



INFORMAZIONI PERSONALI

FABRI MARCO	Nome
VIA E.BERLINGUER 3/7 47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)	Indirizzo
Mobile +39 342/0176904	Telefono
fabbrimarco2013@gmail.com	E-mail

Italiana	Nazionalità
----------	-------------

13/12/1977 A RIMINI (RN)	Data e luogo di nascita
--------------------------	-------------------------

FBBMRC77T13H294I	Codice Fiscale
------------------	----------------

ESPERIENZE LAVORATIVE

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	inglese
• Capacità di lettura	ottimo
• Capacità di scrittura	ottimo
• Capacità di espressione orale	buona

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

• Date (da - a)	Da settembre 1991 a giugno 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Rino Molari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua e letteratura italiana, matematica, diritto, economia politica, inglese, economia aziendale.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	48/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Da Luglio 1996 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BANCA MALATESTIANA CREDITO COOPERATIVO DELLA PROVINCIA DI RIMINI
• Tipo di impiego	IMPEGATO

Nome e Cognome _____

Firma _____
 (Firma)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

<p>Ottima capacità relazionale. Ottime capacità comunicative. Capacità tecniche elevate (settore finanza ed economia)</p>	<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>
<p>Buone capacità di organizzazione e pianificazione, sia individualmente, sia lavorando in equipe;</p>	<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>
<p>Buone capacità e competenza tecniche nell'utilizzo dei principali software</p>	<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>
<p>Patente B, Automunita</p>	<p>PATENTE O PATENTI</p>

