativa a struttura residenziale per tutta la durata dell'accreditamento e dei singoli PEI.

b. Dati personali trattati: Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Contatto telefonico, Copia documento di identità, Copia tessera sanitaria, DATI ANAGRAFICI: Nome e cognome, data e luogo nascita, sesso, residenza, Dati di contatto e comunicazione, Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Età, , Indirizzo e-mail, Nazionalità

c. Dati particolari trattati:

1.. Disabilità 2. Eventuali provvedimenti di affido o adozione , 3. Stato di salute
4 Stato di salute - patologie attuali .

I Committenti sono legittimati al trattamento di tali tipologie di dati in quanto esercenti un servizio di interesse pubblico.

d. Salvo che per i dati necessari al responsabile per dimostrare il corretto adempimento di obblighi di legge, tra cui quelli fiscali e tributari, che verranno conservati per tutto il periodo previsto dalle varie normative, nonché per quelli necessari al Responsabile per tutelare diritti propri, che verranno conservati per il periodo di anni 10 dalla cessazione del rapporto con il Titolare, tutti gli altri dati personali verranno trattati solo per la durata del rapporto contrattuale pendente con il Titolare. Al termine, tutti i dati personali verranno riconsegnati al titolare o definitivamente distrutti, a seconda della scelta che verrà dallo stesso comunicata al Responsabile ai sensi dell'art. 28, par. 3 lett. g) Reg. UE 2016/679.

c) Il Titolare del trattamento ha valutato che il soggetto accreditato presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali e garantisca la tutela dei diritti degli interessati.

d) ai sensi della vigente normativa europea ed italiana in materia di protezione dei dati personali (di seguito anche "la "Normativa Privacy"), i Committenti come sopra rappresentati, ricoprono il ruolo di "Titolare del Trattamento" mentre il soggetto accreditato quello di "Responsabile del trattamento", come definito dall'art. 28 del Reg. UE 2016/679 (in prosieguo anche "GDPR");

e) a mezzo del presente accordo, pertanto, le Parti intendono disciplinare il trattamento dei dati personali indicati alla lettera b) affidato dal Titolare al il soggetto accreditato quale Responsabile del trattamento nell'esecuzione dei Servizi di cui al Contratto.

Tutto ciò premesso, tra le Parti si conviene e stipula quanto segue:

1. Le Parti, con riferimento alle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto, concordano che tali

attività sono svolte dal il soggetto accreditato in epigrafe indicato per conto dei Committenti quali Titolari del trattamento e che il soggetto accreditato agisce in qualità di Responsabile di tale trattamento, ex art. 28 del GDPR.

2. Le Parti si danno reciprocamente atto che la fornitura dei Servizi comporta il trattamento dei dati personali appartenenti alle categorie meglio descritte alla superiore lettera b), così come contrattualmente convenuto e meglio indicato dal Contratto, del quale il presente Atto costituisce appendice integrante, nonché come descritto nel seguito.

3. Il soggetto accreditato, in qualità di Responsabile, conferma di presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento risponda ai requisiti prescritti al fine di garantire la tutela dei dati personali e i diritti degli interessati e si impegna a far tutto quanto possa occorrere per mantenere tali garanzie.

4. Il soggetto accreditato si impegna a rispettare gli obblighi che le disposizioni del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/03 (in prosieguo anche "Codice"), come modificato dal D. Lgs. 101/18, pongono direttamente a carico del Responsabile del trattamento e pertanto a:

a) effettuare le operazioni di trattamento dei suddetti dati personali nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto, secondo le istruzioni qui contenute, nonché secondo le ulteriori istruzioni, modalità, procedure ed eventuali modulistiche via via indicate dal Titolare;

b) trattare i dati personali soltanto sulla base delle documentate istruzioni fornite dai titolari, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso soggetti stabiliti in Paesi al di fuori della UE o ad un'organizzazione internazionale, che potrà essere effettuato solo previa autorizzazione dei Titolari medesimi e sulla base delle relative istruzioni, adottando le adeguate garanzie secondo la vigente normativa europea e nazionale di riferimento, garanzie di cui andrà mantenuta adeguata documentazione da fornire, ove richiesto, ai Committenti; se detto trasferimento di dati personali verso soggetti stabiliti in Paesi al di fuori della UE o ad un'organizzazione internazionale sia richiesto dal diritto dell'Unione o dal diritto nazionale, il Responsabile del Trattamento informa il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima di procedere al trattamento che implica tale trasferimento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;

c) adottare tutte le misure richieste per la sicurezza del trattamento, ai sensi dell'art. 32 del GDPR nonché di tutti i provvedimenti prescrittivi del Garante per la Protezione dei Dati Personali, se compatibili con il GDPR, in tema di sicurezza dei dati, di utilizzo di internet e della posta elettronica sul posto di lavoro, del ruolo degli amministratori di sistema, nonché ogni altro

COMUNE DI BELLARIA IGEA-MARINA - Prot.N.0006289/2021 del 17/02/2021 14:10:40 - tipo: U
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da IVAN CECCHINI e stampato il giorno 17/02/2021 da Tassinari Monica.

provvedimento possa essere ritenuto conferente con il ruolo assegnato al Responsabile, fino alla loro eventuale modifica, sostituzione ed abrogazione;

d) assistere i Committenti, per quanto di relativa competenza, nel garantire il rispetto degli obblighi incombenti sul Titolare del Trattamento in tema di sicurezza del trattamento (art. 32 GDPR), di eventuale notifica all'Autorità per la protezione dei dati personali (nel seguito "Garante") di eventuali violazioni di dati personali (art. 33 GDPR) e, se del caso, di loro comunicazione agli interessati (art. 34 GDPR), nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati (art. 35 GDPR) ed eventuale consultazione preventiva (art. 36 GDPR), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile, nonché delle documentate istruzioni via via impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi;

e) individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali (gli Incaricati), che operano sotto l'autorità del medesimo Soggetto accreditato, nonché adottare le misure volte a (i) garantire l'assunzione da parte di tali persone di idonei obblighi di riservatezza in ordine ai dati personali trattati, (ii) fornire loro adeguate e documentate istruzioni circa il rispetto, in particolare, delle misure per la sicurezza dei dati e (iii) vigilare sulla osservanza, da parte delle persone autorizzate, delle istruzioni impartite per il trattamento dei dati personali e delle vigenti disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali;

f) assicurare, ai fini della corretta applicazione della vigente normativa privacy, il costante monitoraggio degli adempimenti e delle attività effettuati da chi opera sotto la propria autorità (se applicabili: fornire l'informativa, raccogliere il consenso; modalità di elaborazione, archiviazione, comunicazione e diffusione dei dati, etc.) in relazione alle operazioni di trattamento di competenza;

g) informare periodicamente il Titolare, su richiesta di quest'ultimo, in ordine all'attività svolta, sia sotto il profilo del trattamento, sia sotto il profilo della sicurezza dei dati;

h) inviare al Titolare previa apposita richiesta scritta, al momento della cessazione delle operazioni di trattamento o anche antecedentemente in caso di specifica richiesta del Titolare, la documentazione comprovante l'avvenuta esecuzione degli adempimenti privacy; in particolare mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR;

i) Il soggetto accreditato si impegna, in modo particolare, a consentire ai Committenti di effettuare accessi presso la propria sede (o sedi) dove si effettuano le attività di trattamento affidate dal Titolare al Responsabile, collaborando e contribuendo alle attività di revisione, e controllo comprese le ispezioni, realizzate direttamente dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. L'eventuale inadempimento a tale obbligo viene

qualificato dalle parti fin da ora come grave inadempimento anche delle obbligazioni scaturenti dal “Contratto”;

j) Informare immediatamente il Titolare del Trattamento qualora, a suo parere, un’istruzione violi la normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali.

k) informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini della presente nomina, quali a titolo indicativo: (i) istanze di interessati; (ii) richieste del Garante; (iii) violazioni o messa in pericolo della riservatezza, della completezza o dell’integrità dei dati personali.

l) fornire per quanto di competenza la massima collaborazione al Titolare in caso di istanze avanzate da parte degli interessati, in forza degli artt. dal 15 al 22 del GDPR o di altre disposizioni di legge nazionale o europea, i cui dati personali informazioni sono trattati in esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto, come pure in caso di accertamenti o ispezioni effettuate da parte del Garante, nonché nel caso di qualsiasi controversia, sia di carattere civile, penale e amministrativo, avente ad oggetto la normativa a tutela dei dati personali;

m) su scelta del Titolare del trattamento, alla cessazione del Contratto e dopo che è terminata la prestazione dei Servizi che implicano il Trattamento:

a. restituire al medesimo tutti i dati personali correlati, oppure

b. provvedere alla loro cancellazione, anche nelle copie esistenti, salvo che il diritto dell’Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

n) garantire per quanto di competenza l’esecuzione di ogni altra operazione richiesta o necessaria per ottemperare agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge e/o da regolamenti vigenti in materia di protezione dei dati personali;

5. i Committenti, come sopra rappresentati, autorizzano fin d’ora l’Soggetto accreditato ad avvalersi di ulteriori/eventuali responsabili (in prosieguo anche “sub-responsabili”) informando tempestivamente il Titolare, che potrà manifestare la sua opposizione entro 15 giorni dal ricevimento di tale comunicazione. Il Responsabile si impegna a che tali sub-responsabili posseggano competenze, conoscenze ed esperienze sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni del GDPR. Il Responsabile si impegna, nell’ambito dei contratti od accordi stipulati con i sub-responsabili, a:

(i) Vincolarli al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto tra il Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento, ove applicabili e pertinenti rispetto alle attività a questi ultimi affidate;

(ii) Prevedere in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il Trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali.

(iii) Custodire copia dei predetti contratti, accordi o documenti disciplinanti gli obblighi in materia di protezione dei dati personali, sottoscritti da parte dei sub-responsabili e fornirne copia al Titolare, su sua richiesta;

(iv) assumere, come per legge, nei confronti del Titolare ogni responsabilità in ordine al rispetto dei predetti obblighi da parte dei sub-responsabili, soprattutto qualora costoro omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati,

Qualora i sub-responsabili del Trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei propri sub-responsabili.

6. L'esecuzione delle attività di cui al presente accordo non origina alcun diritto del Responsabile a percepire compensi ulteriori rispetto a quanto previsto nel Contratto per i Servizi.

7. Il Responsabile si impegna a tenere indenne il Titolare da ogni responsabilità, costo, spesa o altro onere, discendenti da pretese, azioni o procedimenti di terzi a causa della violazione, da parte del Responsabile (o di suoi dipendenti o collaboratori ovvero dei sub-responsabili), degli obblighi a suo carico in base alla presente e/o della violazione delle prescrizioni di cui alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

8. Alla cessazione per qualsiasi causa dei Servizi, il Responsabile sarà tenuto, a discrezione del Titolare: (i) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure (ii) a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge ad altri fini (contabili, fiscali, ecc.). In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esiste alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità dei Committenti, fatti salvi i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge ad altri fini (contabili, fiscali, ecc.). Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

9. Il presente accordo aggiuntivo avrà valore fino alla cessazione, per qualsivoglia motivo, del contratto di servizio cui accede, salvo che per gli obblighi successivi alla cessazione del rapporto.

Atto letto confermato e sottoscritto.

COMUNE DI RIMINI, Dott. Fabio Mazzotti (*firma digitale*)

AZIENDA AUSL DELLA ROMAGNA, Dott. Saverio Lo Vecchio (*firma digitale*)

L'ENTE (*firma digitale*)