

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MIRKO SEBASTIANI

via Sartiano n.15, Novafeltria (RN), CAP 47863 - Italia

333 5813042

ing.mirkosebastiani@gmail.com

Italiana

01 GENNAIO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA AGOSTO 2013 AD OGGI

Petroltecnica S.p.A. – via Rovereta n.32, Cerasolo Ausa di Coriano (RN)

Bonifiche ambientali e industriali, gestione rifiuti, decommissioning

RESPONSABILE UFFICIO GARE

Gestione e coordinamento delle attività dell'UFFICIO GARE, gestione dei rapporti con le altre funzioni aziendali, i Clienti e con gli altri Enti esterni

Gestione e coordinamento di uno staff composto da n.10 risorse

Gestione e coordinamento delle fasi di predisposizione della documentazione tecnica, amministrativa ed economica connessa alla partecipazione di gare e appalti in ambito pubblico e privato.

Supporto al Direttore Commerciale per la definizione delle strategie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione

Elaborazione di report commerciali relativi al portafoglio offerte, gare e contratti/commesse in corso, aggiudicate, non aggiudicate. Gestione della corretta archiviazione e tracciabilità documentale dei dati predisposti dall'ufficio gare.

Gestione delle qualifiche clienti e fornitori. Gestione diretta della certificazione SOA dell'azienda e collaborazione per l'ottenimento delle certificazioni di qualità, ambientali e iscrizione ANGA.

DA NOVEMBRE 2012 A LUGLIO 2013

Petroltecnica S.p.A. – via Rovereta n.32, Cerasolo Ausa di Coriano (RN)

Bonifiche ambientali e industriali, gestione rifiuti, decommissioning

Project Manager Coordinatore Offerte Tecniche – UNITA' OPERATIVA SERBATOI E DECOMMISSIONING

Supporto, in fase di offerta, al Responsabile Ufficio Progettazione ed alla Business Unit per implementazione ed applicazione dei criteri di selezione delle opportunità a partire dalla matrice delle attività operative e delle strategie di marketing definite con l'ufficio commerciale, coordinamento del processo di progettazione degli interventi in fase di offerta in autonomia o nell'ambito di gruppi di lavoro e gestione dei rapporti tra l'unità operativa e l'ufficio commerciale.

Implementazione e completamento del processo di progettazione in fase di offerta mediante la creazione di modelli in relazione alle diverse casistiche, valutazione e manutenzione dei modelli in riferimento ai risultati operativi, implementazione degli strumenti di controllo e reportistica.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2009 A OTTOBRE 2012

Petroltecnica S.p.A. – via Rovereta n.32, Cerasolo AUSA di Coriano (RN)

Bonifiche ambientali e industriali, gestione rifiuti, decommissioning

Proposal Manager – DIVISIONE COMMERCIALE

Competenze tecniche e commerciali in merito alle principali attività eseguite dall'azienda (attività di bonifica suoli e falde contaminate, decommissioning, bonifica e dismissione serbatoi aerei ed interrati, gestione rifiuti), per redazione preventivi, offerte, gare pubbliche o private in ambito nazionale ed internazionale. Rapporti con la Committente e/o Enti Pubblici, coordinamento gruppo di lavoro e predisposizione documentazione di gara.

Acquisizione nuovi clienti e mantenimento di quelli consolidati tramite visite di cortesia, incontri informativi e programmazione attività in partnership.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2008 A FEBBRAIO 2009

Petroltecnica S.p.A. – via Rovereta n.32, Cerasolo AUSA di Coriano (RN)

Bonifiche ambientali e industriali, gestione rifiuti, decommissioning

Project Manager Junior - UNITA' OPERATIVA AMBIENTE

Redazione di gare e offerte, con competenze tecnico-economiche, nell'ambito di attività ambientali quali: perforazioni, indagini, bonifiche siti contaminati (terreno, acqua), accertamento della qualità ambientale, gestione rifiuti, ecc.

Esperienza acquisita in cantiere in merito ad attività di campo, quali: assistenza attività di perforazione, campionamento matrice terreno e acqua, assistenza rimozione serbatoi, rilievo piano altimetrico, ecc.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2005 A GIUGNO 2008

Studio di Ingegneria Thesis – Riccione (RN)

Studio tecnico di ingegneria

PROGETTISTA/UFFICIO GARE

Redazione di gare pubbliche e/o private in ambito di attività di progettazione; principali mansioni: rapporti con la Committente e/o con l'Enti Pubblici, attività di coordinamento del gruppo di lavoro per la redazione dell'offerta amministrata, tecnica ed economica, supervisione delle attività, confezionamento e consegna della documentazione di gara.

Collaborazione per attività di progettazione in ambito settore edile, urbanistico, Project Financing compresa attività di espletamento delle pratiche pubbliche-amministrative, quali Permessi di Costruire, Denunce di Inizio Attività (DIA), ecc.

Collaborazione in merito ad attività di progettazione idraulica: dimensionamento fognature, dimensionamento vasche di prima pioggia, ecc.

Redazione di Relazioni di Screening e collaborazione in Valutazioni di Impatto Ambientale.

Esperienza acquisita in campo in merito all'attività di esecuzione sopralluoghi e rilievi planimetrici, rilievi georeferenziati. Restituzione grafica dei dati acquisiti in campagna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 2006

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA – viale Risorgimento Bologna

ESAME DI STATO – Abilitazione a svolgere la professione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 2005

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA – viale Risorgimento Bologna

Laurea in Ingegneria indirizzo Ambiente e Territorio voto 84/100

CERTIFICAZIONI

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CORSI DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTI

- Data
- Corso di formazione
- Data
- Corso di formazione
- Corso di formazione
- Data
- Corso di formazione
- Data
- Corso di formazione
- Data
- Corso di formazione
- Data
- Corso di formazione
- Data
- Corso di formazione
- Data
- Corso di formazione
- Data
- Corso di formazione

Luglio 2017 – validità fino a luglio 2022

Ente Certificatore en.i.c.

Specialista Ufficio Gare – certificato n. 01012

Aprile 2017

Percorso di alta formazione Specialista ufficio gare

Marzo 2017

La valutazione degli investimenti

Aggiornamento normativa rifiuti: nuovo elenco europeo dei rifiuti

Ottobre 2013

Sicurezza per lavoratori “Formazione Specifica per rischio basso”

Settembre 2012

Il sedimento come risorsa: cave marine, trappole sottocostiere e monitoraggi dei ripascimenti

Settembre 2012

Competenze, funzioni e compiti della figura del Responsabile Amianto, di cui al Decreto Ministeriale 06/09/1994

Marzo 2012

Passività ambientali e gestione delle terre e rocce da scavo nelle attività edilizie

Maggio 2011

SISTRI – Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti

Settembre 2010

La riconversione delle aree industriali dismesse per uno sviluppo sostenibile del territorio

Settembre 2010

Valorizzazione economica e rilancio produttivo dei siti inquinati

Maggio 2010

Corso di formazione ADR

Luglio 2008

Tecniche di bonifica ambientali - Seminario di aggiornamento professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capace di ascoltare e comunicare con i colleghi, di trasmettere informazioni e competenze, propenso al lavoro di gruppo ed al confronto con le persone. Capacità di relazionarsi con Clienti Privati ed Enti Pubblici nell'ambito di rapporti commerciali, riunioni periodiche e tavoli tecnici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di pianificazione e organizzazione delle attività, di gestione e coordinamento di risorse umane con diverse professionalità; capacità di individuazione e risoluzione dei problemi e capacità di ottimizzazione dei costi.

Capacità di organizzare e di gestire un gruppo interno di lavoro in azienda, suddividendo e controllando le mansioni e di gestire rapporti commerciali tra l'azienda e alcuni clienti, affrontando sia l'aspetto tecnico che l'aspetto economico. Capacità di finalizzare gli obiettivi aziendali in termini di fatturato, pianificando le attività e le risorse messe a disposizione dall'azienda. Buona conoscenza della normativa ambientale del settore bonifiche e rifiuti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza della normativa ambientale di riferimento (d.lgs 152/06)

Conoscenza delle tecniche di trattamento rifiuti acquisita direttamente presso gli impianti di proprietà dell'azienda.

Conoscenza delle tecniche di bonifiche industriali (serbatoi interrati, grandi serbatoi aerei e stabilimenti industriali).

Conoscenza delle tecniche di strip-out e decommissioning industriali

Conoscenze delle tecniche di bonifiche MCA

Conoscenza del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs 50/2016 e smi)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del sistema windows e suoi principali applicativi, internet e posta elettronica.

Ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Power Point, Publisher)

Buona conoscenza di programmi tecnici professionali (AutoCad, Project, Primus, Str)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

SUFFICIENTE

PATENTE

Patente di guida – categoria B

Aggiornato: Febbraio 2020

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy