



Città di Santarcangelo di Romagna

Provincia di Rimini

Servizi Urbanistici - Servizio Qualità Urbana e Pianificazione Territoriale

Santarcangelo di R. li, 08 luglio 2015

ORDINANZA N° 56 /Dir.

NUOVE MODALITA' DI CONFERIMENTO DELLA CARTA E DEL CARTONE PER LE UTENZE NON DOMESTICHE DEL CENTRO STORICO

IL DIRIGENTE

Visto l'obiettivo che si è posto l'Amministrazione Comunale di ridurre le attuali isole ecologiche site all'interno del centro storico, al fine di migliorare la qualità urbana dello stesso;

Considerato che è stato già attivato dal 1 dicembre 2014 il servizio di raccolta domiciliare del vetro presso i bar e ristoranti del centro storico, che ha permesso di eliminare n. 1 bidone per la raccolta del vetro dalle isole ecologiche di via Volturmo, via Ruggeri e via Pio Massani;

Vista la volontà espressa l'11/02/2015 dall'Amministrazione Comunale di eliminare un cassonetto per la raccolta della carta/cartone da ognuna delle succitate isole ecologiche, attraverso l'estensione del servizio di raccolta domiciliare del cartone, oltre alle attività delle vie Don Minzoni e Cavour, a tutti i negozi, bar e ristoranti delle vie Matteotti, De Bosis, Volturmo, Battisti, Saffi, Massani, Rino Molari, Piazza Balacchi e Piazza Ganganelli;

Dato atto che il 13 aprile 2015 è stato attivato il servizio di raccolta domiciliare della carta e del cartone per le utenze non domestiche delle vie sopraindicate, senza procedere all'eliminazione di alcun cassonetto stradale per la raccolta della carta dalle isole ecologiche di via Pio Massani, via Volturmo e via Ruggeri;

Dato atto che la fase di avvio di tale servizio ha avuto un esito positivo e che è pertanto possibile procedere alla riduzione del numero dei cassonetti per la raccolta della carta e del cartone presenti all'interno del centro storico;

Preso atto che il sopradescritto servizio di raccolta domiciliare della carta e del cartone è stato approvato nel Piano economico finanziario del servizio di gestione rifiuti urbani per il 2015 di questo Comune dal Consiglio Locale di Rimini dell'Atersir;

Visto l'art. 107 del D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

ORDINA

- alle utenze non domestiche del centro storico, site nelle vie sottoindicate, di esporre in modo ordinato, i propri rifiuti cartacei, ridotti di volume, schiacciati e ben piegati, nei pressi delle proprie attività dal lunedì al venerdì dalle ore 13 alle ore 13:30;
- che il succitato obbligo riguarda le utenze non domestiche, costituite da bar, ristoranti e negozi, site nelle seguenti vie:
 - via Cesare Battisti;
 - via Cavour;

- via De Bosis;
- via Don Minzoni;
- via Pio Massani;
- via Matteotti;
- via Rino Molari;
- via Saffi;
- via Volturno;
- Piazza Balacchi;
- Piazza Ganganelli.

La presente ordinanza avrà efficacia dal 13/07/2015.

I cassonetti per la raccolta della carta e del cartone, presenti nelle isole ecologiche di via Pio Massani, via Volturno e via Ruggeri, dovranno essere utilizzati solamente dalle utenze domestiche del centro storico.

Gli operatori di Hera sono tenuti ad avvisare il Servizio Qualità Urbana di questo Comune o direttamente il Comando di Polizia Intercomunale Valmarecchia se si dovessero verificare comportamenti difformi a quanto ordinando.

Il Comando della Polizia Intercomunale Valmarecchia è incaricato di far rispettare la presente ordinanza.

L'accertata inottemperanza alle disposizioni della presente ordinanza prevede la gradualità delle sanzioni come di seguito indicate:

1^a violazione: diffida scritta;

2^a violazione: sanzione amministrativa pecuniaria, a norma del disposto dell'art. 7 bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i., compresa tra un valore minimo di Euro 25,00 ad un massimo di Euro 50,00.

E' fatta salva in ogni caso l'applicazione di più gravi sanzioni amministrative pecuniarie e/o penali previste dalle disposizioni di legge in materia.

DISPONE

che la presente ordinanza sia notificata:

- al Comando della Polizia Intercomunale Valmarecchia agli indirizzi: **pm.valmarecchia@legalmail.it** ed **ispettore2@vallemarecchia.it**;

e comunicata per quanto di rispettiva competenza/conoscenza:

- a Hera S.p.A., con sede a Rimini, al fax n. 0541 908555;
- alle associazioni di categoria del territorio, ai seguenti indirizzi: **santarcangelo@cnarimini.it**, **santarcangelo@confartigianato.rn.it**, **santarcangelo@confesercentirimini.it**;
- all'URP di questo Comune al fine di consentire la massima diffusione del presente provvedimento;

e pubblicata:

- all'Albo Pretorio del Comune di Santarcangelo di Romagna al fine di provvedere alla pubblicazione della presente ordinanza;

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Patrizia Fiannaca



Per Il Dirigente

P.O. Arch. Silvia Battistini