

Segnalazione di fatti illeciti - Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679

La presente informativa Le viene resa dall'Unione di Comuni Valmarecchia in relazione ai trattamenti di dati personali dalla stessa effettuati attraverso l'apposito canale di segnalazioni delle violazioni di illeciti, c.d. Whistleblowing o anche mediante segnalazione verbale effettuata al RPCT (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza). Se la segnalazione proviene da un soggetto legato da un rapporto di lavoro o collaborazione con l'Ente, tale informativa deve intendersi come integrativa e non sostitutiva dell'informativa resa al personale per la gestione del rapporto di lavoro.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è l'Unione Valmarecchia, Piazza Bramante 11 - 47863 - Novafeltria (RN), Tel. 0541/920442, PEC unione.valmarecchia@legalmail.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo dpo-team@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it.

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento viene svolto al fine di consentire la gestione delle segnalazioni di illecito contemplate dal D. Lgs. 24/2023 e dal Testo Unico sul Pubblico Impiego (D. Lgs. 165/2001, art. 54). La base giuridica, quindi, si fonda sull'obbligo di legge.

3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Attraverso le segnalazioni vengono trattati dati personali potenzialmente di qualunque natura: dai dati identificativi e di contatto a categorie particolari di dati, da comportamenti o azioni potenzialmente illecite a informazioni riguardanti procedimenti giudiziari, sia di carattere penale che contabile. I dati personali si potrebbero riferire sia alle persone che effettuano la segnalazione sia quelle oggetto della segnalazione.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in oggetto esclude qualunque tipo di processo decisionale automatizzato, inclusa la profilazione, e ha inizio solamente quando un interessato decide di effettuare una segnalazione. A tal proposito, si precisa che il conferimento dei dati personali per effettuare la segnalazione non è obbligatorio ma è di esclusiva facoltà dell'interessato, se intenzionato a procedere. Il segnalante può decidere di effettuare una segnalazione attraverso le seguenti modalità: utilizzando la piattaforma appositamente creata allo scopo oppure mediante un incontro col gestore delle segnalazioni.

Modalità di trattamento tramite la piattaforma "WhistleblowingPA": i dati personali raccolti vengono trattati dal solo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (c.d. RPCT o gestore delle segnalazioni), che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, dando primaria importanza alla salvaguardia della riservatezza dell'identità della persona segnalante. In caso di assenza, il RPCT sarà sostituito dal vicario, il quale sarà tenuto ai medesimi obblighi di riservatezza. L'Unione ha adottato adeguate misure di sicurezza logiche, fisiche e organizzative, per fare in modo che nessun'altra persona appartenente all'Ente possa accedere ai dati contenuti nella segnalazione.

Si precisa che la piattaforma WhistleblowingPA è collocata presso un Data center situato in Italia, gestito da un fornitore di servizi cloud italiano di comprovata esperienza e affidabilità; quest'ultimo è stato formalmente nominato Responsabile del trattamento e adotta adeguate misure di sicurezza.

Il processo di segnalazione si svolge secondo le seguenti fasi:

- la segnalazione viene effettuata attraverso la compilazione di un questionario, anche in forma anonima; in quest'ultimo caso, la segnalazione verrà presa in carico solo se è adeguatamente circostanziata;
- la segnalazione viene ricevuta dal RPCT e da lui gestita in modo da garantire la segretezza del segnalante;
- al momento dell'invio della segnalazione, il segnalante riceve un codice univoco di 16 cifre

che dovrà conservare per poter accedere nuovamente alla piattaforma, verificare la risposta del RPCT e dialogare con lo stesso rispondendo a eventuali richieste di chiarimenti o approfondimenti;

- la segnalazione può essere fatta da qualsiasi dispositivo digitale (pc, tablet, smartphone) sia dall'interno dell'ente che dal suo esterno. La tutela dell'anonimato è garantita in ogni circostanza.

Modalità di trattamento mediante segnalazione incontro in presenza con il gestore delle segnalazioni: il segnalante che vuole fissare un appuntamento con il RPCT per segnalare verbalmente un illecito, dovrà inviare un messaggio di testo via SMS al numero ____ con scritto "si richiede appuntamento per segnalazione di illecito". Il predetto numero telefonico è ad uso esclusivo del RPCT e viene utilizzato con un cellulare privo di connessione internet e protetto da un codice conosciuto solo dal gestore. Dopo aver letto il messaggio, il RPCT contatterà il segnalante indicando luogo e orario dell'incontro. La segnalazione verbale verrà dal RPCT inserita all'interno della piattaforma, di cui alla segnalazione scritta, poiché la stessa rappresenta lo strumento più sicuro per trattare le informazioni inerenti agli illeciti e garantirne la riservatezza.

In relazione alla capacità di assicurare la riservatezza delle informazioni, grazie anche ai meccanismi di cifratura di cui è dotata, la piattaforma WhistleblowingIT è da considerarsi la scelta preferenziale per coloro che sono intenzionati a effettuare una segnalazione. Inoltre, qualora l'interessato abbia difficoltà nell'utilizzo della piattaforma, potrà farsi aiutare con la segnalazione da una persona di fiducia (c.d. facilitatore); anche per il facilitatore la segretezza dell'identità sarà garantita.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il periodo di conservazione delle informazioni riguardanti le segnalazioni e tutti i documenti successivamente trattati nel corso del procedimento è determinato dal D. Lgs. 24/2023 ed è pari a 5 anni dal termine del procedimento scaturito dalla segnalazione.

Nel caso della segnalazione mediante piattaforma, si informa che la politica di conservazione dei dati all'interno della stessa è impostata a 18 mesi con metodo di cancellazione sicura dopo che le informazioni raggiungeranno tale termine temporale.

Tutte le informazioni relative al procedimento potranno essere conservate per tempi più lunghi solamente nei casi in cui a richiederlo sia l'Autorità Giudiziaria.

6. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili al RPCT e a chi svolge le funzioni vicarie dello stesso.

I dati personali raccolti mediante la segnalazione potranno essere comunicati, se necessario, ad ANAC, alla Corte dei conti e all'Autorità giudiziaria. In tali eventualità, nell'ambito del procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 del codice di procedura penale; nell'ambito del procedimento dinanzi alla Corte dei conti, l'identità del segnalante non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria; nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. I predetti dati non saranno in nessun caso diffusi.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I predetti dati non saranno trasferiti verso Paesi al di fuori dell'U.E. Laddove si rendesse necessario il trasferimento verso paesi terzi, lo stesso verrà effettuato solo verso paesi che garantiscano il livello di protezione adeguato stabilito agli artt. 45 e 46 del Reg. UE 2016/679.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare, ove applicabili, mediante semplice comunicazione da inviare al titolare del trattamento all'indirizzo dirigente.valmarecchia@legalmail.it, i diritti previsti dalla normativa, tra i quali quelli:

- 1) di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano e di conoscerne il contenuto e l'origine nonché la logica di trattamento, la modalità e le finalità del trattamento (diritto di accesso);
- 2) di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica (diritto di rettifica);
- 3) di chiedere la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento (diritto di limitazione), nonché di opporsi allo stesso per motivi legittimi (diritto di opposizione);
- 4) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'Unione di comuni Valmarecchia