

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASINI PAOLO**

E-mail [masini.p@comune.verucchio.rn.it](mailto:masini.p@comune.verucchio.rn.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02 SETTEMBRE 1978

Codice Fiscale MSNPLA78P02H294I

Iscrizione all'albo dei Periti Industriali ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PERITI INDUSTRIALI DAL 06/12/2004 CON IL N° 1790 – ORDINE DI RIMINI

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### • Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### Dall'anno 2013

Star Lift S.r.l. – Via Pastore, 27 – 47922 – Rimini - Società Certificata ISO 9001

Costruzione e manutenzione di ascensori e piattaforme elevatrici, chiusure tecniche industriali e civili.

Socio - Amministratore Delegato

Direzione e coordinamento generale. Gestione dei processi amministrativi, creazione di procedure interne di controllo qualità al fine del conseguimento e mantenimento della certificazione ISO9001.

Gestione dei principali clienti pubblici e privati nel settore delle chiusure automatiche industriali e civili quali portoni sezionali, sbarre, cancelli. Gestione tecnico/commerciale di sistemi di controllo accessi e chiavi digitali Simons Voss. Gestione..

Dal 18/06/13 R.S.P.P. in azienda con frequentazione dei moduli A, B, C.

### • Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### Dall'anno 2008

Collaborazione presso Liftware S.r.l. – Via Cons. Dei Sessanta, 159 – Dogana (RSM)

Costruzione e manutenzione di ascensori e piattaforme elevatrici

Impiegato Tecnico

Prosecuzione delle stesse mansioni tecniche svolte presso Star Lift S.r.l.

### • Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

### Dall'anno 2002 al 2006

Traderlink S.r.l. – Via settembrini - Rimini

- Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità
- Software house  
 Impiegato Tecnico  
 Assistenza tecnica da remoto ai clienti con problemi legati all'uso del software (istruzione e formazione) e legati a malfunzionamenti del software o dell'hardware. Realizzazione di parti integranti il software "Visualtrader" prodotto dall'azienda nei linguaggi di programmazione Visual Basic e Delphi. Svolgendo attività part-time.
- **Date (da – a)**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità
- Dall'anno 2001 al 2008**  
 Collaborazione presso Star Lift S.r.l. – Via pastore, 27 – Viserba (RN) Società Certificata ISO 9001  
 Costruzione e manutenzione di ascensori e piattaforme elevatrici  
 Impiegato Tecnico  
 Studio di fattibilità di impianti elevatori dal rilievo in cantiere alla progettazione, redazione della documentazione tecnica necessaria alla richiesta di collaudo e al rilascio della dichiarazione di conformità. Redazione dei manuali d'uso dei prodotti realizzati. Collaborazione in attività di ricerca e sviluppo di nuove tecniche costruttive e ottimizzazione di quelle esistenti. Ottimizzazione dei processi aziendali mediante l'introduzione di un software gestionale specifico per il settore LIFT in grado di garantire la tracciabilità documentale a partire dal preventivo per arrivare alla fattura finale di saldo dei lavori al fine di ottenere la certificazione ISO 9001.  
 Dal 2002 al 2006 ho svolto attività part-time. Da metà del 2006 a tempo pieno.
- **Date (da – a)**  
 • Tipo di impiego  
 Principali mansioni e responsabilità
- Secondo semestre 2000 primo semestre 2001**  
 Obiettore di coscienza (Servizio civile)  
 Gestione della biblioteca comunale "Don Milani" con carico e scarico dei libri e tenuta del registro utenti. Programmazione e rendicontazione delle attività del gruppo di 12 obiettori.  
 Durante questo periodo ho realizzato il sito web [www.pompe3g.it](http://www.pompe3g.it) e il sito web della biblioteca comunale e della comunità montana "valle del marecchia" con inserimento dell'archivio consultabile on line della biblioteca "Don Milani" con aggiornamento in tempo reale della disponibilità dei libri.  
[www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it) . *Ad oggi tali siti non sono più consultabili on line.*
- **Date (da – a)**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità
- Primo semestre 2000**  
 Collaborazione presso Pompe 3G di G.Parma. – Corso XXII marzo – Viserba (RN)  
 Metalmeccanico Produzione di pompe  
 Operaio  
 Realizzazione di pezzi meccanici mediante l'utilizzo di macchine utensili quali il trapano a colonna e la troncatrice
- **Date (da – a)**  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1998 al 1999**  
 Collaborazione presso Spectra Elettronica S.a.s. – Corso XXII marzo – Viserba (RN)  
 Strumentazione scientifica, Elettronica e Software  
 Tecnico Elettronico  
 Progetto di schede elettroniche a microprocessore e del relativo firmware costruzione e collaudo delle apparecchiature. Assemblaggio e riparazione di

Personal Computer. Realizzazione di apparecchiature legate alla spettrofotometria e al campionamento automatico di misure chimiche.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1996/1997

Istituto Tecnico Industriale Statale “Leonardo da Vinci” - Rimini (RN)

Elettronica e Telecomunicazioni

**Diploma di Perito Industriale  
58/60**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

**ITALIANO**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nelle esperienze sopra elencate quotidianamente mi trovo in contatto con persone, spesso a me sconosciute, con il più svariato livello di istruzione con cui devo relazionarmi e cercare di ottenere la collaborazione necessaria per le situazioni specifiche in cui mi trovo cercando sempre di tenere un livello di comunicazione adeguato alla situazione, questo a mio parere mi riesce quasi sempre con buoni risultati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendomi responsabilità quando necessario. Competenza acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.  
Capacità di lavorare in situazioni di stress e urgenza acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Studio e approfondimento quotidiano delle normative specifiche del settore ascensori stico e di quelle applicabili. Conoscenza tecnica dei Personal Computer, conoscenza dei componenti elettronici, capacità nella ricerca e riparazione dei guasti su schede elettroniche e quadri . Conoscenza approfondita di Microsoft Word, Excel, Access, Autodesk Auto Cad e in generale del sistema operativo Windows in tutte le sue versioni . Capacità di utilizzo dei principali strumenti di misura di grandezze elettriche (Multimetro, Megaohmmetro, Oscilloscopio, ecc..)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Studio del flauto traverso a livello dilettantistico e suono nella Banda Musicale "Città di Verucchio". Fotografia digitale e post produzione grafica.

PATENTE O PATENTI

Patente "B" dal 1997

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Verucchio li: 17/02/22

In fede

Paolo Masini